

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

### ***„Czyszczenie kanalizacji deszczowej i separatorów w Ustce”***

#### **DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zamawiający:** Gmina Miasto Ustka  
**Adres zamawiającego:** ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3  
76-270 Ustka  
NIP: 839-002-36-21; REGON: 770979789  
tel. 81 54 300  
fax. 81 52 900  
[www.ustka.pl](http://www.ustka.pl)

#### **DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 206 000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. dalej „Prawo zamówień publicznych”)

#### **DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **czyszczenie kanalizacji deszczowej i separatorów w Ustce.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) czyszczenie kanałów deszczowych o łącznej długości 498 m w ul. Marynarki Polskiej (od ul. Kosynierów do ul. Portowej), ul. Portowej i ul. Banacha, w tym:
    - a) czyszczenie rurociągów (śr. 300mm – 297 m, śr. 600mm – 125 m, śr. 750mm – 28 m, śr. 1000mm – 48 m),
    - b) czyszczenie studzienek kanalizacyjnych głębokości do 2,5 m – 17 szt.,
    - c) czyszczenie wpustów ulicznych - 9 szt.,
    - d) sporządzenie dokumentów związanych z odbiorem odpadów,
    - e) transport i składowanie odpadów;
  - 2) czyszczenie dwóch separatorów (EUROLIZER C-NG 3 – zlokalizowanego przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego i PSWLAMELA 10/100 EKOL-UNIKOM – zlokalizowanego przy ul. Zaruskiego)
    - a) kontrola drożności przepływu oraz czyszczenie końcówek (wlot wylot),
    - b) całkowite opróżnienie separatorów oraz osadników,
    - c) czyszczenie urządzeń,
    - d) kontrolę stanu technicznego i konserwację elementów składowych separatora (przegroda przelewowa, sekcje lamelowe, maty filtracyjne, zawór pływakowy, króćce dopływ/odpływ),
    - e) sporządzenie dokumentów związanych z odbiorem odpadów niebezpiecznych oraz założenie Książki Eksploatacji Separatorów i dokonanie wpisów z wyszczególnieniem prac związanych z obsługą,
    - f) transport do neutralizatorni,
    - g) unieszkodliwienie odebranych odpadów niebezpiecznych.

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:  
90.47.00.00-2 usługi czyszczenia kanałów ściekowych

#### **DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.

## **DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) Wykonawca przy realizacji zamówienia zabezpieczy udział następującego sprzętu:
      - samochodu przeznaczonego do czyszczenia kanalizacji z pełnym recyklingiem,
      - samochodu z cysterną asenizacyjną;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VI niniejszej specyfikacji.

## **DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (oświadczenie w załączniku nr 2);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) pozwolenia z właściwego terytorialnie organu na wytwarzanie (utyлизację) odpadów, wydanego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) obejmujące rodzaj odpadów niebezpiecznych (oleje i produkty ropopochodne) występujących przy drogach,
  - 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) wykazu sprzętu, jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, niezbędnego (wymaganego) do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. W sytuacji niedysponowania wymaganym sprzętem, Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.

### **UWAGA:**

Ww. dokumenty muszą być złożone w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią).

### **UWAGA:**

Ww. dokumenty powinny być złożone **w języku polskim**. Jeżeli nie ma ogólnodostępnego tłumaczenia ww. dokumentów, wykonawca powinien je przetłumaczyć na język polski.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty o którym mowa w pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument o którym mowa w pkt 2) – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI:**

1. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 za pomocą faxu (na numer wskazany w dziale I). Dokumenty i oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.
3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
  - 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia: Bernard Kowalczyk**, nr tel. /059/ 815-43-12, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 307;
  - 2) **w zakresie procedury: Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 209.

## **DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## **DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania z ofertą: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony **Formularz oferty**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
  - 2) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji,
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji,
  - 4) **dokumenty** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, **wyszczególnione w dziale VI ust. 1 niniejszej specyfikacji**.

### **Uwaga:**

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.**

2. **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**
  - 1) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty;
  - 2) wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
  - 3) wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Sposób przygotowywania ofert:**
  - 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim (pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką),
- b) **każda strona oferty musi zostać podpisana** (czytelnie lub nieczytelnie z użyciem pieczęci imiennej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- c) wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
- d) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

- b) każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokumenty o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt. 2 i 4 niniejszej specyfikacji.

4. **Sposób złożenia oferty:**

- a) Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

- koperta zewnętrzna:  
GMINA MIASTO USTKA  
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3  
76-270 Ustka  
Przetarg nieograniczony: „Czyszczenie kanalizacji deszczowej i separatorów”  
Nie otwierać przed dniem 03 grudnia 2008 r. godz. 10<sup>10</sup>.

- Koperta wewnętrzna:  
/nazwa i adres wykonawcy/  
Przetarg nieograniczony: „Czyszczenie kanalizacji deszczowej i separatorów”

Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 03 grudnia 2008 r. godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Oferty wysłane pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 307, **03 grudnia 2008 r. godz. 10<sup>10</sup>.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

**Wycofanie oferty lub jej zmiana:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej);
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”;
- 4) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 5) koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Oferowana cena określona w „Formularzu oferty” powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:  
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;  
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

| Lp. | Opis kryteriów oceny                            | Waga |
|-----|-------------------------------------------------|------|
| 1.  | Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia | 100% |

Ocena oferty wyrażona i zostanie w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$W = Co / C \times 100 \times 100\%$$

gdzie: W – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie  
Co – najniższa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert  
C – cena brutto (z VAT) oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

### Wskazówki:

- przyjmuje się, że 1%= 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
- obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## **DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

## **DZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę

organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 i 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarła do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego czynności określonych w art. 184 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 3 art. 184 i 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **DZIAŁ XVIII.DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:**

- Załącznik Nr 1: Formularz oferty  
Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
Załącznik Nr 3: Projekt umowy  
Załącznik Nr 4: Wykaz sprzętu

**ZATWIERDZAM:**

dnia: 24.11.2008 r.

**BURMISTRZ MIASTA USTKA**  
**(-) dr inż. Jan Olech**