

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

„Opracowanie dokumentacji technicznej budowy sieci kanalizacji deszczowej przy ul. Polnej w Ustce”

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:	Gmina Miasto Ustka
Adres zamawiającego:	ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
	76-270 Ustka
	NIP: 839-002-36-21; REGON: 770979789
	tel. 81 54 300
	fax. 81 52 900
	www.ustka.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 206 000 euro na podstawie art. 39 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie dokumentacji technicznej budowy sieci kanalizacji deszczowej przy ul. Polnej w Ustce.**
2. **Ogólna charakterystyka terenów zlewni wód opadowych – stan istniejący:**
 - 1) teren osiedla przy ul. Kwiatowej o powierzchni ca 18,8 ha skanalizowany z odprowadzeniem wód opadowych bezpośrednio do rzeki (bez separatora substancji ropopochodnych) - oznaczony kolorem zielonym na mapie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) teren osiedla przy ul. Zubrzyckiego, Wilczej i Walki Młodych o powierzchni ca 11,0 ha nie skanalizowany - oznaczony kolorem czerwonym na mapie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) tereny inwestycyjne przy ul. Darłowskiej oraz teren przy ul. 11 Listopada o powierzchni ca 20,0 ha nie skanalizowany - oznaczone kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji,
3. **Zakres opracowania:**

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu niżej wymienionych opracowań i usług:

 - 1) materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
 - a) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - b) uzupełnianie dokumentacji i materiałów niezbędnych do otrzymania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na etapie pozyskiwania ww. decyzji,
 - 2) dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 - 3) dokumentacja techniczna budowy sieci kanalizacji deszczowej, którą należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), w tym:
 - a) projekt budowlany – należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.) zawierający informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wg wymagań ustawy – Prawo budowlane oraz rozwiązanie problemu przydatności i wskazania zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.), w projekcie należy uwzględnić:
 - sieć kanalizacji deszczowej odprowadzającą wody opadowe z terenów oznaczonych na mapie stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji łącznie z bilansem wód opadowych i zlewni;
 - separator substancji ropopochodnych;

- b) projekt wykonawczy stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych,
 - c) przedmiary robót – osobno dla kolektorów oznaczonych liczbami od 1 do 3 w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji,
 - d) kosztorysy inwestorskie – należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – osobno dla kolektorów oznaczonych liczbami od 1 do 3 w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji,
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- 4) uzyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę,
 - 5) pełnienie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji w okresie do 3 lat od dnia podpisania umowy w ilości nie przekraczającej 15-tu pobyków na budowie, na zasadach określonych w ustawie – Prawo budowlane,
 - 6) aktualizacja cenowa kosztorysów inwestorskich wykonywana na żądanie Zamawiającego w okresie trzech lat od dnia podpisania umowy w ilości nie przekraczającej 6-ciu aktualizacji. W ramach aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca sporządzi po jednym egzemplarzu kosztorysów wszystkich branż i prześle je Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie plików *.PDF.

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień

Głów przedmiot:

71.32.22.00-3 - usługi projektowania rurociągów.

Dodatkowy przedmiot:

71.31.30.00-5 - usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego,

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej.
 - 1) Opracowania w formie papierowej należy wykonać w 6 egz. za wyjątkiem:
 - a) dokumentacja geotechniczna warunków posadowienia obiektów budowlanych – 1 egz.,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
 - c) przedmiary robót – 2 egz.,
 - d) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
 - 2) Opracowania w formie elektronicznej należy wykonać w formacie plików *.PDF oraz dodatkowo rysunki w formacie plików *.dxf i opracowania tekstowe w formacie plików *.doc. Opracowanie w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu na nośniku cyfrowym (CD lub DVD).
5. Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi normami, przepisami i zasadami sztuki projektowej oraz, że są kompletne, spójne i stanowią mogą podstawę do realizacji robót budowlanych.
6. Informacje dodatkowe.
 - 1) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy na opracowanie dokumentacji technicznej budowy sieci kanalizacji deszczowej przy ul. Polnej w Ustce.
 - 2) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) zabezpieczy obsługę geodezyjną, geologiczną i geotechniczną,
 - b) wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego opracowania dokumentacji technicznej,
 - c) uzyska wszystkie warunki, opinie, decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego opracowania dokumentacji oraz wymagane do uzyskania decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale III ust. 3 pkt 1-3: od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2009 r.**
2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale III ust. 3 pkt 4: do dnia 15 września 2009 r.**
3. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w dziale III ust. 3 pkt 5 i 6 w okresie trzech lat od dnia podpisania umowy.**

DZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.: przy realizacji zamówienia Wykonawca zabezpieczy udział: 1 osoby posiadającej wykształcenie min. techniczne, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1 zamawiający określi na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale VI niniejszej specyfikacji.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (oświadczenie w załączniku nr 3);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i uprawnień zawodowych oraz zakresem wykonywanych przez nie czynności, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - 6) dokumentów potwierdzających, że osoby wyszczególnione w wykazie sporządzonym wg załącznika nr 5 do SIWZ posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w dziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.
2. Ww. dokumenty powinny zostać złożone w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) **w języku polskim**. Jeżeli nie ma ogólnodostępnego tłumaczenia ww. dokumentów, Wykonawca powinien je przetłumaczyć na język polski.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokument, o którym mowa w pkt. 1 powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument o którym mowa w pkt. 2 – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone, analogicznie jak w punkcie ust. 6. Wymagane dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 2 i 3 powinny być złożone przez każdego z Wykonawców odrębnie.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust 1 za pomocą faxu (na numer wskazany w dziale I). Dokumenty i oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.
3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
 - 1) **w zakresie przedmiotu zamówienia: Bernard Kowalczyk**, nr tel. /059/ 815-43-12, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 307;
 - 2) **w zakresie procedury: Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44, miejsce urzędowania – siedziba zamawiającego, pokój nr 209.

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania z ofertą: 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony **Formularz oferty**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) wypełniony **Formularz cenowy**, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji – łączna cena oferty wynikająca z formularza musi być zgodna z wartością podaną w Formularzu oferty,
 - 3) **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wyszczególnione w dziale VI niniejszej specyfikacji;
 - 4) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego

treści wynikać będzie zakres umocowania udzielonego pełnomocnikowi.

2. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania bądź odrzucenie oferty.
3. **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**
 - 1) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty;
 - 2) wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
 - 3) wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Sposób przygotowywania ofert:**
 - 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
 - 2) Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) oferta musi być przygotowana w języku polskim (pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką),
 - b) **każda strona oferty musi zostać podpisana** (czytelnie lub nieczytelnie z użyciem pieczęci imiennej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
 - c) wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - d) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w dziale V niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI SIWZ, przy czym każdy z Wykonawców oddzielnie składa dokument, o którym mowa w dziale VI ust. 1 pkt. 2 i 3 SIWZ;
 - b) obligowani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączając jednocześnie pełnomocnictwo do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania);
 - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
5. **Sposób złożenia oferty:**
 - a) Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - koperta zewnętrzna:
GMINA MIASTO USTKA
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
76-270 Ustka
Przetarg nieograniczony: „**Dokumentacja techniczna – kanalizacja deszczowa przy ul. Polnej w Ustce**”
Nie otwierać przed dniem 9 kwietnia 2009 r. godz. 10¹⁰.
 - Koperta wewnętrzna:
/nazwa i adres wykonawcy/
Przetarg nieograniczony: „**Dokumentacja techniczna – kanalizacja deszczowa przy ul. Polnej w Ustce**”

Koperta zewnętrzna powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 9 kwietnia 2009 r. godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty wysłane pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 307, **w dniu 9 kwietnia 2009r. godz. 10¹⁰.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

Wycofanie oferty lub jej zmiana:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej);
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”;
- 4) koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- 5) koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca zobligowany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
3. W „Formularzu cenowym” Wykonawca zobowiązany jest dokonać podziału ceny ofertowej stosownie do wartości poszczególnych usług wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Tryb oceny ofert - otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;
II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	100%

3. Ocena ofert wyrażona zostanie w punktach liczonych wg następującego wzoru:

$$W = Co/C \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Co – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C – cena brutto badanej oferty

4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, stosownie do oświadczenia złożonego w Formularzu oferty
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
 - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać przelewu wynagrodzenia za zrealizowaną robotę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zapisów zawartej umowy w stosunku do treści oferty z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) Zmiany do umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, z tym zastrzeżeniem, że mogą być one wprowadzone w zakresie:
 - a) osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia na skutek zmian personalnych Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te będą dotyczyć jedynie osób posiadających odpowiednie uprawnienia określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) terminów realizacji umowy, pod warunkiem że zmiany te będą wynikały:
 - ze zmian stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy,
 - z ustaleń podejmowanych w trakcie narad Wykonawcy z Zamawiającym, na podstawie których zaistnieje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) Wszystkie zmiany określone w pkt. 1 wprowadzane są przez Zamawiającego w formie pisemnej i przedstawione Wykonawcy wraz z uzasadnieniem i wprowadzane są po akceptacji Wykonawcy.

DZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 Działu VI, w szczególności art. 180 i 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dnia od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba że ustawa Prawo zamówień publicznych chyba że ustawa w danym przypadku przewiduje inne terminy. Protest uważa się

za wniesiony z chwilą, gdy jego treść dotarła do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego czynności określonych w art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 3 Działu VI, w szczególności art. 184 i 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

DZIAŁ XIX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik Nr 1: Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2: Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
- Załącznik Nr 4: Projekt umowy.
- Załącznik Nr 5: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 6: Załącznik mapowy z obszarami zlewni wód opadowych oraz proponowaną trasą przebiegu kolektorów deszczowych.

ZATWIERDZAM:

Dnia: 30.03.2009 r.

Burmistrz Miasta Ustka
(-) dr inż. Jan Olech