

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAGOSPODAROWANIE TERENU WZDŁUŻ PLAŻY WSCHODNIEJ – WZDŁUŻ KLIFU WRAZ Z POŁĄCZENIEM Z DROGĄ – UL. WCZASOWĄ W USTCE W SYSTEMIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

Ustka, dnia 27 lipca 2016 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

/-/ Bartosz Gwóźdź - Sproketowski

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE
przeprowadzany zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ustka.pl

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /059/ 81-52-900

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: bom1@um.ustka.pl

NIP: 839-002-36-21

REGON: 770979789

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00,
we wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro**, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia **jest wykonanie dokumentacji budowlanej oraz budowa infrastruktury w ramach zagospodarowania terenu dla zadania nr 1 - zagospodarowanie terenu wzdłuż plaży wschodniej – wzdłuż klifu wraz z połączeniem z drogą – ul. Wczasową**, realizowanego w ramach projektu „Ochrona, rewaloryzacja i zabezpieczanie obszarów cennych przyrodniczo w Uzdrowiskach Woj. Pomorskiego poprzez budowę infrastruktury ukierunkowującej ruch turystyczny oraz zagospodarowanie i zwiększenie bioróżnorodności na terenach cennych przyrodniczo w Ustce i w Sopocie” w systemie zaprojektuj i wybuduj.

3.2. Zamówienie jest finansowane:

3.2.1. z budżetu środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.4 Ochrona różnorodności biologicznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

3.2.2. z budżetu Gminy Miasto Ustka.

Projekt realizowany jest w partnerstwie w skład, którego wchodzi: Gmina Miasto Ustka i Gmina Miasta Sopotu.

3.3. Ogólna charakterystyka terenów przeznaczonych pod inwestycję:

3.3.1. zadanie zlokalizowane jest na nieruchomościach oznaczonych jako działki nr: 138, 139/3, 140/1, 142, 144 – stanowiące własność Gminy Miasto Ustka i 1025/2, 1026 – stanowiące własność Skarbu Państwa, administrator – Starosta Słupski, trwały zarząd – Urząd Morski w Słupsku;

3.3.2. zadanie zlokalizowane jest na terenie, dla którego obowiązują:

a) Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego pn. „PROMENADA” zatwierdzony uchwałą nr 30/2001 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 10.09.2001 r.,

b) Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego pn. „WCZASOWA I OKOLICE” zatwierdzony uchwałą Nr XLI/357/2013 Rady Miasta Ustka z dnia 30.12.2013 r.

3.4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych poprzez wykonanie:

3.4.1. dokumentacji budowlanej w oparciu o Program funkcjonalno-użytkowy (PFU), stanowiący

załącznik nr 8 i załącznik nr 9 do SIWZ, zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

3.4.2. robót budowlanych związanych z budową infrastruktury, w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę dokumentację budowlaną;

3.4.3. oznaczenie miejsc realizacji Projektu poprzez umieszczenie w widocznym i ogólnodostępnym miejscu (wskazanym przez Zamawiającego) 2 szt. tablic informacyjnych (w trakcie realizacji projektu) i 2 szt. tablic pamiątkowych (po realizacji Projektu).

3.5. Uwaga:

3.5.1. **załącznik nr 8** – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) obejmuje sześć zadań realizowanych w ramach Projektu „Ochrona, rewitalizacja i zabezpieczanie obszarów cennych przyrodniczo w Uzdrowskich Woj. Pomorskiego poprzez budowę infrastruktury ukierunkowującej ruch turystyczny oraz zagospodarowanie i zwiększenie bioróżnorodności na terenach cennych przyrodniczo w Ustce i w Sopocie”. Wykonawca w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do realizacji zadania 1, zadania od nr 2 do 6 są przedmiotem odrębnych postępowań przetargowych. Zakres dotyczący niniejszego przedmiotu zamówienia oznaczony jest kolorem pomarańczowym na mapie poglądowej w Programie funkcjonalno-użytkowym i na planie zagospodarowania terenu – plansza Nr 1;

3.5.2. **załącznik nr 9** – Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia zastosować rozwiązania przedstawione w załączniku nr 9 – uszczegółowienie PFU.

3.6. W ramach wykonania zakresu określonego w pkt. 3.4.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do:

3.6.1. wykonania niżej wymienionych usług i opracowań:

3.6.1.1. inwentaryzacji stanu istniejącego terenów obejmujących zakres zadania – 4 egz.,

3.6.1.2. prezentacji multimedialnej rozwiązań projektowych zadań z udziałem społeczności lokalnej i innych zainteresowanych stron,

3.6.1.3. map do celów projektowych obejmujących zakres zadania – po 1 egz.,

3.6.1.4. dokumentacji geotechnicznej – 4 egz.,

3.6.1.5. dokumentacji budowlanej pełnobrańkowej, w tym:

a) pełnobrańkowych projektów budowlanych i wykonawczych, po 4 egz. obejmujących:

- zagospodarowania terenu: zbiorczy plan zagospodarowania terenu z uwzględnieniem ciągów pieszo-rowerowych, ścieżki edukacyjnej, oświetlenia, zieleni, elementów małej architektury,
- architektury: rozwiązania architektoniczne w zakresie nawierzchni ciągów pieszo-rowerowych, ścieżki edukacyjnej oraz elementów małej architektury,
- branży konstrukcyjno-budowlanej w zakresie elementów wymagających rozwiązań konstrukcyjnych,
- branży drogowej w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych nawierzchni ciągów pieszo-rowerowych i ścieżek edukacyjnych,
- branży elektrycznej w zakresie oświetlenia parkowego ciągów pieszo-rowerowych,
- zieleni w zakresie nasadzeń uzupełniających i zabezpieczenia miejsc cennych przyrodniczo,

b) przedmiarów robót – po 4 egz.,

c) kosztorysów inwestorskich,

- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – po 4 egz.,
 - e) szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego – 4 egz.;
- 3.6.2. uzyskania i dostarczenia Zamawiającemu w formie operatu z oryginałami dokumentów formalno-prawnych, tj.: opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń i decyzji, w tym: decyzji zezwalającej na budowę w postaci zależnej od obowiązujących przepisów, tj. ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, zaświadczeń o braku sprzeciwu do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych;
- 3.6.3. przekazania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia wraz z załączonym do niej pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z umową i Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi normami, przepisami i zasadami sztuki projektowej oraz, że jest kompletna, spójna i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych;
- 3.6.4. opracowanie dokumentacji budowlanej zgodnie z przepisami art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zabrania się opisywania przedmiotu zamówienia na realizację robót w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Opis przedmiotu robót budowlanych należy sporządzić z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 3.6.5. uzgodnienie dokumentacji budowlanej należy uzgodnić z właściwymi zarządcami drogi oraz właścicielami nieruchomości, na których będą prowadzone roboty związane z budową zjazdów na posesje, zabezpieczeniem lub przebudową urządzeń obcych, kolidujących z przyjętym rozwiązaniem branży drogowej;
- 3.6.6. umożliwienie Zamawiającemu wglądu do materiałów dotyczących opracowania oraz wnoszenia uwag na każdym etapie prac projektowych. Uwagi, uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni lub wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne;
- 3.6.7. wykonania wymagającej liczby egzemplarzy opracowań. Wyszczególniona liczba egzemplarzy opracowań dotyczy liczby opracowań papierowych, jaka ma być przekazana Zamawiającemu. Dodatkowe egzemplarze i komplety służące do uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii itp. oraz koszt usług towarzyszących. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania, a ich koszt musi ująć w cenie ryczałtowej.
- 3.7. W ramach wykonania zakresu określonego w pkt. 3.4.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących robót budowlanych wynikających z ustaleń Programu funkcjonalno-użytkowego, a konsekwentnie z opracowanej dokumentacji budowlanej:
- 3.7.1. robót przygotowawczych (w tym m.in. robót: pomiarowych, ziemnych),
 - 3.7.2. budowy ciągu pieszo-rowerowego z kostki betonowej,
 - 3.7.3. budowy ciągu pieszo-rowerowego z kostki betonowej na podbudowie wzmocnionej,
 - 3.7.4. budowy oświetlenia parkowego przy ciągach pieszo-rowerowych,
 - 3.7.5. budowy ścieżki edukacyjnej gruntowej,
 - 3.7.6. zabezpieczenia miejsc cennych przyrodniczo poprzez zastosowanie palisad drewnianych,
 - 3.7.7. wykonania nasadzeń uzupełniających rodzimą roślinnością,
 - 3.7.8. wykonania i montażu tablic informacji turystycznej – jednolite oznakowanie przebiegu ciągów pieszo-rowerowych i ścieżki edukacyjnej;
 - 3.7.9. wykonania i montażu tablic edukacyjno-informacyjnych wraz z grafiką i tekstem przekazanym przez Zamawiającego na etapie realizacji,
 - 3.7.10. montażu elementów małej architektury: ławek, pojemników na odpady, stojaków na rowery,
 - 3.7.11. wszelkich robót, dostaw i usług towarzyszących, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

3.8. W ramach wykonania zakresu określonego w pkt. 3.4.3. SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 3.8.1. oznaczenie miejsca realizacji Projektu w dwóch miejscach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Projektu (2 szt. tablic informacyjnych) i po zakończeniu realizacji Projektu (2 szt. tablic pamiątkowych);
- 3.8.2. tablicę informacyjną można przekształcić w tablicę pamiątkową, o ile tablica informacyjna została wykonana z wystarczająco trwałych materiałów zapewniając wyeksponowanie Projektu na okres trwałości projektu (minimum 5 lat).

3.9. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje prace: począwszy od rozpoznania aktualnego stanu terenu przeznaczonego pod inwestycję, pozyskania mapy do celów projektowych, materiałów geodezyjnych, uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń, sprawdzeń, opracowanie dokumentacji budowlanej, uzyskanie decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, realizację robót budowlanych, zgłoszenia zakończenia robót, sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej.

3.10. Informacje dodatkowe:

- 3.10.1. uzgodnień, opinii itp. oraz usług towarzyszących Wykonawca zobowiązany jest dokonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania, a ich koszt musi ująć w cenie ryczałtowej.
- 3.10.2. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi osobami i instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy przedmiotowego zamówienia.
- 3.10.3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy dostarczy wypisy i wyrisy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 3.10.4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych niż przewidziane w Programie funkcjonalno-użytkowym, z zachowaniem tych samych parametrów oraz właściwości technicznych i jakościowych.
- 3.10.5. Zastosowane materiały przy realizacji przedmiotu zamówienia winny być nowe (nie używane), pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, zapakowane w opakowaniach pozwalające na bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta.
- 3.10.6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do norm, aprobat, specyfikacji technicznych bądź systemów odniesienia wskazanych bezpośrednio lub pośrednio w opisie przedmiotu zamówienia
- 3.10.7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) pozyska mapę do celów projektowych,
 - b) zabezpieczy obsługę geodezyjną, geologiczną i geotechniczną,
 - c) wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego przedmiotu zamówienia,
 - d) sporządzi kompletną dokumentację powykonawczą oraz przygotuje wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia o zakończeniu robót.

3.11. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych

45111200-8 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTA WARIANTOWA:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany, maksymalny termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do dnia 15 czerwca 2017 r.**, w tym:

- 6.1. **do dnia 15 grudnia 2016 r. – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań i usług**, o których mowa w pkt. 3.6.1 SIWZ;
- 6.2. **do dnia 15 lutego 2017 r. – uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu decyzji zezwalających na budowę**, o których mowa w pkt. 3.6.2. SIWZ;
- 6.3. **rozpoczęcie robót budowlanych – nie później niż do 01 marca 2017 r.**,
- 6.4. **do dnia 15 czerwca 2017 r.** – zakończenie realizacji całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.4. SIWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 7.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik Nr 2 do SIWZ**);
 - 7.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik Nr 2 do SIWZ**);
 - 7.1.3. **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zapewni przy realizacji przedmiotu zamówienia udział następujących osób:
 - 7.1.3.1 **projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r. poz. 1278), legitymującego się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania;
 - 7.1.3.2 **projektanta branży drogowej**, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i

Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r. poz. 1278), legitymującego się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania;

- 7.1.3.3 **projektanta branży elektrycznej**, posiadającego uprawnienia do projektowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującego się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania;
- 7.1.3.4 **projektanta zieleni, tj. osoby** legitymującej się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania i urzędzenia terenów zieleni;
- 7.1.3.5 **kierownika budowy**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującego się minimum 2-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy przy robotach drogowych lub kierownika robót drogowych;
- 7.1.3.6 **kierownika robót branży elektrycznej**, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującego się co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy przy robotach branży elektrycznej lub kierownika robót branży elektrycznej.

(Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej);

- 7.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 7.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.
- 7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ. Warunek określony w pkt. 7.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

- 7.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu do załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;

8.1.2. wykaz osób wymienionych w pkt. 7.1.3. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**);

8.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 5 do SIWZ);

8.1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Z treści zobowiązania winien wynikać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia;

8.1.5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1 do SIWZ** Formularzu oferty, nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa wymagany dokument)*:

8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

- braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodną w treści z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.
- 8.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 8.2.2. do 8.2.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy odnośnie terminów stosuje się odpowiednio.
- 8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Wymagane w punktach 8.1.2., 8.1.3., od 8.2.1. do 8.2.4. i od 8.3. do 8.4. SIWZ oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.1., 8.1.4. oraz 8.2.5. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

- 8.7. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z pkt. 9.2. SIWZ. Oświadczenie i dokumenty ujęte w pkt. 8.1. SIWZ powinny zostać złożone łącznie, natomiast wymienione w punktach 8.2.-8.4. SIWZ – odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 8 SIWZ.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.

10. PODWYKONAWSTWO:

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

11. GRUPA KAPITAŁOWA:

11.1. Definicja pojęć:

- 11.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

- 11.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- 11.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 11.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 11.3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 11.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy PZP oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

11.5. Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP.

12. WADIUM:

- 12.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości: 10 000,00 PLN.**
- 12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ustce 98 9315 0004 0000 6712 2000 0030.** Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
- 12.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy załączyć w formie oryginału do oferty.
- 12.5. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.8. SIWZ.
- 12.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.6. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium terminie określonym przez Zamawiającego.

- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 12.11.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy za rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 13.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 13.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
- a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 13.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ustce 98 9315 0004 0000 6712 2000 0030**. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 13.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 13.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy

Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

- 13.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

13.8.1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

13.8.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia;

13.8.3. zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt. 13.8.2. zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. WALUTA OFERTY ORAZ WALUTA ROZLICZEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

15.1. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

15.6. Oferta (każda strona) musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

15.12. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dotyczących dokumentu pełnomocnictwa, które winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

15.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie

powierzy Podwykonawcom.

- 15.14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 15.15. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 15.15.1. Formularz oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 15.15.2. oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ;
 - 15.15.3. Formularz cenowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załączniki nr 7 do SIWZ;
 - 15.15.4. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
 - 15.15.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 9.2. SIWZ.
- 15.16. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ, oznaczonej napisem: **Przetarg nieograniczony: „Zagospodarowanie terenu wzdłuż plaży wschodniej – wzdłuż klifu wraz z połączeniem z drogą – ul. Wczasową w Ustce w systemie zaprojektuj i wybuduj” – nie otwierać przed dniem 17.08.2016 r. godz. 10³⁰**
- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 15.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 16.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 16.3. SIWZ.
- 16.3. Forma pisemna, o której mowa w art. 27 ust. 1 ustawy PZP, zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 16.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 16.4. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 16.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Izabela Zarzycka – Inspektor w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska.

18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 18.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Ustce, przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, w Biurze Obsługi Interesantów (pokój nr 104).
- 18.2. Termin składania ofert upływa dnia **17.08.2016 r. o godz. 10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 18.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 18.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08. 2016 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego – w Ustce przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, pokój nr 307.
- 18.5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 19.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 20.1. W **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Cena ryczałtowa za realizację robót budowlanych, wskazana w Formularzu oferty, winna odpowiadać cenie ryczałtowej wskazanej przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym**, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 20.3. Cena ryczałtowa za realizację przedmiotu zamówienia składa się z trzech części – ceny za wykonanie dokumentacji budowlanej, ceny wykonanie robót budowlanych i ceny za wykonanie i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, nie podlegającą zmianie. Obejmuje ona wszystkie czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia..
- 20.4. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego,

choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

- 20.5. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty obsługi geodezyjnej, geologicznej i geotechnicznej, koszty uzyskania niezbędnych warunków, uzgodnień i decyzji, koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, kierownictwa i dozoru budowy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 20.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 20.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

21. KRYTERIA OCENY OFERT:

21.1. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

21.1.1. **cena - 90%.**

21.1.2. **termin wykonania – 10%.**

21.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

21.2.1. **cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 90. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

- 21.2.2. **termin (T)** – ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty okres skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.4.1., 3.4.2. i 3.4.3. w stosunku do terminu określonego w pkt. 6.4 SIWZ. Maksymalna liczba punktów – 10. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg poniższych:
- a) za brak skrócenia terminu realizacji zadania określonego w pkt 6.4. SIWZ lub też za skrócenie terminu realizacji zadania o mniej niż 7 dni – 0 pkt.,
 - b) za skrócenie terminu realizacji zadania o minimum 14 dni – 5,00 pkt.,
 - c) za skrócenie terminu realizacji zadania o minimum 28 dni – 10,00 pkt.
- 21.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:
- P = C + T**
- 21.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

22. TRYB BADANIA I OCENY OFERT:

- 22.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
- 22.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 22.1.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w jej treści.
 - 22.1.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.2. Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
- Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 22.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
- 22.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;
 - 22.3.2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 22.3.3. przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy

z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

- 22.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 22.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 22.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 22.4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 22.4.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 22.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 22.4.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA:

- 23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub e-mailem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 23.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 23.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 23.5.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 23.5.2. w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą nazw podwykonawców, oraz zakresu i wartości zleconych usług;
 - 23.5.3. dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 23.7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w

ofercie.

- 23.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 23.9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
- 23.9.1. **ceny** brutto realizacji przedmiotu zamówienia na skutek ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (stawki VAT), o ile okoliczność ta powoduje konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto nie podlega zmianie;
- 23.9.2. **terminu** realizacji przedmiotu umowy na skutek:
- a) zaistnienia siły wyższej,
 - b) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
 - c) wydłużających się terminów wydania decyzji, uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy,
 - d) konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - e) konieczności wykonania dodatkowych badań, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania zamówienia,
 - f) wystąpienia nieprzewidzianych prac archeologicznych,
 - g) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego;
- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
- 23.9.3. zmiany **osób** wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w pkt. 7.1.3. SIWZ, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w punkcie 7.1.3. niniejszej SIWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego;
- 23.9.4. zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 10.3. SIWZ.
- 23.10. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty Odwołującego.
- 24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1-24.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.8.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 24.8.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób
6	Załącznik nr 6	Informacja w zakresie grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 7	Formularz cenowy
8	Załącznik nr 8	Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)
9	Załącznik nr 9	Opis przedmiotu zamówienia – uzupełnienie do PFU

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.