

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA USTKA  
z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zwanych dalej „właścicielami nieruchomości” oraz zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi rodzaje i ilość odbieranych odpadów komunalnych, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilości odbieranych odpadów komunalnych,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych,
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez przedsiębiorcę prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka.

**§ 2.**

1. W zamian za wniesioną na rzecz Gminy Miasto Ustka opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od **właścicieli nieruchomości zamieszkałych** odbierane są następujące odpady powstałe na nieruchomości:

- 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- 2) popiół z węgla i koksu z przydomowych źródeł ciepła,
- 3) selektywnie zebrane odpady komunalne obejmujące następujące frakcje: papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury), szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła), metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 6) choinki naturalne.

2. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 3.

Rodzaje odpadów i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, **na których zamieszkują mieszkańcy** w zamian za wniesioną na rzecz Gminy Miasto Ustka opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi **określa załącznik nr 1** do uchwały.

### § 4.

1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, **na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) odbiór **zmieszanych odpadów komunalnych** gromadzonych w pojemnikach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Ustka prowadzony z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na 1 tydzień przez cały rok według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów,
- 2) odbiór **papieru** (w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury), **szkła** (w tym odpadów opakowaniowych ze szkła), **metali i tworzyw sztucznych** (w tym odpadów metali, odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych) gromadzonych w pojemnikach lub workach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Ustka prowadzony z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na 1 tydzień przez cały rok według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów,
- 3) odbiór **odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** gromadzonych w pojemnikach lub workach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Ustka prowadzony z częstotliwością nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz nie rzadziej niż 1 raz na 1 miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów,

2. Minimalną pojemność pojemników bądź worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, **na których nie zamieszkują mieszkańcy**, a powstają odpady komunalne określa załącznik nr 2 do uchwały.

### § 5.

Określa się następujący szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) odbiór odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Gminą Miasto Ustka przez przedsiębiorcę, z którym Gmina Miasto Ustka zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów. Harmonogram dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Ustka, tj. <http://bip.um.ustka.pl>,
- 2) w danym dniu nie będą odbierane inne rodzaje odpadów, niż określone w harmonogramie odbioru,
- 3) odbiorowi podlegają jedynie odpady komunalne zgromadzone i wystawione zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Ustka,
- 4) odbiór odpadów selektywnie zebranych następuje po uprzednim skontrolowaniu poprawności segregacji przez podmiot odbierający odpady,
- 5) właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki z odpadami bądź worki w dzień przewidziany harmonogramem do odbioru poszczególnego rodzaju odpadów, najpóźniej do godziny 6<sup>00</sup>. Dopuszcza się odstępianie od tego obowiązku w porozumieniu właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą odbierającym odpady,

- 6) w przypadku gdy na nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim, udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów może być realizowany z tej altany.
- 7) w przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, że odpady zostały zebrane niezgodnie z zasadami selektywnej zbiórki określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Ustka, przypadek ten zostanie udokumentowany, zaś odpady zostaną odebrane.

## § 6.

1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Gminy Miasto Ustka zlokalizowany jest w **Ustce przy ul. Wiejskiej 7** na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 oraz całorocznie w każdą sobotę, z zastrzeżeniem sobót wolnych ustawowo, w godzinach 10:00 – 14:00.
3. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą przekazywać w każdej ilości odpady takie jak:
  - 1) papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury),
  - 2) szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
  - 3) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe),
  - 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
  - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 6) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe,
  - 7) przeterminowane leki,
  - 8) odpady zawierające rtęć (np. termometry, lampy fluorescencyjne, świetlówki, przełączniki i inne),
  - 9) chemikalia,
  - 10) farby, lakiery, żywice, środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowań po nich, tusze, farby drukarskie, kleje, rozpuszczalniki, środki czyszczące i inne,
  - 11) odzież i tekstylia,
4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka przyjmuje wyłącznie odpady zebrane w sposób selektywny.
5. Wjazd na teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka możliwy jest tylko i wyłącznie za zgodą pracownika obsługującego.
6. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Odpady mogą być dostarczane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka wyłącznie pojazdami o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
8. Przyjęcie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka odbędzie się wyłącznie po okazaniu przez dostarczającego obsłudze dokumentu tożsamości potwierdzającego fakt zamieszkania na terenie Gminy Miasto Ustka lub prowadzenia na jej terenie działalności.
9. Każdorazowe dostarczenie odpadu przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka będzie potwierdzone dokumentem – kartą przyjęcia odpadu wystawioną przez pracownika obsługującego Punkt po zważeniu odpadu.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 zawiera dane właściciela nieruchomości, tj. imię i nazwisko, adres nieruchomości, z której pochodzi odpad, czytelny podpis i datę przyjęcia odpadu, a także rodzaj odpadu i jego ilość.

11. Właściciele nieruchomości dostarczający odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka mają obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscu oraz w sposób wskazany przez pracownika obsługującego Punkt.
12. Pracownik obsługujący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
  - 1) dostarczone zostaną odpady inne niż wymienione w ust. 3,
  - 2) dostarczone zostaną odpady zawierające azbest,
  - 3) dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne,
  - 4) dostarczone zostaną odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
  - 5) właściciel nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub wielolokalowej dostarczy odpady w ilości wskazującej na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe.
13. W przypadku, gdy pracownik obsługujący Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odmówi przyjęcia odpadów, dostarczający zobowiązany jest do niezwłocznego zabrania odpadów oraz ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem.

#### § 7.

Do PSZOK właściciele nieruchomości mogą przekazywać w ograniczonej ilości odpady komunalne takie jak:

- 1) zużyte opony pochodzące z samochodów osobowych – w ilości 4 sztuk na właściciela samochodu na rok;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z samodzielnie prowadzonych drobnych prac remontowych, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót) – w ilości do **0,5 Mg** na nieruchomość na rok.
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości do **1 Mg** na rok.

#### § 8.

1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka należy zgłaszać na formularzu, **którego wzór określa załącznik nr 3** do uchwały.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć:
  - 1) w formie papierowej w Urzędzie Miasta Ustka lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
  - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej umieszczonej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej ePuap.
3. Formularz przesłany w formie elektronicznej musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. informatyzacji o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
4. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

#### § 9.

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XVII/193/2016 Rady Miasta Ustka z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/179/2016 Rady Miasta Ustka z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasto Ustka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych

- odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2016 r. poz. 4536),
- 2) uchwała nr XXII/221/2016 Rady Miasta Ustka z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasto Ustka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Pomorskiego z dnia 19 sierpnia 2016 r. poz. 2988),
  - 3) uchwała Nr XXXIV/306/2017 Rady Miasta Ustka z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasto Ustka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. poz. 2013).

#### **§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

#### **§ 11.**

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

#### **§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Wnioskodawca**  
**Burmistrz Miasta Ustka**

**Tabela 1** Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – **ZABUDOWA JEDNORODZINNA**

L.p.	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
1.	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	nie rzadziej niż <b>1 raz na tydzień</b>
2.	Selektywnie zebrane odpady komunalne: - papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury); - szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła)	nie rzadziej niż <b>1 raz na 2 miesiące</b>
3.	Selektywnie zebrane odpady komunalne: - metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	nie rzadziej niż <b>1 raz na miesiąc</b> ,
4.	Selektywnie zebrane odpady komunalne:  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	1) w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia - nie rzadziej niż <b>1 raz na 1 miesiąc</b> ; 2) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż <b>1 raz na 2 tygodnie</b>
5.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	nie rzadziej niż <b>1 raz na sześć miesięcy</b> w trakcie zorganizowanej przez Gminę Miasto Ustka zbiórki tych odpadów przez tzw. „wystawkę”,
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	nie rzadziej niż <b>1 raz na sześć miesięcy</b> w trakcie zorganizowanej przez Gminę Miasto Ustka zbiórki tych odpadów przez tzw. „wystawkę”,
8.	Popiół z węgla i koksu z przydomowych źródeł ciepła	w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 września do 31 grudnia - nie rzadziej niż <b>1 raz na miesiąc</b> ;
9.	Choinki naturalne	nie rzadziej niż <b>1 raz na rok</b>

**Tabela 2** Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – **ZABUDOWA WIELOLOKALOWA**

L.p.	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
1.	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	nie rzadziej niż <b>1 raz na tydzień</b>
2.	Selektywnie zebrane odpady komunalne: - papier (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury);	nie rzadziej niż <b>1 raz na 2 tygodnie</b>
3.	Selektywnie zebrane odpady komunalne: - szkło (w tym odpady opakowaniowe ze szkła)	nie rzadziej niż <b>1 raz na 1 miesiąc</b>
4.	Selektywnie zebrane odpady komunalne: - metale i tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	nie rzadziej niż <b>1 raz na 2 tygodnie</b> ,
5.	Selektywnie zebrane odpady komunalne:  - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	1) w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia - nie rzadziej niż <b>1 raz na 1 miesiąc</b> ; 2) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż <b>1 raz w tygodniu</b>
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	nie rzadziej niż <b>1 raz na sześć miesięcy</b> w trakcie zorganizowanej przez Gminę Miasto Ustka zbiórki tych odpadów przez tzw. „wystawkę”,
7.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	nie rzadziej niż <b>1 raz na sześć miesięcy</b> w trakcie zorganizowanej przez Gminę Miasto Ustka zbiórki tych odpadów przez tzw. „wystawkę”,
9.	Popiół z węgla i koksu z przydomowych źródeł ciepła	w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 września do 31 grudnia - nie rzadziej niż <b>1 raz na miesiąc</b> ;
10.	Choinki naturalne	nie rzadziej niż <b>1 raz na rok</b>

Niniejszy załącznik określa miesięczną minimalną łączną pojemność pojemników bądź worków przeznaczonych na gromadzenie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych niezbędnych do przyjęcia dla poszczególnych typów rodzajów nieruchomości w zakresie: **odpadów gromadzonych w sposób nieselektywny oraz odpadów gromadzonych selektywnie w zakresie następujących frakcji: papier** (w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury), **szkło** (w tym odpady opakowaniowe ze szkła), **metale i tworzywa sztuczne** (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), **odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów** oraz frakcji pozostających po segregacji.

**Minimalna pojemność pojemników – jest to suma wielkości pojemników których łączna pojemność nie może być mniejsza od podanej.**

**Istnieje możliwość zmniejszenia minimalnej objętości pojemników poprzez zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów. Należy jednak zachować warunek, że suma objętości pojemników nie będzie mniejsza niż wskazana w poniższej tabeli w okresie wynikającym z minimalnej częstotliwości odbioru.**

**Podmiot deklarujący sam określa sposób spełnienia tego warunku (przykład 1: Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników: 1,22, możliwe kombinacje planowanych do użycia pojemników:  $1,1 + 0,12 = 1,22$ ;  $1,1 + 0,24 = 1,34$ ;  $0,24 + 0,24 + 0,24 + 0,24 + 0,24 + 0,12 = 1,32$ ; przykład 2: Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników: 0,48; możliwe kombinacje planowanych do użycia pojemników:  $0,24 + 0,24 = 0,48$ ;  $0,12 + 0,12 + 0,24 = 0,48$ ;  $0,12 + 0,12 + 0,12 + 0,12 = 0,48$ ).**

Rodzaj nieruchomości		Okres I poza sezonem	Okres II w sezonie letnim
Lokal handlowy wielkopowierzchniowy (do. 500 m <sup>2</sup> ) branża spożywcza	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	4,4	8,8
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Lokal handlowy wielkopowierzchniowy (pow. 500 m <sup>2</sup> ) branża spożywcza	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	2,2	4,4
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Lokal handlowy branża przemysłowa, AGD, ogólnobudowlana	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	1,1	2,2
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Punkty handlowe do 20 m <sup>2</sup> branża wyspecjalizowana	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,12	0,24
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Punkty handlowe pow. 20 m <sup>2</sup> branża wyspecjalizowana	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	0,96
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu

Punkt handlowy, warzywniaki, kwaciarnie	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	0,48
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Obiekty oświaty: licea, szkoły podstawowe, bursy	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	8,8	1,1
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Obiekty oświaty: przedszkola, żłobki	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	2,2	1,1
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Urzędy, obiekty użyteczności, obiekty kultury do 20 osób	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	2,2	2,2
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Urzędy, obiekty użyteczności, obiekty kultury pow. 20 osób	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	4,4	4,4
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Szpitale	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	8,8	8,8
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Ośrodki zdrowia, apteki	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	0,48
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Gabinety lekarskie	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,12	0,12
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Obiekty gastronomiczne bez miejsc do konsumpcji	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	1,1	2,2
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 2 razy w tygodniu
Lokale gastronomiczne z miejscami do konsumpcji – do 20	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	2,2
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 2 razy w tygodniu
Lokale gastronomiczne z miejscami do konsumpcji - od 20 do 50	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	4,4
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 2 razy w tygodniu
Lokale gastronomiczne z miejscami do konsumpcji – pow. 50	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	1,1	6,6
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 2 razy w tygodniu



Hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, sanatoria, ośrodki wczasowe – do 20 miejsc noclegowych	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	0,96
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, sanatoria, ośrodki wczasowe – od 21 do 30 miejsc noclegowych	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	1,44
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, sanatoria, ośrodki wczasowe – od 31 do 50 miejsc noclegowych	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,96	1,92
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, sanatoria, ośrodki wczasowe – od 51 do 100 miejsc noclegowych	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	4,4	8,8
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 2 razy w tygodniu
Hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, sanatoria, ośrodki wczasowe – od 101 do 150 miejsc noclegowych	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	6,6	13,2
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 2 razy w tygodniu
Hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, sanatoria, ośrodki wczasowe – pow. 150 miejsc noclegowych	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	8,8	17,60
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 2 razy w tygodniu
Parkingi, postoje taxi, garaże	Trzy miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,12	0,12
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz na 3 miesiące	Co najmniej 1 raz na 3 miesiące
Podmioty usługowe, rzemieślnicze np. (gabinety kosmetyczne, masażu, solaria, gabinety fryzjerskie, zegarmistrz, krawiec, szewc, podmioty informatyczne)	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,12	0,12
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Biura rachunkowe, notarialne, radcowskie, prawne, inne - do 10 osób	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,12	0,12
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Biura rachunkowe, notarialne, radcowskie, prawne, inne pow. 10 osób	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,24	0,24
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Biura administracyjne obsługujące Stowarzyszenia, funkcjonujące max. 2 dni w tygodniu	Trzy miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,12	0,12
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz na 3 miesiące	Co najmniej 1 raz na 3 miesiące
Zakłady produkcyjne, piekarnie, zakłady przetwórcze ryb	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	2,2	4,4
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz w tygodniu

Stacje benzynowe, myjnie samochodowe, warsztaty samochodowe, stacje diagnostyczne, toalety publiczne	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,48	0,48
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Obiekty wyłącznie sezonowe (zabawki, pamiątki) o powierzchni lokalu do 5 m <sup>2</sup>	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	-	0,48
	Minimalna częstotliwość odbioru	-	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Obiekty wyłącznie sezonowe (zabawki, pamiątki) o powierzchni lokalu pow. 5 m <sup>2</sup>	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	-	0,96
	Minimalna częstotliwość odbioru	-	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Usługi wyłącznie sezonowe: tatuaże, plecenie warkoczyków, malowanie portretów, artyści i inne	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	-	0,12
	Minimalna częstotliwość odbioru	-	Co najmniej 1 raz w okresie sezonu
Inny wyżej niesklasyfikowane typy nieruchomości	Miesięczna minimalna łączna pojemność pojemników	0,024	0,12
	Minimalna częstotliwość odbioru	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu

**\*\*W przypadku Zarządów ogrodów działkowych wartość należy przemnożyć przez ilość ogródków działkowych w danym zarządzie. W przypadku pojedynczych ogrodów działkowych możliwa jest zmiana częstotliwości odbioru przy zachowaniu minimalnej objętości gromadzenia odpadów na tydzień. (min. poj. 120 l/5 tygodni).**

Okres I – od 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 września do 31 grudnia

Okres II – od 1 lipca do 31 sierpnia –ustala się iż trwa 9 tygodni.

**REKLAMACJA WYKONANIA USŁUGI W ZAKRESIE ODBIORU  
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Część A (wypełnia zgłaszający)

**1. Imię i nazwisko, adres nieruchomości:**

.....  
.....

**2. Rodzaj usługi (zaznaczyć odpowiednio):**

- odbiór odpadów komunalnych w PSZOK,
- odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości:
  - odpadów zmieszanych
  - odpadów segregowanych (właściwe podkreślić): tworzyw sztucznych,  
szkła, papieru, biodegradowalnych, inne.....

**3. Opis reklamacji:**

a) data wywozu wynikająca z harmonogramu:

.....

b) data faktycznego wywozu

.....

c) opis nieprawidłowości, sytuacji związanych ze świadczoną usługą:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data i podpis osoby zgłaszającej reklamację



## UZASADNIENIE

### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

#### **1. Przedstawienie istniejącego stanu.**

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), według której rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (art. 6r, ust. 3).

#### **2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały.**

Projekt uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Wydział IKiOŚ przeprowadził analizy dwu letniego okresu świadczenia usług wskazał potrzebę zaktualizowania rodzajów nieruchomości. Stwierdzono także potrzebę wprowadzenia jednolitego druku reklamacji wykonania usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

#### **3. Wskazanie różnic między dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym.**

Zaktualizowane zostały rodzaje odpadów odbieranych z poszczególnych typów nieruchomości. Doprecyzowaniu uległy zapisy dotyczące rodzajów nieruchomości w zakresie hoteli, wykreślone zostały ogródki działkowe (w związku z nowymi wytycznymi prawnymi) dodano biura administracyjne obsługujące stowarzyszenia. Zaproponowano dla w/w nieruchomości wartości miesięcznych minimalnych łącznych pojemności pojemników. Dodatkowo wartości te zostały zaktualizowane także dla obiektów oświatowych, urzędów i obiektów użyteczności publicznej.

#### **4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.**

Proponowane zmiany uwzględniają zgłaszane potrzeby społeczne. Po ich wprowadzeniu system będzie bardziej przyjazny dla posiadaczy nieruchomości uwzględniając część zgłaszanych uwag.

#### **5. Skutki finansowe, związane z wejściem w życie uchwały.**

Uchwała nie powoduje znaczących skutków finansowych, wprowadzając regulacje dla pojedynczych nieruchomości.