

***Projekt „Badania i analizy problemów społecznych w Gminie Miasto Ustka”
współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na

***„Przeprowadzenie badań problemów społecznych i opracowanie Strategii
Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ustka na lata 2009-2015”***

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka
Adres zamawiającego: ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
76-270 Ustka
NIP: 839-002-36-21; **REGON:** 770979789
tel. 81 54 300
fax. 81 52 900
www.ustka.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 206 000 euro na podstawie art. 39 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i przeprowadzenie badań problemów społecznych w mieście Ustka, ich przeanalizowanie oraz, w oparciu o zebrany materiał badawczy, opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ustka na lata 2009-2015.**
2. Realizacja zamówienia składa się z dwóch następujących po sobie etapów:

Etap I. obejmuje:

1. Przeprowadzenie rzetelnych badań i głębokiej analizy obszaru polityki społecznej w mieście Ustka, zidentyfikowanie rzeczywistych problemów poprzez badania socjologiczne z uwzględnieniem odpowiednio dobranych metod i prób badawczych. Ilość osób objętych badaniami – 600.

Wykonawca powinien wykorzystać m. in. następujące metody i próby badawcze:

1) analiza danych zastanych i określonych między innymi:

- w oparciu o strukturę demograficzną społeczności,
- sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy,
- sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
- sytuację edukacyjną,
- opis stanu opieki zdrowotnej,
- charakterystykę życia kulturalnego,
- stan bezpieczeństwa publicznego,
- charakterystyka grup społecznych,
- stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych;

- 2) bezpośredni wywiad kwestionariuszowy (face to face); zastosowanie tej metody na ok. 400 mieszkańcach po 18 roku życia;
 - 3) ankieta audytoryjna przeprowadzona w dziewięciu klasach szkół ponadpodstawowych;
 - 4) zogniskowane wywiady, minimum cztery, grupowe tzw. fokusy w każdym badając osiem do dziesięciu osób;
 - 5) wywiady pogłębione z wybranymi osobami, których opinie będą bardzo istotne dla badaczy.
2. Publikację badań w formie raportu drukowanego (w ilości 3 sztuk) oraz pokazu elektronicznego umożliwiającego druk (na płycie CD - 3 sztuki).
 3. Zaprezentowanie, w terminie 14 dni po zrealizowaniu etapu I, na specjalnej sesji Rady Miasta - mieszkańcom Miasta oraz radnym, raportu z przeprowadzonych badań w formie pisemnego raportu oraz multimedialnej prezentacji z uwzględnieniem opisu poglądowego.

Etap II. obejmuje:

1. Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ustka na lata 2009-2015 ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, budownictwa socjalnego, edukacji publicznej, ochrony zdrowia i innych, których celem jest integracja w środowisku osób i rodzin szczególnego ryzyka - w oparciu o zebrany materiał wyjściowy.

Strategia powinna zawierać:

- 1) diagnozę stanu obecnego:
 - w oparciu o strukturę demograficzną społeczność,
 - sytuację i tendencje na lokalnym rynku pracy,
 - sytuację mieszkaniową i infrastrukturę,
 - sytuację edukacyjną,
 - opis stanu opieki zdrowotnej,
 - charakterystykę życia kulturalnego,
 - stan bezpieczeństwa publicznego,
 - charakterystyka grup społecznych,
 - stan i możliwości pomocy społecznej, a także działań organizacji pozarządowych;
- 2) wskazanie celów strategicznych i operacyjnych, szczegółowych oraz konkretnych obszarów (takich jak: uzależnienia, bieda, bezdomność);
- 3) wskazanie metod realizacji celów;
- 4) ocenę efektu końcowego.

Na strategię składa się:

- część analityczno-wprowadzająca z uwzględnieniem uzyskanych danych, czytelnych wykresów obrazujących przebieg badania, zawierająca porównanie danych uzyskanych w wyniku badań a odbiciem identycznych zagadnień, danych z terenu kraju jako porównywalne;
 - część strategiczną – zawierającą główne problemy miasta Ustki, wynikające z przeprowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi a także analizę SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości miasta Ustki w zakresie analizowanych sfer społecznych.
2. Publikację strategii w formie dokumentu – raportu w ilości 3 sztuk oraz formie elektronicznej umożliwiającej wydruk (na płycie CD - 3 sztuki).

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

79.41.40. 00-9 „Usługi doradcze dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi”

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 11 maja 2009 r.**, w tym:

etap I: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2009 r.

etap II: do 11 maja 2009 r.

DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) do celu realizacji zamówienia stworzą zespół spisowy składający się co najmniej z trzech osób, z których co najmniej dwie posiadają doświadczenie w realizacji minimum trzech kompleksowych badań z zakresu problemów społecznych,
 - b) na kierownika badania koordynującego pracę zespołu spisowego powołają osobę posiadającą wykształcenie wyższe socjologiczne, mającą doświadczenie w koordynowaniu realizacją co najmniej 3 kompleksowych badań problemów społecznych, prowadzonych zarówno metodą jakościową, jak i ilościową,
 - c) stworzenie strategii w oparciu o zebrany materiał badawczy powierzą ekspertowi w zakresie tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych – doktorowi socjologii, posiadającemu doświadczenie w opracowaniu w okresie ostatnich trzech lat co najmniej dwóch strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VI niniejszej specyfikacji.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (oświadczenie w załączniku nr 2);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganego wykształcenia, a w przypadku eksperta w zakresie tworzenia strategii społecznych – również referencjami potwierdzającymi należyłość opracowanych strategii.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
5. Ww. dokumenty powinny być złożone **w języku polskim**. Jeżeli nie ma ogólnodostępnego tłumaczenia ww. dokumentów, wykonawca powinien je przetłumaczyć na język polski.
6. Ww. dokumenty muszą być złożone w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią).

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 za pomocą faxu (na numer wskazany w dziale I). Dokumenty i oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.
3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - a) **w zakresie przedmiotu zamówienia: Tadeusz Kiedrowski, Kamilla Włoch** nr tel. /059/ 814-58-88, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 2M;
 - b) **w zakresie procedury: Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 209.

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony **Formularz oferty**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 „Prawo zamówień publicznych”, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji,
- 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji,
- 4) **dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyszczególnione w dziale VI ust. 1-3 niniejszej specyfikacji.

Uwaga:

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.

2. Sposób przygotowywania ofert:

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim (pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką);
 - b) **każda strona oferty musi zostać podpisana** (czytelnie lub nieczytelnie z użyciem pieczęci imiennej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
 - c) wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego;

UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- b) każdy z wykonawców oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w dziale VI ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji.

3. Sposób złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) koperta zewnętrzna:
GMINA MIASTO USTKA
76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
Przetarg nieograniczony: **„Przeprowadzenie badań problemów społecznych i opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ustka”**.
Nie otwierać przed dniem 30 października 2008 r. godz. 10⁰⁰.
 - b) koperta wewnętrzna:
/nazwa i adres wykonawcy/
Przetarg nieograniczony: **„Przeprowadzenie badań problemów społecznych i opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Ustka”**.
- 2) Koperta zewnętrzna powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 1) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty;
- 2) wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- 3) wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 30 października 2008 r. godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 202, **30 października 2008 r. o godz. 10⁰⁰**.

Wycofanie oferty lub jej zmiana:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert;
- b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej);
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”;
- d) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- e) koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny łącznej za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz dokonać jej rozbicia na wartość realizacji etapu I i II.
2. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
 - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;
 - II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	100%

Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$W = Co / C \times 100 \times 100\%$$

gdzie: W – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie
Co – najniższa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert
C – cena brutto (z VAT) oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

Wskazówki:

- przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium,
- za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,
- obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.ustka.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustce przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 3.

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

DZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dnia od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarła do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.

DZIAŁ XVIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik Nr 1: Formularz oferty
- Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”
- Załącznik Nr 3: Projekt umowy
- Załącznik Nr 4: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

ZATWIERDZAM:

Dnia 21.10.2008 r.

BURMISTRZ MIASTA USTKA
(-) dr inż. Jan Olech