

- WZÓR -

UMOWA nr

W dniu pomiędzy **Gminą Miasto Ustka**, z siedzibą w Ustce przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i regulaminów świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, regulujących świadczenie usług pocztowych, wchodzących w przedmiot zamówienia, obowiązujących na dzień nadania przesyłek.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i sposobu świadczenia usług zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, który wraz z Ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenia zawodowe;
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz jego przyczynach, jak również o ustaleniu takiego zagrożenia;
 - c) nadania przesyłek wymagających trybów wskazanych w art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowej, art. 165 § 2 Kpc u Operatora wyznaczonego, w dniu odebrania przesyłek od Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nadawcą przesyłek jest zawsze Zamawiający;
 - d) zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu zamówienia umowy, zgodnie z obowiązującym przepisami bhp.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 3, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
5. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności:
 - a) doręczania przesyłek pocztowych;
 - b) przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek;
 - c) sortowania przesyłek,było zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018, poz. 917).
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia z ramienia Wykonawcy. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących przedmiot zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o liczbie zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności związane z niniejszym zamówieniem. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane ilościowe, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z podziałem na poszczególne stanowiska pracy na pełny wymiar czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zgłoszenie pracowników, wykonujących czynności w ramach niniejszej umowy, przez pracodawcę do ubezpieczeń.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w ramach niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 lit. b). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w ramach niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego przygotowanych do wyekspediowania przesyłek oraz ich nadania w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie we wszystkie dni robocze,

w godzinach 14²⁰-16⁰⁰, przy czym dostarczenie przesyłek do wyekspediowania do punktu nadawczego Wykonawcy należy do obowiązków Zamawiającego.

2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Za moment odbioru przesyłek uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę otrzymania przez Zamawiającego dowodu przyjęcia przesyłek przez Wykonawcę.
4. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych niniejszą umową odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt. 23 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia/doręczenia (tj. pocztowej książce nadawczej), potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
6. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia/dostarczenia.
7. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia przygotowanego przez Wykonawcę. Kopia zestawienia będzie dostarczana Zamawiającemu wraz z fakturą.

§ 4.

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia (data wpływu do Zamawiającego), z zastrzeżeniem zapisów § 11 ust. 3 lit. b) – e) niniejszej umowy, a w przypadku przesyłek/usług dodatkowych, nie ujętych w Formularzu cenowym, wg cen obowiązujących w dniu nadania w cenniku Wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach niniejszej umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości przesyłek faktycznie przekazanych Wykonawcy w danym miesiącu. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować „z dołu”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie 21 dni liczonych od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Zamawiający na przelewie określi tytuł wpłaty „faktura VAT nr - usługi pocztowe”.
6. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 7 dni liczonych od jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki z tytułu opóźnienia w płatności.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gminę Miasto Ustka, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, NIP 839-002-36-21.
8. W przypadku błędnie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego poszczególnych faktur korygujących.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

§ 5.

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, tj. **od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. W przypadku wygaśnięcia umowy, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowania opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych, wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez

Wykonawcę faktur korygujących.

§ 6.

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wynosi: (słownie:).
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie faktycznej ilości dostarczonych przesyłek lub zwrotów, w poszczególnych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie skalkulowane na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu oferty, złożonym na etapie prowadzonego postępowania.
3. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy 150% szacunkowej wartości umowy, o którym mowa w ust. 1, przy czym zmiana ta wymaga zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Zamawiającego.
4. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający, przy czym przekroczenie wartości, o której mowa w ust. 3, nie narusza praw Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonanie usługi.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za każde naruszenie przez Wykonawcę warunków umowy dotyczących wytycznych dla placówki nadawczej Wykonawcy, zasad jej funkcjonowania oraz obsługi w niej Zamawiającego w wysokości 0,2 % kwoty, określonej w § 6 ust. 1. Informacja o naruszeniu warunków umowy będzie każdorazowo przekazywana wykonawcy w formie pisemnej, na którą Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia wyjaśnień. W przypadku trzykrotnego przesłania Wykonawcy uzasadnionych/popartych postępowaniem wyjaśniającym informacji o naruszeniu ww. warunków umowy w jednym okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc) sytuacja ta będzie stanowić podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 lit. c);
 - b) w przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 8 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
 - c) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty, określonej w § 6 ust. 1;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz są należne bez względu na poniesioną przez Zamawiającego szkodę. Przed ostatecznym potrąceniem kar umownych strony przeprowadzą postępowanie wyjaśniające, które nie będzie trwało dłużej niż 15 dni roboczych, liczonych od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnych informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

§ 8.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom na zasadach określonych w Umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania Umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy.

3. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody wynikłe z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku gdy roszczenia takie powstaną w związku z wykonaniem usług.
6. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Zamawiający działa od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane RODO i powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
8. Zamawiający informuje, że administratorem danych jest: Gmina Miasto Ustka, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, nr tel. 59 8154300, fax: 59 8154378, e-mail: sekretariat@um.ustka.pl
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Ustka -
10. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych oraz przestrzegania ustawy RODO.

§ 9.

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

.....

e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:

.....

e-mail:

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie – Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z umowy, pomimo pisemnego wezwania zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od doręczenia wezwania – w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
 - b) Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług objętych niniejszą umową i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze – w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 60 dni,
 - c) Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy, liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych,
 - d) Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy, realizują umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i mimo trzykrotnego upomnienia na piśmie Wykonawca nie zmieni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie sposobu wykonania umowy, w tym przypadku wypowiedzenie nastąpi w terminie 30 dni liczonych od zaistnienia okoliczności uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny,
 - e) Wykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 6 – wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, Zamawiający naliczy również karę umową, zastrzeżoną w § 7 ust. 3 lit. c).
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 11.

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadkach, gdy:
- a) nastąpi zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez stosowne podmioty nadzoru w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - c) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,
 - d) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy,
 - e) nastąpi zmiana cennika usług powszechnych wprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe;
 - f) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - g) wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

- h) wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
 - i) nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 lit. b) i c). Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:
- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - b) wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego – w ocenie Zamawiającego – przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanego po zawarciu aneksu.

§ 12.

- 1. Umowa zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- 2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiany te nie wymagają aneksu do Umowy.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczących świadczenia usług pocztowych.
- 4. Wszystkie postanowienia umowy i Ogłoszenia o zamówieniu są wiążące dla stron umowy.
- 5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 6. Integralną część umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: