



Ustka, dnia 30 listopada 2018 r.

URZĄD MIASTA USTKA

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Ustka w 2019 roku”.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ustka.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: /059/ 81-52-900

NIP: 839-002-36-21

REGON: 770979789

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00,
we wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej „ustawą PZP”. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.
- 2) Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia regulują natomiast zapisy wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 niniejszego Ogłoszenia.
- 4) Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek/usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający określił w Formularzy cenowym, tj. załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
- 5) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 64121100-1 Usługi dostarczania poczty.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, tj. **od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie polegają na wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 lit. b) musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 4) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:
 - a) nie wykazali, że spełniają warunki określone w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 lit. b),
 - b) nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych w pkt. 5 oraz wskazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie złożone przez Wykonawcę, iż posiada on niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a także nie spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Treść oświadczenia zawarto w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie polega na wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które ich dotyczą.
- 3) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie są składane w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
- 6) Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na identyfikację osoby podpisującej. Zaleca się również opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe poszczególnych usług pocztowych oraz wyliczyć, zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w formularzu, łączną wartość zamówienia.
- 2) Zaoferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkami określonymi § 11 ust. 3 lit. b) – d) Projektu Umowy, tj. załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

- 3) Oferowana cena za realizację całości przedmiotu zamówienia winna zawierać wszelkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zamówienia należy nanieść do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 5) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2174).

8. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	80%
2.	Odległość od placówki Wykonawcy, o której mowa w pkt. 1 ppkt 7 lit. c) Opisu przedmiotu zamówienia	20%

- 2) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
- 5) Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) **Kryterium – cena oferty:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia (cena brutto oferty). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = Cn/Cb \times 80$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

b) **Kryterium – odległość od placówki Wykonawcy, o której mowa w pkt. 1 ppkt 7 lit. c) Opisu przedmiotu zamówienia:**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy placówki, o której mowa w pkt. 1 ppkt 7 lit. c) Opisu przedmiotu zamówienia w odległości nie większej niż 0,5 km w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego otrzyma 20 pkt. Jeżeli odległość będzie większa niż 0,5 km (w linii prostej) Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawca składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnych ofertach.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty oraz pełnomocnictwa.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 Ogłoszenia.
- 5) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) **Renata Kromrych** - Naczelnik Wydziału SOA, pok. 116, tel. (0-59) 815-43-28, e-mail: rkromrych@um.ustka.pl;
 - b) **Małgorzata Bogusz** - Z-ca Naczelnika Wydziału SOA, pok. 05, tel. (0-59) 815-43-01, e-mail: mbogusz@um.ustka.pl.

10. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) W przypadku Państwa zainteresowania realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej **oferty w formie pisemnej** i przesłanie jej na adres: Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 grudnia 2018 r. godz. 11:00.**
- 2) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:
 - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - b) Formularza cenowego, przygotowanego zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - c) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
 - d) dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia.
- 4) W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji - **oferta nie będzie brana pod uwagę.**
- 5) Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej opisem: **„Oferta SOA: „Świadczenie usług pocztowych dla UM Ustka w 2019 roku”: 12 grudnia 2018 r. godz. 11:00.**

Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Formularz oferty
Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

BURMISTRZ MIASTA USTKA

mgr inż. Jacek Graczyk