

UMOWA Nr RIE / /07 – wzór
(należy wypełnić, podpisać i zaparafować każdą stronę)

zawarta w dniu2007r. pomiędzy Gminą Miejską Ustka, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Ustki – Jana Olecha
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miejskiego – Urszuli Pietrasiewicz**
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a, zwanym dalszej
części umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług geodezyjnych, zgodnie z każdorazowo składanymi zleceniami wskazującymi konkretne nieruchomości, w zakresie:

- 1) podział nieruchomości na dwie działki – cena ryczałtowa,
- 2) podział nieruchomości do 10 działek w kompleksie - cena za każdą działkę,
- 3) podział nieruchomości powyżej 10 działek w kompleksie - cena za każdą działkę,
- 4) rozgraniczenie nieruchomości do 4 punktów,
- 5) rozgraniczenie nieruchomości za każdy następny punkt powyżej 4 punktów,
- 6) wznowienie znaków granicznych do 4 punktów,
- 7) wznowienie granic za każdy następny punkt powyżej 4,
- 8) pomiar gruntów dzierżawionych, wydzielenia dzierżaw, sporządzenie mapy dzierżawy
 - a) dla 1 dzierżawy - cena ryczałtowa,
 - b) od 2 do 5 dzierżaw w kompleksie – cena za każdą jednostkę,
 - c) dla kompleksu powyżej 5 dzierżaw – cena za każdą jednostkę.

§ 2.

Maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia nie przekroczy kwoty **110.000,00 zł.** (brutto).

§ 3.

Realizację usług, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może zlecić podwykonawcom posiadającym odpowiednie uprawnienia. Za działania i zaniechania podwykonawców wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 4.

Podstawą zawarcia umowy jest **art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.** (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

§ 5.

1. **Termin obowiązywania umowy - od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2007r.**, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zleceń przekazanych do realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonywanie i rozliczanie zleceń po 31 grudnia 2007r., a otrzymanych do realizacji do tego dnia - w terminach określonych w umowie w § 6 i 9.

§ 6.

Termin realizacji poszczególnych usług, liczony od dnia odebrania zlecenia:

- 1) podział nieruchomości – 65 dni,
- 2) rozgraniczenie nieruchomości – 90 dni,
- 3) wznowienie znaków granicznych – 21 dni,
- 4) pomiar gruntów dzierżawionych – 14 dni.

§ 7.

Cena jednostkowa usługi (brutto):

1. Podział nieruchomości

- 1) na dwie działki (cena ryczałtowa) – zł
- 2) do 10 działek w kompleksie – zł/dz
- 3) powyżej 10 działek w kompleksie – zł/dz

2. Rozgraniczenie nieruchomości:

- 1) do 4 punktów (cena ryczałtowa) – zł
- 2) za każdy następny punkt powyżej 4 – zł/pkt

3. Wznowienie znaków granicznych:

- 1) do 4 punktów (cena ryczałtowa) – zł
- 2) za każdy następny punkt powyżej 4 – zł/pkt

4. Pomiar gruntów dzierżawionych, wydzielenia dzierżaw, sporządzenie mapy dzierżawy:

- 1) dla 1 dzierżawy (cena ryczałtowa) – zł
- 2) od 2 do 5 dzierżaw w kompleksie – zł/dzierż.
- 3) powyżej 5 dzierżaw w kompleksie – zł/dzierż.

§ 8.

1. Zlecenie realizacji poszczególnych usług następuje w formie pisemnej.
2. Do odbioru zleceń Wykonawca upoważnia następujące osoby:
3. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego kontaktowania się z Zamawiającym na jego każdorazowe wezwanie.

§ 9.

Warunki płatności.

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie usługi jest protokół odbioru podpisany przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy:
 - 1) ze strony Zamawiającego protokoły odbioru podpisywać będą:
 - a) naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami/ zastępca naczelnika,
 - b) pracownik merytoryczny zlecający podział.
 - 2) ze strony Wykonawcy protokoły odbioru podpisywać będą:
 - a)
 - b)
2. Faktury winny być wystawiane odrębnie dla każdego zlecenia, w terminie 14 dni od odbioru protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentów powstałych w wyniku wykonania zlecenia. W przypadku zlecenia podziału nieruchomości dokumentem świadczącym o wykonaniu zlecenia jest wykaz zmian gruntowych zarejestrowany w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Faktury za wykonanie zlecenia Wykonawca wystawi na Gminę Miejską Ustka, 76-270 Ustka, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3, NIP: 839-00-23-621, płatne przelewem z konta Zamawiającego na r-k Wykonawcy: w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, tj. 2.200 zł brutto (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekazał 100 % ustalonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie tj. na kwotę 2.200 zł.
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zwrócona Wykonawcy w 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania całkowitego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§ 11.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy.

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia w dziele wad ukrytych Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni. Brak odpowiedzi w terminie oznacza zgodę na reklamację. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ciągu kolejnych 3 dni. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie protokół odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania granic działek wydzielonych w wyniku podziału nieruchomości dwukrotnie. Po raz pierwszy bezpośrednio po wykonaniu podziału, po raz drugi nabywcy działki przed jej zbyciem, jeżeli zbycie następuje w okresie obowiązywania umowy.

§ 12.

Podstawowe obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Za realizację umowy odpowiada inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Ewa Radziejewska.

§ 13.

Zwłoka i kary umowne.

1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umownej wynagrodzenia za usługę, za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekracza 14 dni – 1 % za każdy następny dzień zwłoki.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie zlecenia w terminie określonym umową, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Zleceniodawcę w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.
3. W razie nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości umownej wynagrodzenia.
4. Dzieło uznaje się za niewykonane po upływie 30 dni od daty końca terminu realizacji

wynikającego z umowy i wskazanego w zleceniu.

5. Niezależnie od naliczenia powyższej kary Zamawiający jest uprawniony do ponownego zlecenia wykonania tej samej usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty odszkodowania – przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14.

Odstąpienie od umowy lub zlecenia.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od zlecenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć powodujących, że wykonanie zlecenia nie leży w interesie publicznym lub uniemożliwiających realizację zlecenia z przyczyn niezależnych od stron umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zlecenia.
3. Zamawiający może zawiesić realizację zlecenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, przejściowo uniemożliwiających realizację zlecenia. W takim wypadku płatność za wykonanie zlecenia zostanie uiszczona po wykonaniu zlecenia.
4. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 13 ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od uznania usługi za niewykonalną.

§ 15.

Rozwiązywanie sporów.

W razie sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

§ 16.

Postanowienia końcowe.

1. Przy wykonywaniu niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami) oraz kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono wczterech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....