



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIASTA USTKA
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3

Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych dla podatników nie prowadzących działalności gospodarczej

Podatnik nie prowadzący działalności gospodarczej ma prawo ubiegać się o udzielenie następujących ulg w spłacie zobowiązań podatkowych :

1. Odroczenie terminu płatności podatku lub zapłatę podatku na raty;
2. Odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę;
3. umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną;

I. Sposób postępowania podatnika

Podatnik powinien złożyć wniosek o udzielenie ulgi, który powinien zawierać :

1. Dane identyfikacyjne – imię i nazwisko, adres, nr NIP;
2. Rodzaj ulgi podatkowej (wg powyższego wykazu), zobowiązanie, którego wnioskowana ulga dotyczy (np. podatek od nieruchomości), kwota zobowiązania;
3. Uzasadnienie wniosku i argumenty uzasadniające ważny interes podatnika lub interes publiczny;
4. W przypadku ubiegania się o ulgę w formie odroczenia lub rozłożenia na raty wniosek powinien zawierać propozycję uregulowania zobowiązania, tj. terminy zapłaty, wysokość oraz ilość rat oraz określić źródło środków finansowania przeznaczonych na zapłatę zobowiązania;

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej, materialnej i finansowej pobrane w Urzędzie (pok. 108) wraz z dokumentami potwierdzającymi argumenty zawarte we wniosku oraz informacje zawarte w ww. oświadczeniu, a w szczególności :

1. dokumenty potwierdzające fakt uzyskiwania dochodów wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o dochodach netto z zakładu pracy, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i pobieraniu zasiłku, odcinek renty lub emerytury itp.);
2. dokumenty dotyczące miesięcznych opłat i innych wydatków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego (np. czynsz, opłaty za energię elektryczną, gaz, ubezpieczenie, koszty leczenia, nauki itp.);
3. dokumenty potwierdzające własność nieruchomości i rzeczy ruchomych oraz ich wartość;
4. inne dokumenty świadczące o sytuacji materialnej i finansowej podatnika i członków jego rodziny;

Wniosek należy złożyć w formie pisemnej na Biurze Obsługi Interesantów lub za pośrednictwem poczty.

II. Sposób postępowania organu podatkowego

Wniosek podatnika rozpatrywany jest przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną urzędu, która sprawdza kompletność i zasadność wniosku, przede wszystkim na podstawie złożonych przez stronę dokumentów.

Strona ma prawo :

1. Uczestniczyć czynnie w każdym stadium postępowania;
2. Przeglądać akta sprawy oraz sporządzać z nich notatki, kopie lub odpisy;
3. Żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów;
4. Wypowiedzieć się w sprawie zebranego materiału dowodowego,
5. Dołączyć dokumenty mające znaczenie dla sprawy.

Po przeprowadzeniu postępowania Burmistrz Miasta Ustka wydaje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania wnioskowanej ulgi podatkowej.

Od decyzji podatnik może wnieść odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta . Odwołanie od decyzji organu podatkowego powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazać dowody uzasadniające to żądanie zgodnie z art. 222 Ordynacji podatkowej.

Informacje na temat ulg w spłacie zobowiązań podatkowych udzielane są pod numerem telefonu 059 8154367.

Podstawa prawna :

1. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn .zm.);*
2. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (Dz. U. Nr 165, poz. 1371);*
3. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prologacyjnej a także informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. Nr 165, poz. 1371).*