

**- wzór umowy-
UMOWA Nr PR.272. .2018**

zawarta w dniu2018r. pomiędzy:

Gminą Miasto Ustka, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ustki - Jacka Graczyka, przy kontrasygnacie

Skarbnika Miejskiego - Urszuli Pietrasiewicz

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą:wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta została na podstawie art. 4d ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów promocyjnych dla Gminy Miasto Ustka w 2018r.**
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie, następujących pozycji:
 - a.
 - b.
 - c.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt pozyska materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają termin realizacji umowy w formie **jednorazowej dostawy w terminie pomiędzy 2018 r.**
2. Zamawiający zostanie poinformowany o dokładnym terminie dostawy telefonicznie, najpóźniej dwa dni przed spodziewaną dostawą.

§ 3.

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Po podpisaniu umowy przedstawiciel Wykonawcy skontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego w celu ustalenia kolorystyki produktów oraz ewentualnych rozmiarów odzieży.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację wszystkich materiałów promocyjnych, o których mowa § 1 ust 2 niniejszej umowy, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będą podstawą przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę**zł brutto** (słownie:złotych 00/100) według cen wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty przygotowania matryc oraz koszty dostarczenia artykułów do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie zlecenia na **Gmina Miasto Ustka, 76-270 Ustka, ul. ks. kard. St. Wyszyńskiego 3, NIP: 839-002-36-21.**
4. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż przed dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

§ 5.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową oraz zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin realizacji zlecenia.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu zlecenia.
3. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni. Brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ciągu kolejnych 3 dni. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie protokół odbioru.

§ 6.

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Za realizację umowy odpowiada Magdalena Matusiak – Zastępca Naczelnika Wydziału Promocji.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia od umowy z powodów, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Nota księgowa jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty.

§ 8.

Rozwiązywanie sporów

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....