

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej: „Budowy odwodnienia terenów przy ul. Polnej w Ustce”.**

1.2. **Ogólna charakterystyka terenów przeznaczonych pod inwestycję:**

1.2.1. Administracyjne usytuowanie inwestycji – całość inwestycji zlokalizowana jest na obszarze województwa pomorskiego, na terenie powiatu słupskiego w mieście Ustka.

1.2.2. Tereny zieleni zlokalizowane na obszarze zagrożonym niebezpieczeństwem powodzi z przeznaczeniem na tereny rekreacyjno-wypoczynkowy i związany z organizacją imprez masowych, objęte Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego „Ustka Rozwojowa”. Na części terenu występuje infrastruktura techniczna (wod.-kan., gaz, rowy melioracyjne, sieci energetyczne – podziemne i napowietrzne, sieci telekomunikacyjne, sieć gazowa). Teren położony na działkach nr: 949, 916, 951, 952, 960, 935, 953, 954, 955/1, 955/2, 957/2, 958/2, 965,959/2, 950, 962, 963, 966/1, 966/2, 966/3 stanowiących własność Gminy Miasto Ustka i części działki nr 945 położonej w obszarze Natura 2000 Dolina Słupi PLH 220052 i będącej w trwałym zarządzie RZGW w Gdańsku. Na terenie występują stanowiska archeologiczne objęte strefą ograniczonej ochrony archeologicznej W.3.

Obszar zlewni o powierzchni ok. 45 ha obejmuje teren osiedla przy ul. Kwiatowej skanalizowany z odprowadzeniem wód opadowych bezpośrednio do rzeki (bez separatora substancji ropopochodnych), częściowo skanalizowane tereny mieszkaniowe i inwestycyjne przy ul. Polnej i Darłowskiej oraz skanalizowany teren przy ul. 11 Listopada. Teren objęty inwestycją został oznaczony na mapie stanowiącej załącznik nr 9.5 do siwz.

1.3. **Założenia projektowe:**

- system odwodnienia umożliwiający odprowadzenie wód opadowych do rzeki Słupia z terenów zlewni poprzez zaprojektowane separatory substancji ropopochodnych,
- zakres obejmuje: budowę separatorów i studni – miejsca włączenia kolektorów odprowadzających wody opadowe z terenów zlewni, budowę przepustów drogowych, budowę nowych i renowację istniejących rowów melioracyjnych, budowę zbiornika wodnego z urządzeniem upustowym,
- etapowanie inwestycji umożliwiający odprowadzenie wód do rzeki na każdym etapie realizacji,
- określenie przebiegów i średnic kolektorów na obszarze zlewni.

UWAGA:

- **występuje konieczność koordynacji prac projektowych z wykonawcą dokumentacji projektowej przebudowy ul. Polnej oraz z wykonawcą dokumentacji projektowej obwodnicy miasta Ustka wykonującymi prace projektowe na zlecenie zamawiającego,**
- **istnieje konieczność uwzględnienia rozwiązań dotyczących zagospodarowania terenu zawartych w przygotowywanej na zlecenie zamawiającego koncepcji, koncepcja zostanie przekazana na etapie realizacji umowy.**

1.4. **Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

Założenia ogólne

Wytyczne funkcjonalno-przestrzenne

- Rozwiązania muszą zapewnić powiązanie przestrzenne i funkcjonalne z istniejącym i projektowanym otoczeniem.
- Przy doborze materiałów należy kierować się względami funkcjonalnymi i eksploatacyjnymi, w tym trwałością. Należy stosować materiały trwałe, które zachowują swoją wartość funkcjonalną i estetyczną w długim okresie czasu.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- dokumentacja projektowa musi być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, jak również zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe,

- dokumentacja projektowa, a w szczególności projekty wykonawcze, musi obejmować wszystkie roboty (w tym budowę dróg technologicznych na czas realizacji robót), obiekty i urządzenia, wyposażenie, które należy wykonać lub zakupić w związku z realizacją projektowanej inwestycji, umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie obiektu,
- Wykonawca ma obowiązek konsultowania się z Zamawiającym i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych w dokumentacji rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów, technologii, standardów wykończenia i wyposażenia,
- przyjęte rozwiązania, tj. np. parametry techniczne, ekologiczne, odpowiadać muszą zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym przepisom techniczno – budowlanym, aktualnym normom i dyrektywom Unii Europejskiej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca ma obowiązek ujęcia w pozycjach przedmiarowych i w kosztorysie inwestorskim wszystkich technologii, materiałów, urządzeń i robót, które wynikną z projektu budowlanego. W przypadku robót dodatkowych, których potrzeba wykonania nastąpi na skutek popełnionego błędu w przedmiarze robót, a ujawnienie tego faktu nastąpi po rozstrzygnięciu przetargu na wykonawstwo robót objętych projektem, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, Zamawiający może żądać sfinansowania tych robót dodatkowych przez Wykonawcę,
- wersje elektronicznych elementów przedmiotu zamówienia są odzwierciedleniem jej wersji papierowej.

1.5. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu niżej wymienionych opracowań i usług:

- 1.5.1. **koncepcji architektoniczno-budowlanej** – 3 egz. Koncepcja winna obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego. Koncepcja muszą mieć charakter opisowo-rysunkowy, prezentujący lokalizację: separatorów, rowów melioracyjnych, zbiornika wodnego oraz rurociągów.
 - 1.5.1.1. część opisowa obejmuje: opis techniczny i uzasadnienie przyjętych rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych, istniejące zagospodarowanie terenu, funkcje w obiekcie, architekturę obiektu, terenowe uwarunkowania realizacyjne, projektowane zagospodarowanie terenu,
 - 1.5.1.2. część rysunkowa zawiera: plan orientacyjny, plan sytuacyjny, pogładowe przekroje normalne i pionowe, rzuty kondygnacji z opisem proponowanych funkcji, dokumentację fotograficzną,
- 1.5.2. określeniu **szacunkowych kosztów** realizacji inwestycji – egz. Szacunkowe koszty należy podać w rozbiciu poszczególne elementy (separator, rowy melioracyjne, przepusty, zbiornik wodny itd.);
- 1.5.3. przeprowadzeniu **spotkania informacyjnego** dotyczącego projektowanej drogi:
 - 1.5.3.1. celem spotkania jest poinformowanie lokalnej społeczności i innych zainteresowanych stron o planowanym przedsięwzięciu oraz przedstawienie proponowanych rozwiązań (w tym wizualizacji) wraz z uzasadnieniem;
 - 1.5.3.2. wnioski ze spotkania informacyjnego mogą spowodować konieczność korekt w planowanych rozwiązaniach, dlatego należy je zorganizować na początku procesu projektowego, niezwłocznie po przygotowaniu wstępnych rozwiązań projektowych (koncepcja, plan sytuacyjny, przekroje charakterystyczne, przebieg projektowanej infrastruktury, itp.);
 - 1.5.3.3. do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - ustalenie z Zamawiającym terminu spotkania,
 - skierowanie do przeprowadzenia spotkania odpowiedniego personelu mającego doświadczenie w prowadzeniu dyskusji z dużymi grupami ludności, głównego projektanta oraz projektantów branżowych, zalecana jest jednak obecność przynajmniej 3 osób ze strony Wykonawcy,
 - przygotowanie listy obecności uczestników spotkania, zaleca się wyłożenie listy przy wejściu (na stoliku, pulpicie),
 - zebranie uwag i postulatów do projektu, zgłaszanych przez uczestników spotkania ich analiza oraz udzielenie informacji o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
- 1.5.4. opracowaniu **map do celów projektowych** – 1 egz.;
 - 1.5.4.1. mapy powinny spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych w szczególności: Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. (Dz.U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno- kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,

- 1.5.4.2. mapy należy zarejestrować we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą „do celów projektowych”;
- 1.5.4.3. zakres map 1:500 musi obejmować teren w zakresie umożliwiającym prawidłowe zaprojektowanie obiektu łącznie z przebudową lub budową urządzeń infrastruktury technicznej. Zakres map musi być ujęty z odpowiednim zapasem umożliwiającym prawidłowe rozwiązanie problemu, zarówno, jeśli chodzi o rozwiązania zagospodarowania terenu jak i inne elementy branżowe, w tym m.in. niezbędne przebudowy kolidujących sieci i urządzeń;
- 1.5.4.4. mapę należy dostarczyć również w jednym egzemplarzu w postaci numerycznej na płytach CD lub DVD w formacie umożliwiającym odczytanie w powszechnie używanych programach „CAD-owskich”;
- 1.5.4.5. jeżeli przed zakończeniem wykonywania przedmiotu zamówienia mapa straci ważność lub w trakcie prac projektowych zajdzie konieczność uzupełnienia zakresu lub treści mapy, Wykonawca na własny koszt dokona ponownej rejestracji mapy we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i przekaze Zamawiającemu wymaganą ilość egzemplarzy mapy;
- 1.5.5. przeprowadzeniu postępowań w sprawie **oceny oddziaływania na środowisko** łącznie dla całego zamierzenia inwestycyjnego:
 - 1.5.5.1. przeprowadzenie postępowania w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – wniosek wraz z materiałami do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia Karta Informacyjna Przedsięwzięcia (KIP) wraz z kompletem wymaganych załączników – 1 egz. w wersji papierowej, w przypadku konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko – Raport Oddziaływania na Środowisko – po 6 egz. w wersji papierowej oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia;
 - 1.5.5.2. przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 - wniosek wraz z materiałami, tj. Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP) – 1 egz. w wersji papierowej i uzyskanie zaświadczenia organu odpowiadającego za monitorowanie obszarów Natura 2000, a w przypadku odmowy wydania przez RDOŚ zaświadczenia uzyskanie w imieniu zamawiającego postanowienia RDOŚ w zakresie konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, a w przypadku konieczności przeprowadzenia oceny oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (W przypadku stwierdzenia, że przedsięwzięcie będzie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, należy opracować raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000);
- 1.5.6. określeniu **geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych** – 1 egz., która powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463), wykonanie opracowań uzależnione jest od warunków gruntowo-wodnych,
- 1.5.7. wykonaniu **projektów budowlanych wielobranżowych** – wykonanych zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, osobno dla obiektów wymienionych - po 2 egz., w zakresie:
 - 1.5.7.1. branży sanitarnej – w projekcie należy uwzględnić budowę: separatorów substancji ropopochodnych, studni umożliwiającej włączenia kolektorów odprowadzających wody deszczowe, kolektory deszczowe, wyloty
 - 1.5.7.2. branży drogowej – przepusty,
 - 1.5.7.3. melioracji i hydrotechniki – w projekcie należy uwzględnić budowę nowych i renowację istniejących rowów melioracyjnych odprowadzających wody opadowe do rzeki Słupia poprzez projektowany zbiornik wodny, budowę zbiornika wodnego otwartego z urządzeniem upustowym,
- 1.5.8. uzyskaniu **pozwoleń na prowadzenie badań archeologicznych**. Uzyskanie pozwolenia lub opracowanie dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach zamówienia. Wniosek/wnioski o wydanie ww. pozwolenia/pozwoleń należy sporządzić zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2017 r., poz. 1265);

1.5.9. uzyskaniu **pozwoleń wodnoprawnych**;

Wykonawca przygotowuje operaty wodnoprawne i uzyska wymagane pozwolenia wodnoprawne zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. 2017, poz. 1566 z późn. zm.), jeżeli zajdzie taka potrzeba (odprowadzenie wód opadowych, odwodnienia wykopów, przejścia sieci przez strugę Ustka-Przewłoka, kładka piesza itp.) – 1 egz.,

1.5.10. uzyskaniu i dostarczeniu Zamawiającemu **decyzji zezwalającej na budowę** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy - Prawo budowlane – oddzielna decyzja na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompownią - po 1 egz.;

1.5.11. wykonaniu **projektów wykonawczych wielobranżowych** – po 4 egz. – wykonanych zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących uszczegółowienie projektów budowlanych, wraz z:

1.5.11.1. szczegółowymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi i architektonicznymi,

1.5.11.2. przedmiarami robót:

- należy wykonać, odrębnie dla poszczególnych branż, rodzajów robót i dostaw (w tym wyposażenia) oraz jako jednolitą całość,
- ilości robót podane w Przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków zawartych w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych;

1.5.11.3. specyfikacjami technicznych wykonania i odbioru robót – wykonanych zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 34 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

1.5.12. wykonaniu **kosztorysów inwestorskich** – 2 egz.;

- wykonanych zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – należy wykonać z podziałem na poszczególne branże i rodzaje robót.
- należy wykonać, odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż, rodzajów robót i dostaw (w tym wyposażenia) oraz jako jednolitą całość,

1.5.13. wykonaniu **projektu zieleni** – 3 egz. w wersji papierowej, projekt musi zawierać w szczególności:

- inwentaryzację zieleni,
- oznaczenie drzew i krzewów do wycinki w terenie,
- plan nasadzeń (zieleni niska, trawniki),
- decyzje w sprawie wydania zezwolenia na wycinkę zieleni, w przypadku gdy projekt zieleni przewiduje niezbędne dla realizacji inwestycji usunięcia drzew i krzewów.

1.5.14. wykonaniu **operatu z oryginałami dokumentów formalno-prawnych** zawierającego: wypisy i wyrysy z rejestru gruntów, wykaz działek ewidencyjnych, uzgodnienia, decyzje, opinie, uzgodnienia i inne dokumenty (np. wnioski, warunki) sporządzone na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia – 1 egz.

1.5.15. **pełnieniu nadzoru autorskiego**, w trakcie realizacji obiektu – zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego wynikającego z art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), a ponadto wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.

- 1.5.15.1. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności:
- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
 - b) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidywanych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - c) opracowanie dokumentacji zamiennych wynikających z treści dokonanych uzgodnień w trakcie wykonywania robót budowlanych,
 - d) kwalifikowanie zmian jako nieistotne lub istotne w rozumieniu odpowiednich przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - e) sygnalizowanie sytuacji, gdy zakres proponowanych zmian powoduje istotną zmianę zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającą uzyskanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz proponowanie rozwiązań (o ile to możliwe) zamiennych nie powodujących takiej zmiany,
 - f) na wezwanie Zamawiającego udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,
 - g) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - h) udział w czynnościach kontrolnych uprawnionych organów i instytucji,
 - i) aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem Zamawiającego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
- 1.5.15.2. Wykonawca zobowiązany się do wykonywania obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
- 1.5.15.3. czas reakcji Wykonawcy na wezwanie oraz dotyczący czynności, o których mowa w pkt. 1.5.15.1. lit. b i c powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem zasad ustalonych w pkt. 1.5.15.2.
- 1.5.15.4. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez:
- zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - wpisy do dziennika budowy.
- 1.5.15.5. Wykonawca w ramach gwarancji udzielał będzie konsultacji Zamawiającemu w zakresie zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych lub inne podmioty, wad lub braków oraz w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji budowlanej pełnobrańowej, będzie usuwał te błędy i braki, w szczególności poprzez sporządzenie odpowiedniej dokumentacji pozwalającej na dalsze prowadzenie prac przez wykonawcę robót budowlanych; za usunięcie wad lub braków uważa się również opracowanie rozwiązań technicznych oraz doradztwo w przypadku wystąpienia kolizji instalacji lub uzbrojenia istniejących z instalacjami lub uzbrojeniem z zaprojektowanymi, których Wykonawca nie przewidział na etapie sporządzania dokumentacji projektowej. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji został zawarty w umowie.
- 1.5.15.6. Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w ramach usługi zostaną Zamawiającemu dostarczone również w wersji elektronicznej (plik PDF) oraz edytowalnej (bez zabezpieczeń).
- 1.5.15.7. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających w łącznej ilości szacunkowej w nieprzekraczającej ilości:
- ilość pobytów na budowie – 5,

- ilość pobyków na radzie budowy – 5,
- ilość roboczogodzin prac projektowych w ramach nadzoru – 100, do których nie wlicza się czasu potwierdzonego na realizację obowiązków wymienionych w pkt 1.5.15.5.,
- aktualizacja cenowa kosztorysów inwestorskich – 3.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku zmniejszenia szacunkowej ilości potrzeb w zakresie nadzoru autorskiego.

- 1.5.15.8. Przez pobyt na budowie rozumie się również sprawowanie nadzoru autorskiego poza terenem budowy - jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń.
- 1.5.15.9. W wyżej określonym wymiarze Wykonawca będzie brał udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego, dokonane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) nie później niż na 2 dni przed oczekiwanym pobytem.
- 1.5.15.10. Każdy pobyt Wykonawcy na budowie musi być odnotowany wpisem do Dziennika Budowy. Pobyt nieodnotowany w dzienniku budowy uważa się za nieodbyty (Wykonawca nie nabywa za niego praw do wynagrodzenia).

1. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY:

- 1.1. Materiały wyjściowe do projektowania – Wykonawca pozyska we własnym zakresie:
 - 1.1.1. obowiązujące ustalenia właściwych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 1.1.2. materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,
 - 1.1.3. zgody, w formie umów użyczenia terenu, właścicieli terenów przyległych, na dysponowanie działkami na cele budowlane, w przypadku gdy roboty będą wymagały zajęcia tych terenów na cele budowlane,
 - 1.1.4. wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów,
 - 1.1.5. inne niezbędne materiały i warunki.
- 1.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy:
 - 1.2.1. przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych:
Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji;
 - 1.2.2. materiały do badań i prac projektowych:
Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

2. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH:

- 2.1. Zasady wykonywania opracowań projektowych:
 - 2.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami:
 - 2.1.1.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za

stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2017, poz. 1332 z późn. zm.), oraz w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2016, poz. 1725 z późn. zm.). Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

2.1.1.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją projektu.

2.1.1.3. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie, odwołanie w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

2.2. Szczegółowość opracowań projektowych:

2.2.1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla danego stadium dokumentacji. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania.

2.2.2. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień, pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

2.2.3. Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

2.3. Projekty budowlane muszą zawierać:

2.3.1. Część opisową,

2.3.2. Część rysunkową,

2.3.3. warunki, uzgodnienia, opinie, decyzje, protokół ZUDP;

2.3.4. każdy egzemplarz projektu budowlanego powinien zawierać także;

2.3.4.1. kserokopię uprawnień projektantów i sprawdzających oraz kopię dokumentu o przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa – aktualnej dna dzień złożenia projektu;

2.3.4.2. informacje dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 120 z 2003 r., poz. 1126) w tej sprawie.

2.4. Projekty wykonawcze muszą zawierać część opisowo – obliczeniową i rysunkową uszczegóławiającą i uzupełniającą projekt budowlany w stopniu i w zakresie umożliwiającym jednoznacznie określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, wszystkich projektowanych elementów oraz planszę zbiorczą uzbrojenia i przebudowywanych kolizji.

2.5. Szata graficzna:

2.5.1. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- część opisowa wprowadzana i zapisywana w formie cyfrowej,
- ilość arkuszy rysunkowych ograniczona do niezbędnego minimum,
- rysunki wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,

- każdy rysunek opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- tomy, części, rozdziały, akapity itd. podzielone, nazwane i ponumerowane w sposób logiczny i z zachowaniem właściwej kolejności,
- każdy tom lub część dokumentacji trwale oprawione i zawierające spis treści,
- poszczególne tomy lub części dokumentacji umieszczone w walizkach do dokumentacji projektowej,
- na przedniej i bocznej ścianie każdej walizki należy umieścić metryczkę projektu zawierającą m.in.: nazwę zadania, rok opracowania dokumentacji, a także nr walizki, spis zawartości, nr egzemplarza i inne niezbędne informacje,
- wymiary walizek mają być dopasowane do zawartości.

2.5.2. ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami „AutoCAD” lub „MicroStation”.

2.6. Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej, zarchiwizowaną na płytach CD lub DVD – 2 egz. w postaci:

2.6.1. edytowalnej, w formatach źródłowych kompatybilnych z doc, xls, dgn, dwg,

2.6.2. nieedytowalnej, w formacie PDF.

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia, musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją oryginalną (papierową).

3. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH, NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO NAD PROCESEM PROJEKTOWYM:

3.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej:

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

3.1.1. Rada projektu - spotkanie w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Weryfikatora dokumentacji oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- 3.1.1.1. prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
- 3.1.1.2. ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu realizacji umowy dokonywana przez Zamawiającego,
- 3.1.1.3. bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Zamawiającego,
- 3.1.1.4. prezentacja przez Zamawiającego wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
- 3.1.1.5. omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).

Pierwsza rada projektu zostanie zorganizowana przed przeprowadzeniem spotkania informacyjnego dotyczącego projektowanego obiektu, kolejne, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- pisemne wystąpienie o zorganizowanie rady projektu - po wcześniejszym roboczym uzgodnieniu terminu rady drogą mail`ową z Zamawiającym - nie później niż 7 dni przed jej terminem,
- przesłanie Zamawiającemu materiałów roboczych na radę projektu w formie plików pdf (rysunki planu sytuacyjnego, profilu podłużnego, przekroje normalne) - nie później niż 3 dni przed jej terminem,

- przygotowanie materiałów roboczych (rysunki planu sytuacyjnego, profilu podłużnego, przekroje normalne) na radę projektu do oceny Zamawiającego lub weryfikacji - materiały te powinny odpowiadać zakresowi prac projektowych lub być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym,
- prezentacja planu sytuacyjnego lub innych rysunków na radzie projektu przy użyciu rzutnika multimedialnego (Zamawiający może użyć taki rzutnik),
- sporządzenie protokołu z rady projektu i przesłanie jego projektu Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od rady projektu.

3.1.2. Wizyta robocza:

- 3.1.2.1. spotkanie poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizją w terenie, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze mogą odbywać się z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego;
- 3.1.2.2. Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w innych spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową;
- 3.1.2.3. do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3.1.2.4. podczas spotkań Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych; podczas spotkań powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień oraz otrzymywania instrukcji i uwag Zamawiającego;
- 3.1.2.5. Zamawiający będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Zamawiający oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

3.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym:

- 3.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.
- 3.2.2. Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.
- 3.2.3. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.
- 3.2.4. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.
- 3.2.5. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli.

4. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH:

- 4.1. Procedura oraz sposób dokonywania odbiorów będą odpowiadać wymaganiom podanym w umowie.
- 4.2. **Wyszczególniona liczba egzemplarzy opracowań dotyczy liczby opracowań papierowych, jaka ma być przekazana Zamawiającemu. Dodatkowe egzemplarze i komplety służące do uzyskania**

decyzji, uzgodnień, opinii itp. oraz koszt usług towarzyszących Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania, a ich koszt musi ująć w cenie ryczałtowej.