Załącznik do
Uchwały Nr XLI/368/2017
Rady Miasta Ustka
z dnia 30 listopada 2017 r.

Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce,
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce.
2. Siedziba Szkoły: ul. Wróblewskiego 7, 76-270 Ustka.
3. Dzień rozpoczęcia działalności Szkoły: 1 września 2017 r.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.
5. W Szkole prowadzone są także klasy dotychczasowego Gimnazjum im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce do czasu ich wygaszenia.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Ustka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Ustka działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania według odrębnych przepisów.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Celami i zadaniami Szkoły są:
   1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania,
   2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
   3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego,
   4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
   5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia,
   6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia,
   7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
   8) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
   9) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
   10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 5

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
   1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
   2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
   3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
   4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
   5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
   6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
   7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
   8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
   9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
   10) budzenie szacunku do pracy m.in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
   11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
   12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
   13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;

14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
15) rozwijanie samorządności;
16) naukę praworządności i demokracji;
17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;
20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
22) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
25) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, jest uchwalany corocznie przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i pomoc medyczną.
4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.

Rozdział 3.
Organy Szkoły

§ 6

Organami Szkoły są:

1) dyrektor Szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

§ 7

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
   1) kieruje jej bieżącą działalnością;
   2) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
   3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
   1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Ustka;
   2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Do kompetencji dyrektora Szkoły należy m. in.:
   1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
   2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go radzie pedagogicznej ;
   3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego radzie pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
   4) opracowywanie rocznych planów pracy;
   5) przygotowywanie projektu arkusza organizacyjnego;
   6) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
   7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
   8) przygotowywanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
   9) ustalanie przydziałów zadań pracownikom;

10) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;

11) współpraca z rodzicami (prawnymiopiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;

12) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;

13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Podczas nieobecności dyrektora szkoły, zastępuje go wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
2. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin rady pedagogicznej (załącznik nr 1 do niniejszego statutu).
4. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 9

1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady rodziców (załącznik nr 2 do niniejszego statutu).
3. Skład oraz kompetencje pady rodziców określa ustawa.

§ 10

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (załącznik nr 3 do niniejszego statutu).
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

§ 11

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
   1) wymianę informacji;
   2) opiniowanie;
   3) wnioskowanie;
   4) podejmowanie uchwał;
   5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie uczniom jak najlepszych warunków rozwoju oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
4. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.
5. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 12

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają przepisy rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry – śródroczny i roczny.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego opracowany przez dyrektora.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne, sportowe i mistrzostwa sportowego. Organizację tych oddziałów określają corocznie odrębne regulaminy.
3. W szkole może być organizowane nauczanie języka kaszubskiego. Sposób organizacji nauczania określają odrębne przepisy.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25.

5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3.
6. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 4, oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust. 5, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
8. Liczebność uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
9. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
10. Kształcenie uczniów klas dotychczasowego Gimnazjum im. gen. Mariusza Zaruskiego trwa do czasu wygaśnięcia tych klas.

§ 14

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dyrektor umożliwi wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i/lub klasach IV-VIII.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

5. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 16

1. W Szkole organizuje się naukę religii i etyki.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizuje się na życzenie rodziców, wyrażone w formie oświadczenia.
3. Zajęcia religii i etyki uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 17

1. W Szkole realizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie"
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi Szkoły, w formie pisemnej, rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczycie prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
7. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
8. W Szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
9. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
10. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia

po niego rodzica (prawnego opiekuna).

11. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
12. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do stosowania obowiązujących procedur reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń.

§ 19

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez udostępnianie sprzętu komputerowego z łączem internetowym, zapewnienie pomocy w jego wykorzystaniu, uaktualnianie i wzbogacanie zbiorów bibliotecznych;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w szczególności poprzez prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej, prowadzenie klubu czytelniczego i kół zainteresowań;
   4) organizowanie konkursów czytelniczych;
   5) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez realizację projektów edukacyjnych.
7. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i bibliotekami poprzez wspólne organizowanie konkursów i imprez czytelniczych, wymianę informacji o ważnych wydarzeniach, wzbogacanie księgozbioru o pozycje uwzględniające potrzeby uczniów i nauczycieli.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się opiekę w świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniając potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne. Na świetlicy odbywają się zajęcia rozwijające ich zainteresowania, zapewniające prawidłowy rozwój uczniów oraz odrabianie lekcji.
6. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach.
8. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.

§ 21

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i doradcy zawodowego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego w szczególności należy:
   1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;
   2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów;
   3) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki;
   5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
   6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zadanie doradcy zawodowego to:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
   1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
   2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
   3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
   4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
   5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:
   1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
   2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
   3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
   4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
   5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
   6) radzeniem sobie w sytuacja trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
   7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
   8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Rozdział 5
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 23

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa dyrektor.

§ 24

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Liczbę wicedyrektorów określa co roku arkusz organizacyjny szkoły.
4. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
   1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
   4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
   5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
   6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
   7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;
   8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.;
   9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
   10) troska o estetykę pomieszczeń;
   11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
   12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
   13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

15) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;

16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;

17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i p.poż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;

18) realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności Szkoły.

5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:

1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych i opiekuńczych wobec dzieci.
3) włączenia ich w działalność Szkoły.

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

3. Zespół przedmiotowy realizuje cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny.

4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:

1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
2) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Do wykonania określonych zadań statutowych szkoły mogą być powoływane inne zespoły nauczycielskie.

§ 26

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.

2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;

2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora;

3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
6) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów;
7) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia;
8) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

Rozdział 6
Współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§ 27

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Szkoły i planów pracy w danym oddziale;
   2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
   3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
   4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
   5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.
3. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 28

1. Uczeń ma prawo do:
   1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;

2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
4) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
5) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
6) uczestnictwa w pracach samorządu uczniowskiego;
7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
10) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
11) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
12) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
13) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
15) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
16) opieki socjalnej;
17) poszanowania przekonań religijnych;
18) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

3. Uczeń ma obowiązek:
1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i systematycznie zdobywać wiedzę;
2) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę;
3) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
4) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
5) dbać o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
6) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego;

7) wywiązywać się z obowiązków dyżurnego klasy;
8) właściwego zachowania oraz okazywania szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
10) przestrzegania obowiązujących zaleceń i zarządzeń dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleń samorządu uczniowskiego;
11) dbania o schludny wygląd;
12) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji.

4. Szczegółowe ustalenia dotyczące praw i obowiązków ucznia zawarte są w regulaminie uczniowskim (załącznik nr 4).

§ 29

1. Ucznia można nagrodzić za:
   1) rzetelną naukę;
   2) pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
   3) wybitne osiągnięcia w nauce;
   4) wzorowe zachowanie i postawę;
   5) aktywną działalność w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych;
   6) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
   1) pochwała od wychowawcy na forum klasy, apelu szkolnym;
   2) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
   3) list gratulacyjny;
   4) dyplom uznania;
   5) nagroda książkową lub inną nagrodę rzeczową.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie. Obowiązek ten spełnia wychowawca.

§ 30

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu ustala się następujące kary:
   1) upomnienie ucznia przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
   2) upomnienie ucznia przez dyrektora;
   3) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie, szkole;
   4) obniżenie oceny zachowania;
   5) przeniesienie do równoległego oddziału w Szkole;
   6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;

7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;

2. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Wniosek o nałożenie kary może złożyć: nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada samorządu uczniowskiego;
6. Tryb odwoływania się od kary:
   1) Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do dyrektora.
   2) Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) mogą odwoływać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty udokumentowania nałożonej kary.
   3) Rozstrzygniecie dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§ 31

Za zgodą Pomorskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
2) uczeń ma demoralizujący wpływ na innych uczniów;
3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

§ 32

1. Zadania wolontariatu realizowane są w ramach programu Szkolnego Klubu Wolontariusza. Klub zrzesza młodzież Szkoły.
2. Członkiem Klubu może być uczeń, który wyraża chęć pełnego uczestnictwa w realizacji działań w zakresie wolontariatu.
3. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariusza opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
4. Działania wolontariatu realizowane są przez:
   1) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce,
   2) organizowanie różnych akcji w zależności od pojawiających się potrzeb,

3) przygotowanie i prowadzenie zajęć w przedszkolu,
4) akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
5) nawiązanie kontaktów z instytucjami lokalnymi i prowadzenie działań na ich rzecz.

Rozdział 8.
Zasady oceniania

§ 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
   2) ocenianie bieżące;
   3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
   4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.
3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania. (załącznik nr 1)

Rozdział 9

Rekrutacja do Szkoły

§ 34

1. Do Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych na terenie obwodu Szkoły, na podstawie zgłoszenia składanego przez rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Na wniosek rodziców, prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
    1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
    2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
    3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej kandydatów do oddziału sportowego lub mistrzostwa sportowego;
    4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Szczegółowe warunki rekrutacji uczniów na rok szkolny, w tym do oddziałów: integracyjnego, sportowego i mistrzostwa sportowego, określane są corocznie odrębnymi regulaminami.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych i stempli o treści: „Szkoła Podstawowa nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce”.
2. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami rady pedagogicznej.

Pozytywna opinia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce:

- uchwała nr 1/11/20174 z dnia 14 listopada 2017r.