



**URZĄD
MIASTA USTKA**

Ustka, dnia 7 marca 2018 r.

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka

Adres: 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **dostawę materiałów promocyjnych dla miasta Ustka w 2018 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych dla Gminy Miasto Ustka w 2018r.
- 2) Zamówienie zostało podzielone na części (zadania).
- 3) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania
- 4) Przedmiot umowy obejmuje wykonanie następujących pozycji, wg. następujących wytycznych

Zadanie I:

1. **Długopisy** – model SAN JOSE, znakowanie na korpusie długopisu/ 2 kolory; 2.000 sztuk
2. **Smycze** – 20 mm; metalowy karabińczyk i uchwyt na komórkę zawieszony na kółku na ramieniu karabińczyka; materiał: płaski, poliestrowy; kolor smyczy biały; nadruk jednostronny/ 2 kolory; 1.000 sztuk
3. **Kubki ceramiczne** - model COLBY (wnętrze kolor); znakowanie: nadruk bezpośredni/ full kolor; 200 sztuk
4. **Kapelusze poliestrowe** - męski krój z rondem, 18x5x10,5; znakowanie/ transfer 1 kolor; 100 sztuk



5. **Torebka rowerowa Velo:** 200x89x102mm, nadruk termotransfer sitodrukowy z boku/ 1 kolor; 30 sztuk
6. **Obroża dla psa z chustką:** poliestr, plastikowa sprzączka, nadruk 1 kolor; 100 sztuk



Zadanie II:

1. **Długopisy z klipem 3d** – znaczek full kolor, długopis biały; 500 sztuk



Zadanie III:

1. **Koszulki męskie JHK 150 (białe)** znakowanie: sitodruk, przód/ full kolor; pakowanie w woreczki; 200 sztuk
2. **Koszulki damskie JHK 150 (białe)** znakowanie: sitodruk, przód/ full kolor; pakowanie w woreczki; 100 sztuk
3. **Koszulki męskie Cool Dry Tee Jays** znakowanie: przód/ 2 kolory; pakowanie w woreczki; 40 sztuk
4. **Koszulki damskie Cool Dry Tee Jays** znakowanie: przód/ 2 kolory; pakowanie w woreczki; 30 sztuk

Zadanie IV:

1. **Torby miejskie z tworzywa TYVEK** _100% PE (TS soft structure)- torby z długimi rączkami; wymiary ok. ca. 35x40x10 nadruk jednostronny na całej powierzchni/ full kolor; 100 sztuk

Zadanie V:

1. **Torby papierowe** z uchem skręcanym papierowym: 240x100x320 mm, białe, nadruk jednostronny/ full kolor; 2.000 sztuk
2. **Torby papierowe** z uchem skręcanym papierowym: 180x80x220 mm, białe, nadruk jednostronny/ full kolor; 500 sztuk
3. **Torby papierowe laminowane**, ok. 240x100x320 mm, czarne, nadruk jednostronny/ 1 kolor; 100 sztuk

Zadanie VI:

1. **Filiżanka z nadrukiem + opakowanie:** filiżanka ze spodkiem SOLO 100ml ze zdobieniem w jednym kolorze w opakowaniu eco; 100 sztuk

5) Dopuszcza się zwiększenie ilości zamawianych sztuk dla poszczególnych pozycji.

6) Miejsce dostawy materiałów: teren miasta Ustka

7) Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego słownika zamówień CPV:

39294100-0; 18330000-1 – Artykuły promocyjne

2. Termin wykonania:

Jednorazowa dostawa w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą – dotyczy każdego z zadań.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę każdego produktu objętego przedmiotem zamówienia, oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną cenę dla każdego zadania.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty przygotowalni, matryce oraz koszty dostarczenia artykułów stanowiących przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, a także podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w każdym zadaniu stanowi: **cena - 100%**.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie zadania, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanemu zadaniu wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację zadania spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Postanowienia przyszłej umowy:

Postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

6. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej i przesłanie jej na poniższy adres: Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 lub w formie elektronicznej na adres: mmatusiak@um.ustka.pl, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca 2018 r. do godz. 15:00**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta winna składać się z **Formularza oferty**, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Osoba upoważniona do kontaktów: Magdalena Matusiak, Wydział Promocji, tel. 59 8154 350, e-mail: mmatusiak@um.ustka.pl

8. Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

/-/ Włodzimierz Wolski
Naczelnik Wydziału Promocji