

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na

### ***„Wykonanie usług związanych z pielęgnacją drzewostanu oraz wycinką drzew i krzewów w pasach drogowych, w parkach miejskich, na skwerach oraz nieruchomościach gminnych na terenie miasta Ustka w 2008 roku”***

#### **DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zamawiający:  
Adres zamawiającego:**

**Gmina Miasto Ustka  
ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3  
76-270 Ustka  
NIP: 839-002-36-21; REGON: 770979789  
tel. 81 54 300  
fax. 81 52 900  
[www.ustka.pl](http://www.ustka.pl)**

#### **DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 206 000 euro na podstawie art. 39 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

#### **DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„wykonanie usług związanych z pielęgnacją drzewostanu oraz wycinką drzew i krzewów w pasach drogowych, w parkach miejskich, na skwerach oraz nieruchomościach gminnych na terenie miasta Ustka”**, obejmujących:
  - 1) **prace pielęgnacyjne 507 szt. drzew wraz z wywozem nieczystości na wysypisko** o następujących średnicach: do 20 cm – 168 szt., powyżej 20 cm do 40 cm – 157 szt., powyżej 40 cm do 60 cm – 131 szt., powyżej 60 cm – 51 szt., polegające na:
    - formowaniu korony – usuwanie gałęzi o słabych połączeniach (wrosniętej korze), krzyżujących się, ocierających się, martwych i uszkodzonych,
    - podkrzesaniu korony – usuwanie dolnych gałęzi z pni do wysokości 4,5m,
    - pielęgnowaniu korony – usuwanie gałęzi martwych, obumierających, chorych, ocierających się, narastających na siebie, słabo umocowanych, mniej żywotnych oraz usuwanie obcych przedmiotów
    - prześwietleniu korony – usuwanie z drzew liściastych niewielkiej części gałęzi wtórnych i małych (najczęściej 5-10%)
    - redukcji korony – skracanie końców gałęzi przy gałęziach bocznych lub przy pniu, mająca na celu zmniejszenie korony, przy możliwie jak najpełniejszym zachowaniu jej naturalnego pokroju,
    - częściowej redukcji korony – zakres prac jak w punkcie poprzednim w przypadku gałęzi wrastających lub dorastających do linii energetycznych, budynków, nad pasami jezdni, chodnika itp.
    - oczyszczaniu i zabezpieczaniu ran po odciętych konarach.
  - 2) **wycinkę 2 szt. drzew wraz z wywozem nieczystości na wysypisko** o średnicy powyżej 20 cm do 40 cm, polegającą na:
    - wycinaniu drzew łącznie z wyfrezowaniem pnia,
    - karczowaniu pni,
    - frezowaniu pni (do głębokości 15 cm poniżej poziomu gruntu).
  - 3) **prace interwencyjne w zakresie pielęgnacji drzew w ilości szacunkowej 350 szt. wraz z wywozem nieczystości na wysypisko** o następujących średnicach: do 20 cm – 150 szt., powyżej 20 cm do 40 cm – 100 szt., powyżej 40 cm do 60 cm – 50 szt., powyżej 60 cm – 50 szt., polegające na:
    - usuwaniu wiatrołomów i złamanych konarów,
    - usuwaniu gałęzi nad pasami jezdni, chodnika,
    - wycinaniu gałęzi zasłaniających znaki drogowe
    - redukcji korony – skracanie końców gałęzi przy gałęziach bocznych lub przy pniu, mająca na celu

- zmniejszenie korony, przy możliwie jak najpełniejszym zachowaniu jej naturalnego pokroju,
  - częściowej redukcji korony - zakres prac jak w punkcie poprzednim w przypadku gałęzi wrastających lub dorastających do linii energetycznych, budynków, nad pasami jezdni, chodnika itp.
  - oczyszczaniu i zabezpieczaniu ran po odciętych konarach.
- 4) **interwencyjną wycinkę drzew w ilości szacunkowej 50 szt. z wyfrezowaniem pnia objętą pracami interwencyjnymi wraz z wywozem nieczystości na wysypisko** o następujących średnicach: do 20 cm – 20 szt., powyżej 20 cm do 40 cm – 20 szt., powyżej 40 cm do 60 cm – 5 szt., powyżej 60 cm – 5 szt.

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

**77.21.15.00-7** – usługi pielęgnacji drzew

**77.21.14.00-6** – usługi wycinania drzew

2. Wykaz drzew podlegających wycince lub pielęgnacji określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Zakres i przedmiot interwencyjnych prac pielęgnacyjnych określonych w ust. 1 pkt 3 i interwencyjnej wycinki drzew określonej w ust. 1 pkt 4 ustalany będzie każdorazowo przed ich wykonaniem.
4. Usługi ujęte w ust. 1 pkt. 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od pracownika Zamawiającego potwierdzonego zgłoszeniem w formie pisemnej (faxem), jednakże czas przystąpienia do wykonania nie może przekroczyć 2 dni od chwili wpływu zgłoszenia do Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo przed wycinką przekazać Wykonawcy zezwolenie na usunięcie drzew starszych niż 5 lat. W przypadku wycinki interwencyjnej decyzja będzie przekazywana łącznie ze zgłoszeniem.

#### **DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia określonego w dziale III ust. 1:
  - 1) pkt. 1 i 2 – **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2008 roku,**
  - 2) pkt. 3 i 4 – **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2008 roku.**

#### **DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - ✓ wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
    - ✓ dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.:
      - piłą spalinową do drewna – min. 3 szt.,
      - ciągnikiem z przyczepą – min. 1 szt.,
      - 1 kompletem lin atestowanych wraz z szelkami atestowanymi,
      - samochodem dostawczym skrzyniowym – min. 2 szt.,
      - sekatorem ręcznym – min. min 3 szt.,
      - urządzeniem do rozdrabniania gałęzi – min. 1 szt.,
      - drabiną wysokościową – min. 5 szt.
    - ✓ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
      - 2 pracownikami nadzoru z uprawnieniami do prac w drzewostanie stopnia II i III,
      - 2 pracownikami posiadającymi kurs leczenia i pielęgnacji drzew,
      - 2 pracownikami posiadającymi orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości pow. 2 m,
      - 5 pracownikami posiadającymi kurs dla drwali z zakresu pracy pilarek i obsługi pilarek spalinowych;
    - ✓ przeciętna liczba zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, była nie mniejsza niż 11.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
    - ✓ przedstawią polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VI niniejszej specyfikacji.

## **DZIAŁ VI. WYKAZ ŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, ustawy „Prawo zamówień publicznych” (oświadczenie w załączniku nr 3);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
  - 5) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie niezbędnych kwalifikacji bądź uprawnień, a także zakres wykonywanych przez nich czynności;
  - 6) wykazu sprzętu jakim dysponuje wykonawca, niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 7) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartościom usłudze stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że usługi te zostały wykonane prawidłowo;
  - 8) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

### **UWAGA:**

Ww. dokumenty muszą być złożone w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią).

### **UWAGA:**

Ww. dokumenty powinny być złożone **w języku polskim**. Jeżeli nie ma ogólnodostępnego tłumaczenia ww. dokumentów, wykonawca powinien je przetłumaczyć na język polski.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty o którym mowa w pkt a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument o którym mowa w pkt b) – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie

wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 za pomocą faxu (na numer wskazany w dziale I). Dokumenty i oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.
3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
  - a) **w zakresie przedmiotu zamówienia: Grażyna Czechowska**, nr tel. /059/ 815-43-13, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 307;
  - b) **w zakresie procedury: Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 209.

#### **DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Oferta musi zawierać:

1. wypełniony **Formularz oferty**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
2. **oświadczenia** Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 „Prawo zamówień publicznych”, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji,
3. wypełniony i podpisany przez wykonawcę **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji,
4. **dokumenty** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, **wyszczególnione w dziale VI niniejszej specyfikacji**.

#### **Uwaga:**

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.**

#### **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty;
- wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **Sposób przygotowywania ofert:**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim (pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma

- nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką) oraz podpisana (czytelnie lub nieczytelnie z użyciem pieczęci imiennej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- b) wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
  - c) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;  
**UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
  - b) każdy z wykonawców oddzielnie składa dokumenty o których mowa w dziale VI pkt 2, 3 i 4 niniejszej specyfikacji.

#### **Sposób złożenia oferty:**

Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

- koperta zewnętrzna:  
GMINA MIASTO USTKA  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3  
76-270 Ustka  
Przetarg nieograniczony: „**Wycinka i pielęgnacja drzew**”  
Nie otwierać przed dniem 25.02.2008 r. godz. 10<sup>00</sup>
- koperta wewnętrzna:  
/nazwa i adres wykonawcy/  
Przetarg nieograniczony: „**Wycinka i pielęgnacja drzew**”

Koperta zewnętrzna powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

#### **DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 25.02.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 307, **dnia 25.02.2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

#### **Wycofanie oferty lub jej zmiana:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert;
2. powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej);
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”;
4. koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
5. koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.

2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	100%

Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$W = Co / C \times 100 \times 100\%$$

gdzie: W – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

Co – najniższa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert

C – cena brutto (z VAT) oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

#### Wskazówki:

- przyjmuje się, że 1%= 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

### **DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

### **DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

### **DZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dnia od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarła do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

#### **DZIAŁ XVIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

1. Wykaz drzew (załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3)
4. Projekt umowy (załącznik nr 4)

#### **ZATWIERDZAM:**

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego)