

- Wzór umowy -

UMOWA NR – PR/...../201..

zawarta w dniukwietnia 2018 r. w Ustce pomiędzy:

Gminą Miasto Ustka z siedzibą: 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Ustki - Jacka Graczyka
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Anny Łukaszewicz
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą
w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP:

..... –

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta została na podstawie art. 4d ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **drukowania plakatów wielkoformatowych** spełniających określone wymagania:
- format 1200 x 1800 mm - papier kreda błysk lub mat 170 g; druk 4+0; nakład:
1 sztuka x 150 edycji (wersji),
według cen wynikających z Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega, iż założona ilość plakatów jest ilością szacunkową, natomiast Zamawiający ma prawo ograniczenia ilości zamawianych druków.
3. Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie zamawiającego na podstawie zlecenia obejmującego druk konkretnej publikacji.
4. Projekty graficzne do wykonania zlecenia, przekazywane będą przez Zamawiającego w postaci elektronicznej.
5. Graficzne wzory plakatów wykona Zamawiający i będą one stanowiły podstawę do realizacji zamówienia.
6. Prawa autorskie wykonanych projektów graficznych są zastrzeżone dla Zamawiającego i przechodzą na jego rzecz z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust 2.

§ 2.

Termin i zasady realizacji umowy.

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Poszczególne etapy realizacji zamówienia uruchamiane będą poprzez bieżące zlecenia szczegółowe, które Zamawiający będzie składał Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym terminowe ich wykonanie.

3. Ustala się, że termin realizacji każdego zlecenia będzie wynosił 5 dni licząc od dnia przekazania projektu przez Zamawiającego.

§ 3.

Dostawa i odbiór materiałów

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania plakatów będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Ustce, przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 3 w Ustce, na własny koszt, w terminie określonym w § 2 ust 3.
2. Odbioru dostarczonych materiałów dokonywać będzie Naczelnik Wydziału Promocji-Włodzimierz Wolski lub z-ca Naczelnika Wydziału Promocji-Magdalena Matusiak.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy jest niezupełny w stosunku do zamówienia lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe wykorzystanie – datą wykonania dostawy będzie termin dokonania wszystkich uzupełnień lub usunięcia wad.

§ 4.

Wynagrodzenie i formy płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty:**zł brutto** (słownie:złote 00/100).
2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe.
3. Wartościowe rozliczenie wykonanych usług częściowych nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykonanych usług oraz cen jednostkowych za druk jednej sztuki plakatu wynikających z Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę na etapie postępowania, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Faktury częściowe za faktycznie zrealizowane usługi Wykonawca wystawiać będzie na Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, NIP: 839-291-93-10.
5. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
7. Wynagrodzenie przysługuje jedynie za faktycznie wykonane usługi – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości i wartości przedmiotu umowy bez prawa dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania z tego tytułu.

§ 5.

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 1 % ceny brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż za 21 dni,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi.

§ 6.

Odstąpienie od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
3. Oprócz przypadków, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dwukrotnego nie zachowania przez Wykonawcę zgodności druku z projektem
 - 2) dwukrotnego opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu druków o okres 2 dni.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Rozwiązywanie sporów.

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający działa od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane RODO i powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych jest: Gmina Miasto Ustka, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, nr tel. 59 8154300, fax: 59 8154378, e-mail: sekretariat@um.ustka.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ustka - Pana Przemysława Chojnowskiego, e-mail: iod@um.ustka.pl.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych oraz przestrzegania ustawy RODO.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie działał na podstawie zapisów RODO oraz nie zleci innemu podmiotowi żadnych prac w zakresie przetwarzania danych.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym jest Naczelnik wydziału Promocji – Pan Włodzimierz Wolski.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku sporu sądowego dotyczącego wykonania umowy, Sądem właściwym miejscowo jest Sąd właściwy dla Zamawiającego
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: