



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
www.pomorskiewunii.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Inwestycja realizowana w ramach umowy nr WND-RPPM.08.01.02-00-035/12 o dofinansowanie Projektu „**Budowa Centrum Informacji Turystycznej w Ustce**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura podstawowa, Działania 8.1. Lokalny potencjał rozwojowy, Poddziałanie 8.1.2. Lokalna infrastruktura wspierająca rozwój gospodarczy, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- po zmianach z dnia 25.03.2014 r.

WYBÓR OPERATORA ZARZĄDZAJĄCEGO CENTRUM INFORMACJI TURYSTYCZNEJ W USTCE

Ustka, dnia 25.03.2014 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację:

BURMISTRZ MIASTA USTKA
/-/ dr inż. Jan Olech

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ustka.pl

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /059/ 81-52-900

NIP: 839-002-36-21

REGON: 770979789

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00,
we wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro**, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całorocznej informacji turystycznej na rzecz miasta Ustka.

3.2. Celem realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy w użytkowanie obiekt powstały przy ul. Marynarki Polskiej 71 w Ustce – Centrum Informacji Turystycznej (CIT) w Ustce, którego budowa została współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „Budowa Centrum Informacji Turystycznej w Ustce”:

3.2.1. obiekt podlegający przekazaniu posiada następujące parametry techniczne:

- a) obiekt kompletnie wykończony, wybudowany w 2013 roku,
- b) powierzchnia użytkowa: 287,90 m²,
- c) pomieszczenia znajdujące się w budynku:
 - pierwsza kondygnacja (łącznie 174,33 m²): wiatrołap (2,46 m²), sala CIT (101,44 m²), korytarz (5,16 m²), pomieszczenie porządkowe (1,64 m²), toaleta ogólnodostępna (3,51 m²), toaleta ogólnodostępna (3,60 m²), kotłownia (5,90 m²), wiatrołap (3,68 m²), korytarz (7,80 m²), magazyn bagażu (3,50 m²), korytarz (6,85 m²), toaleta damska (3,87 m²), toaleta męskie (4,74 m²), archiwum – pomieszczenie biurowe (12,25 m²), pomieszczenie naprawy rowerów (7,93 m²);
 - druga kondygnacja (łącznie 113,57 m²): korytarz (7,50 m²), sala konferencyjna (81,10 m²), korytarz (3,40 m²), pomieszczenie socjalne (4,20 m²), pomieszczenie biurowe (17,37 m²);

3.2.2. kompletna dokumentacja techniczna obiektu jest dostępna w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 307;

3.2.3. Wykonawca może dokonać bezpośredniej wizji budynku Centrum Informacji Turystycznej, składając w tym celu do Zamawiającego na minimum dwa dni przed planowanym terminem składania ofert pisemny wniosek;

3.2.4. wyposażenie obiektu podlegające przekazaniu wykonawcy celem świadczenia usług:

- a) budynek wyposażony jest w:

- instalacje branży sanitarnej: instalacje sanitarne wewnętrzne (wodociągowa, kanalizacja sanitarna, co, wentylacja, kotłownia, gazowa) i zewnętrzne (przyłącza wodociągowe i kanalizacji ściekowej),
- instalacje branży elektrycznej: tablica rozdzielcza i wewnętrzne linie zasilające, instalacje elektryczne wewnętrzne, instalacje teleinformatyczne, instalacje w kotłowni, ochrona od przepięć atmosferycznych i łączeniowych,
- zabezpieczenie przeciwpożarowe: gaśnice (3 szt.), hydranty – 2 szt.,
- zabezpieczenie alarmowe
- otoczenie wokół budynku: ogrodzenie, nawierzchnie, trawniki, cztery stojaki rowerowe - każdy na sześć rowerów

b) wewnątrz budynku wyposażone jest w:

- pierwsza kondygnacja: główna sala wejściowa (sala CIT) z ladą recepcyjną, regałami i przeszklonymi witrynami do ekspozycji towaru oraz całkowicie wyposażonymi stanowiskami komputerowymi z dostępem do internetu, kserokopiarką, niszczarką, telefaksem, telefonami oraz tablicą informacyjną. W pomieszczeniu znajduje się zaplecze socjalne ze zlewozmywakiem i lodówką. Z głównej sali wejściowej przechodzi się do toalet wyposażonych w armaturę, lustra, dozowniki i przewijak dla dzieci. Kolejnym pomieszczeniem jest magazyn bagażowy z regałem do przechowywania bagażu. Obok schowka znajdują się kompletnie wyposażone toalety. Następnym pomieszczeniem jest archiwum z całkowicie wyposażonym stanowiskiem komputerowym oraz zabudowaną szafą na dokumenty. Kolejne pomieszczenie to warsztat naprawy rowerów ze stojakami montażowymi, stołem warsztatowym oraz skrzynia przeznaczona na narzędzia;
- druga kondygnacja: pomieszczenie socjalne w którym znajduje się kompletnie wyposażona kuchnia (kuchenka elektryczna, lodówka, okap, czajnik bezprzewodowy, meble). Następnym pomieszczeniem jest biuro z całkowicie wyposażonym stanowiskiem komputerowym, zamykanymi szafami na dokumenty oraz rozkładanym stołem z sześcioma krzesłami. Ostatnim pomieszczeniem na tej kondygnacji jest sala spotkań z zamykanymi szafkami, rozkładanymi stołami, krzesłami, telewizorem oraz projektorem;
- na wszystkich oknach znajdują się rolety lub żaluzje okienne;

3.2.5. budynek będzie ubezpieczony od ognia i innych żywiołów przez Zamawiającego.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.3.1. planowanie i prowadzenie całorocznej informacji turystycznej, ze zwiększoną aktywnością w okresie sezonu turystycznego;

3.3.2. prowadzenie informacji turystycznej w obiekcie według poniższego harmonogramu:

- a) od 1 stycznia do 15 kwietnia od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 16:00,
- b) od 16 kwietnia do 15 czerwca od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
- c) od 16 czerwca do 31 sierpnia od poniedziałku do niedzieli w godz. od 8:00 do 18:00 ,
- d) od 1 września do 31 października od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00,
- e) od 1 listopada do 31 grudnia od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 do 16:00;

3.3.3. obsługę turystów zagranicznych w języku angielskim i niemieckim;

3.3.4. kompleksową, sprawną, uprzejmą obsługą klientów korzystających z usług informacji turystycznej, dzwoniących, a także przesyłających pocztą elektroniczną i tradycyjną prośby oraz zapytania, przy czym odpowiedź nie powinna być udzielona później niż w ciągu 24 godzin od wpłynięcia zapytania;

3.3.5. pomoc turystom w rezerwacji noclegów w hotelach, pensjonatach, kwaterach i ośrodkach

znajdujących się na terenie Ustki;

3.3.6. udzielanie informacji w zakresie działających w mieście punktów gastronomicznych, miejsc parkingowych, punktów medycznych (lekarz, szpital, pogotowie), głównych atrakcji Ustki i regionu (muzea, galeria, kino), komunikacji publicznej i prywatnej (PKP, PKS, taxi, godziny otwarcia kładki), miejsc i usług przyjaznych osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom z dziećmi;

3.3.7. *pomoc zorganizowanym grupom turystycznym oraz turystom indywidualnym w przygotowywaniu programów zwiedzania Ustki;*

3.3.8. prowadzenie i obsługa na terenie obiektu punktu sprzedaży wydawnictw promujących Ustkę oraz pamiątek z Ustki;

3.3.9. wydruk dla turystów map, kalendarza imprez i najważniejszych danych teleadresowych w Ustce, przekazywanych bezpłatnie turystom;

3.3.10. gromadzenie i aktualizowanie informacji dla turystów w zakresie bazy noclegowej;

3.3.11. *prowadzenie statystyk dotyczących liczby turystów odwiedzających CIT i przekazywanie ich do Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Zamawiającego, prowadzenie bazy klientów (minimum 3500 zarejestrowanych, udzielonych informacji rocznie), wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego;*

3.3.12. *opracowanie ankiet we współpracy z Zamawiającym, badających potrzeby klientów CIT, oraz przeprowadzanie ankiety wśród min. 100 osób – turystów (w ankietach powinny się znaleźć informacje o miejscu zamieszkania klienta i celu przyjazdu do Ustki);*

3.3.13. monitorowanie potrzeb turystów i przygotowywanie półrocznego sprawozdania dla Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Zamawiającego;

3.3.14. *dystrybucja i udostępnianie bezpłatnej gazety turystycznej i innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego;*

3.3.15. stworzenie i uaktualnianie bazy usług na stronie Centrum Informacji Turystycznej (stworzenie witryny www leży po stronie Zamawiającego), uaktualnianie strony internetowej CIT, umieszczanie aktualnych informacji na temat wydarzeń, imprez, atrakcji związanych z Ustką – co najmniej 2 wiadomości w tygodniu (poza sezonem), 4 wiadomości (w sezonie). W bazie usług powinny znajdować się obiekty, które legalnie prowadzą działalność gospodarczą i odprowadzają opłatę uzdrowską;

3.3.16. zarządzanie profilami miejskimi na wskazanych serwisach społecznościowych (Facebook) w obszarach wskazanych przez Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej Zamawiającego;

3.3.17. współpraca z lokalnymi gestorami bazy turystycznej w rozpowszechnianiu informacji o walorach Ustki i organizowanych imprezach;

3.3.18. ścisła współpraca z Wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej Zamawiającego w zakresie:

- a) organizowania wyjazdów na targi turystyczne,
- b) przygotowania wydawnictw informacyjno-promocyjnych,
- c) rozpowszechniania informacji o atrakcjach i imprezach,

3.3.19. uaktualnianie informacji na tablicy informacyjnej znajdującej się przed budynkiem CIT;

3.3.20. dbanie o estetyczny wystrój pomieszczeń obiektu.

3.4. Termin planowanego otwarcia obiektu określono na 1 maja 2014 roku.

3.5. Prawa i obowiązki wykonawcy – operatora zarządzającego CIT:

3.5.1. operator ponosi pełną odpowiedzialność za zarządzanie obiektem, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa;

3.5.2. operator ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem obiektu w tym m.in. koszty

zużycia wody i odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, ogrzewania, wywozu nieczystości, koszty dostępu do sieci teleinformatycznej, podatki;

3.5.3. operator ma prawo czerpać przychody z przekazanego obiektu w zakresie:

a) odpłatnego udostępniania obiektu, a w szczególności wynajmowania sali konferencyjnej do organizacji spotkań, konferencji, szkoleń itp.

b) odpłatnego udostępniania przechowalni bagażu;

3.5.4. operator nie może prowadzić na terenie obiektu innej działalności niż wskazana w niniejszej dokumentacji oraz związanej z obsługą ruchu turystycznego;

3.5.5. *operator może czerpać przychody ze sprzedaży materiałów promocyjnych, map, przewodników, gadżetów i pamiątek związanych z Ustką i powiatem słupskim, z wyjątkiem tych przekazanych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sprzedawanego asortymentu;*

3.5.6. operator może czerpać przychody ze sprzedaży materiałów promocyjnych, map, przewodników, gadżetów i pamiątek związanych z Ustką i powiatem słupskim, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sprzedawanego asortymentu;

3.5.7. do obowiązków operatora należy podejmowanie czynności mających na celu w szczególności:

a) eksploatację budynku oraz urządzeń znajdujących się na wyposażeniu Centrum Informacji Turystycznej zgodnie z instrukcją i dokumentem gwarancji,

b) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,

c) utrzymywanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,

d) utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów budowlanych oraz instalacji i urządzeń z zachowaniem wymogów prawa budowlanego i warunków technicznych użytkowania budynków, utrzymanie porządku i czystości w obiekcie oraz w otoczeniu obiektu;

3.5.8. CIT powinny obsługiwać z rąk operatora co najmniej dwie osoby; operator może zatrudnić większą liczbę osób, jeżeli stwierdzi, że zachodzi taka potrzeba;

3.5.9. osoby zatrudnione przez operatora do obsługi CIT mają obowiązek brać udział w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego.

3.6. *Zamawiający wymaga, aby Centrum Informacji Turystycznej było obiektem ogólnodostępnym w godzinach pracy IT, z którego będą mogli korzystać zarówno mieszkańcy miasta, regionu jak i przyjeżdżający turyści, a także organizacje pozarządowe w zakresie realizowanej przez nie działalności związanej z promocją miasta, działalnością kulturalno-oświatową, na zasadach określonych przez operatora (Wykonawcę). Operator nie może w jakikolwiek sposób wpływać na ograniczanie ogólnodostępności obiektu.*

3.7. Operator będzie odpowiedzialny za wykonanie warunków niniejszej umowy.

3.8. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

63513000-8 – usługi informacji turystycznej

4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I OFERTA WARIANTOWA:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 maja 2014 do dnia 31 grudnia 2017r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące: 7.2.

7.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ);

7.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia** – *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nadal, przez łączny okres co najmniej 24 miesięcy, usługę polegającą na prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości;*

7.1.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca celem realizacji przedmiotu zamówienia zapewni udział co najmniej dwóch osób, w tym:

a) *minimum jednej osoby posiadającej wykształcenie minimum średnie kierunkowe z zakresu turystyki, legitymującej się minimum dwuletnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości nadmorskiej (tj. miejscowości, która ma w granicach administracyjnych bezpośredni dostęp do morza),*

b) *minimum jednej osoby posiadającej wykształcenie kierunkowe z zakresu turystyki, legitymującej się minimum rocznym doświadczeniem zawodowym w branży turystycznej (doświadczenie w zakresie obsługi klienta i sprzedaży ofert turystycznych);*

7.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku - Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

7.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

7.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ. Warunek określony w pkt. 7.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

7.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu do załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;

8.1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, o których mowa w pkt. 7.1.2. SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;

a) dowodami, o których mowa w pkt. 8.1.2. są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków ofert;
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;

b) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.1.2. SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w pkt. 8.1.2.a);

8.1.3. wykaz osób wymienionych w pkt. 7.1.3. SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za pełnienie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**);

8.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 6 do SIWZ);

8.1.5. jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa wymagany dokument)*:

8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

8.2.2. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodną w treści z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**.

8.3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 8.2.2. do 8.2.4. SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis odnośnie terminów stosuje się odpowiednio.

8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. Wymagane w punktach od 8.1.2 do 8.1.4., od 8.2.1. do 8.2.4. i od 8.3. do 8.4. SIWZ oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.1., 8.1.5. oraz 8.2.5. SIWZ należy złożyć w formie oryginału.

8.7. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.

8.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone zgodnie z pkt. 9.2. SIWZ. Oświadczenie i dokumenty ujęte w pkt. 8.1. SIWZ powinny zostać złożone łącznie, natomiast wymienione w punktach 8.2.-8.5. SIWZ – odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 8 SIWZ.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.

10. PODWYKONAWSTWO:

- 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierz powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 10.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4 Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

11. GRUPY KAPITAŁOWE:

11.1. Definicja pojęć:

- 11.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 11.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej

jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,

- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy OKiK – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

11.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

11.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest, wraz z ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

11.3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

11.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy PZP oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

11.5. Zamawiający, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy PZP.

12. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. WALUTA OFERTY ORAZ WALUTA ROZLICZEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 15.1. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 15.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 15.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 15.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 15.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 15.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 15.12. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dotyczących dokumentu pełnomocnictwa, które winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 15.13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 15.14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 15.14.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 15.14.2. oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ;
 - 15.14.3. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;

- 15.14.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 9.2. SIWZ.
- 15.15. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ, oznaczonej napisem: **„Przetarg nieograniczony: Wybór operatora zarządzającego Centrum Informacji Turystycznej w Ustce. Nie otwierać przed dniem 31 marca 2014 r. godz. 10¹⁰.”**
- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 15.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 16.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, z zastrzeżeniem pkt. 16.3. SIWZ.
- 16.3 Forma pisemna, o której mowa w art. 27 ust. 1 ustawy PZP, zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 16.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.5 Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 16.4. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 16.6 Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
- 16.7 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Mariola Tomas-Różycka.

18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 18.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Ustce, przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, w Biurze Obsługi Interesantów (pokój nr 104).
- 18.2. Termin składania ofert upływa dnia **31 marca 2014 r. o godz. 10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 18.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 18.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 marca 2014 r. o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego – w Ustce przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, pokój nr 207.
- 18.5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom

na ich wniosek.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 20.1. W **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za miesiąc świadczenia usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną wartość oferty.
- 20.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania pełnego przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również nie ujęte w SIWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania obiektu, koszty konserwacji, robót awaryjnych, koszty bieżącej eksploatacji i utrzymania sprzętu, wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów eksploatacyjnych i biurowych, a także podatek VAT.
- 20.3. Operator poza ryczałtowym wynagrodzeniem, jakie poda w ofercie przetargowej nie będzie mógł żądać dodatkowego wynagrodzenia, jak również pokrycia jakichkolwiek kosztów związanych z funkcjonowaniem i utrzymaniem Centrum Informacji Turystycznej w Ustce.
- 20.4. Zamawiający w załączniku nr 4 do SIWZ wzorze umowy przewidział klauzule waloryzacyjne miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny.
- 20.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
- 20.6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 21.1. *Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi:*
 - 21.1.1. **cena – 85%,**
 - 21.1.2. **doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości turystycznej posiadającej status uzdrowiska – 15%.**
- 21.2. *Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty, a także doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości turystycznej posiadającej status uzdrowiska, wskazane w wykazie usług – załączniku nr 5 do SIWZ.*
- 21.3. *Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:*

- 21.3.1. **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C)** – ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 85. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 85$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

- 21.3.2. **doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości turystycznej posiadającej status uzdrowiska (D)** – ocenie zostanie poddane doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości turystycznej posiadającej status uzdrowiska. Zamawiający przydzieli punkty wg następujących zasad:

- a) Wykonawcy, który wykaże, iż posiada doświadczenie w prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości turystycznej posiadającej status uzdrowiska, przez okres łączny minimum 12 miesięcy – 5 punktów;
- b) Wykonawcy, który wykaże, iż posiada doświadczenie w prowadzeniu informacji turystycznej miejscowości turystycznej posiadającej status uzdrowiska, przez okres łączny minimum 24 miesiące – 15 punktów.

- 21.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + D$$

- 21.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

22. TRYB BADANIA I OCENY OFERT:

- 22.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

22.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.1.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmian w jej treści.

22.1.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 22.2. Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

- 22.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 22.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;
- 22.3.2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP;
- 22.3.3. przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 22.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - 22.4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 22.4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 22.4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 22.4.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 22.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 22.4.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA:

- 23.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 20 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 23.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 23.2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 23.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 23.5.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 23.5.2. w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczącą nazw podwykonawców, oraz zakresu i wartości zleconych zadań.
- 23.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 23.7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 23.9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
- 23.9.1. **terminu** realizacji przedmiotu umowy na skutek:
- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
 - b) opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,
 - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
- 23.9.2. **ceny**, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny;
- 23.9.3. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji ceny umowy, stawki miesięcznej w oparciu o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS;
- 23.9.4. **osób** wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w punkcie 7.1.3. niniejszej SIWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego;
- 23.9.5. **godzin prowadzenia informacji turystycznej** w okresie od 1 maja do 30 września o maksymalnie 1 godzinę dziennie, bez zmiany wynagrodzenia z tego tytułu;
- 23.9.6. **podwykonawcy**, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. SIWZ;
- 23.9.7. wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo.
- 23.10. W żadnym wypadku postanowień pkt. 23.9. SIWZ nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
- 23.11. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

- 24.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 24.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 24.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 24.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.

- 24.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1-24.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.8. 1 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 24.8. 2 Na czynności, o których mowa w pkt. 24.8.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty na wykonanie zamówienia
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy – <i>po zmianach z dnia 25.03.2014 r.</i>
5	Załącznik nr 5	Wykaz usług
6	Załącznik nr 6	Wykaz osób – <i>po zmianach z dnia 25.03.2014 r.</i>
7	Załącznik nr 7	Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.