

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na

„Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji obiektu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ustce”

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:	Gmina Miasto Ustka
Adres zamawiającego:	ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
	76-270 Ustka
	NIP: 839-002-36-21; REGON: 770979789
	tel. 81 54 300
	fax. 81 52 900
	www.ustka.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 206 000 euro na podstawie art. 39 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji obiektu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ustce”.
2. Podstawowe parametry techniczne budynku:
 - 1) powierzchnia zabudowy ca 3460 m²,
 - 2) powierzchnia użytkowa ca 7990 m²,
 - 3) kubatura ca 39235 m³.
3. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o audyt energetyczny budynku:
 - 1) Opracowanie koncepcji przebudowy obejmuje:
 - a) rozwiązania architektoniczne,
 - b) rozwiązania w zakresie docieplenia obiektu (docieplenie stropodachów, docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie stropu łącznika, wymiana okien i drzwi zewnętrznych),
 - c) rozwiązania w zakresie wymiany węzła cieplnego z uwzględnieniem elementów wykorzystujących odnawialne źródła energii,
 - d) rozwiązania w zakresie wymiany instalacji centralnego ogrzewania na nowy układ z urządzeniami regulującymi strumień ciepła.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego i obejmuje:
 - a) projekty budowlane należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133), w zakresie:
 - branży budowlanej – docieplenie stropodachów, stropów i ścian zewnętrznych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.
 - branży instalacyjnej – wymiana węzła cieplnego z uwzględnieniem elementów wykorzystujących odnawialne źródła energii, wymianę instalacji centralnego ogrzewania na nowy układ z urządzeniami regulującymi strumień ciepła;

- b) projekty wykonawcze stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - c) przedmiary robót – osobno dla każdej z branż,
 - d) kosztorysy inwestorskie – osobno dla każdej z branż,
 - e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wymaganą przepisami ustawy – Prawo budowlane.
- 3) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) Złożenie w Starostwie Powiatowym w Słupsku dokumentacji celem uzyskania pozwolenia na budowę/przebudowę i jego uzyskanie przez Zamawiającego.
 - 5) Pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji w okresie do 3 lat od dnia podpisania umowy w ilości nie przekraczającej 15-tu pobyków na budowie, na zasadach określonych w ustawie – Prawo budowlane.
 - 6) Aktualizacja cenowa kosztorysów inwestorskich wykonywana na żądanie Zamawiającego w okresie trzech lat od dnia podpisania umowy w ilości nie przekraczającej 6-ciu aktualizacji. W ramach aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca sporządzi po jednym egzemplarzu kosztorysów wszystkich branż i przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie plików *.PDF.

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

74.22.20.00-1 - usługi projektowania architektonicznego,

74.23.21.20-1 - usługi projektowania systemów grzewczych,

74.23.15.40-4 - usługi nadzoru budowlanego.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej.
 - 1) Opracowania w formie papierowej należy wykonać w 6 egz. za wyjątkiem:
 - a) koncepcja – 2 egz.,
 - b) przedmiary robót – 2 egz.,
 - c) kosztorysy inwestorskie – 2 egz..
 - 2) Opracowania w formie elektronicznej należy wykonać w formacie plików *.PDF oraz dodatkowo rysunki w formacie plików *.dxf i opracowania tekstowe w formacie plików *.doc. Opracowanie w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu na nośniku cyfrowym CD.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w nawiązaniu do opracowanego audytu energetycznego budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ustce oraz do projektu budowlanego termoizolacji elewacji w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 Ustka.
Wyżej wymienione opracowania są w posiadaniu Zamawiającego.
6. Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami, i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
7. Informacje dodatkowe.
 - 1) Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni do wglądu dokumentację techniczną obiektu szkoły, audyt energetyczny oraz projekt budowlany termoizolacji elewacji.
 - 2) Zamawiający dostarczy wypis i wyrys z Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Ustka dla terenu objętego przedmiotem zamówienia oraz lewostronną matrycę dla celów projektowych.
 - 3) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) zabezpieczy obsługę geodezyjną, geologiczną i geotechniczną,
 - b) uzyska wszystkie warunki, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego opracowania dokumentacji i wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale III ust. 3 pkt 1-4 do dnia 31 października 2008 r., przy czym:**
 - 1) I etap do dnia 15 lipca 2008 r. - przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia opracowania w zakresie koncepcji,
 - 2) II etap do dnia 31 października 2008 r. - złożenie Zamawiającemu kompletu uzgodnionych opracowań w formie papierowej i elektronicznej objętych przedmiotem zamówienia w zakresie koncepcji, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz złożenie w Starostwie Powiatowym w Słupsku dokumentacji celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/przebudowę.
2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale III ust. 3 pkt 5 i 6 w okresie trzech lat od dnia podpisania umowy.**

DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: 1 osoba posiadająca wykształcenie min. techniczne, mająca przynajmniej 2 letnie doświadczenie przy projektowaniu architektonicznym, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania, 1 osoba posiadająca wykształcenie min. techniczne, mająca przynajmniej 2 letnie doświadczenie przy projektowaniu budowy sieci i instalacji cieplnych i wentylacyjnych, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VI niniejszej specyfikacji.

DZIAŁ VI. WYKAZ ŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, ustawy „Prawo zamówień publicznych” (oświadczenie w załączniku nr 3);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie niezbędnych kwalifikacji bądź uprawnień, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

UWAGA:

Ww. dokumenty muszą być złożone w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność** z oryginałem przez wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią).

UWAGA:

Ww. dokumenty powinny być złożone **w języku polskim**. Jeżeli nie ma ogólnodostępnego tłumaczenia ww. dokumentów, wykonawca powinien je przetłumaczyć na język polski.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty o którym mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument o którym mowa w pkt 2) – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 za pomocą faxu (na numer wskazany w dziale I). Dokumenty i oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.
3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia: Bernard Kowalczyk**, nr tel. /059/ 815-43-12, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 307;
 - 2) **w zakresie procedury: Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 209.

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **Formularz oferty**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2) wypełniony **Formularz cenowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji – łączna cena oferty wynikająca z formularza musi być zgodna z wartością podaną w formularzu oferty,
- 3) **oświadczenia** Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 „Prawo zamówień publicznych”, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji,
- 4) wypełniony i podpisany przez wykonawcę **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji,
- 5) **dokumenty** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, **wyszczególnione w dziale VI niniejszej specyfikacji.**

Uwaga:

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.

2. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty;
- 2) wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- 3) wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Sposób przygotowywania ofert:

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
- 2) Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim (pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką),
 - b) **każda strona oferty musi zostać podpisana** (czytelnie lub nieczytelnie z użyciem pieczęci imiennej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
 - c) wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - d) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) każdy z wykonawców oddzielnie składa dokumenty o których mowa w dziale VI ust. 1, pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji specyfikacji.

4) Sposób złożenia oferty:

- a) Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - koperta zewnętrzna:
GMINA MIASTO USTKA
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
76-270 Ustka
Przetarg nieograniczony: **„Dokumentacja – termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ustce – II przetarg”**
Nie otwierać przed dniem **17 czerwca 2008 r. godz. 10¹⁰.**

- Ko perta wewnętrzna:
/nazwa i adres wykonawcy/
Przetarg nieograniczony: „**Dokumentacja – termomodernizacja Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ustce – II przetarg**”

Koperta zewnętrzna powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 17 czerwca 2008 r. godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 307, **17 czerwca 2008 r. godz. 10¹⁰.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

Wycofanie oferty lub jej zmiana:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej);
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”;
- 4) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 5) koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	100%

Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$W = Co / C \times 100 \times 100\%$$

gdzie: W – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie
Co – najniższa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert
C – cena brutto (z VAT) oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

Wskazówki:

- przyjmuje się, że 1%= 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

DZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dnia od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarła do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

DZIAŁ XVIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3)
4. Projekt umowy (załącznik nr 4)
5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5)

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego)