

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Wynajem pojazdów transportowych i przemysłowych wraz z kierowcą
(ciągnik z przyczepą, koparko-ładowarka, równiarka, walec drogowy i podnośnik)
w 2010 roku”***

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka
Adres zamawiającego: ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
76-270 Ustka
NIP: 839-002-36-21; REGON: 770979789
tel. 81 54 300
fax. 81 52 900
www.ustka.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 193 000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) dalej ustawa PZP).

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajem pojazdów transportowych i przemysłowych wraz z kierowcą (ciągnik z przyczepą samowyładowczą, koparko-ładowarka, równiarka, walec drogowy i podnośnik) na potrzeby Gminy Miasto Ustka w 2010 roku.**

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

60180000-3 Wynajem pojazdów do transportu towaru wraz z kierowcą

60182000-7 Wynajem pojazdów przemysłowych wraz z kierowcą

Zamawiający podzielił zamówienie na pięć części:

- Część I:** **wynajem ciągnika** o mocy 50 kW do 85 kW **z przyczepą samowyładowczą** o ładowności do 5 ton wraz z kierowcą, do prac przy remontach bieżących dróg i placów, przy rozbiórkach obiektów komunalnych i pracach porządkowych na terenie miasta Ustka w 2010 roku w ilości szacunkowej **1.320 godzin.**
- Część II:** **wynajem koparko – ładowarki** o pojemności łyżki min. 0,15 m³ oraz ładowarki min. 0,50 m³ wraz z kierowcą do prac przy remontach bieżących dróg i placów, ciągów prowadzących do plaży wschodniej i zachodniej (odpiaszczanie) oraz przy rozbiórkach obiektów komunalnych na terenie miasta Ustka w 2010 roku w ilości szacunkowej **800 godzin.**
- Część III:** **wynajem równiarki samojezdnej** o mocy minimalnej 70 kW wraz z kierowcą do realizacji robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg gruntowych miejskich i osiedlowych na terenie miasta Ustki w 2010 roku w ilości szacunkowej **150 godzin.**
- Część IV:** **wynajem walca drogowego** ogumionego 6 – 10 t wraz z kierowcą do realizacji robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg gruntowych na terenie miasta Ustka w 2010 roku w ilości szacunkowej **50 godzin.**

Część V: wynajem podnośnika samochodowego koszowego o wysięgu minimalnym kosza 10 m i nośności minimalnej 200 kg wraz z kierowcą do realizacji usług na terenie miasta Ustka w 2010 roku w ilości szacunkowej **200 godzin**.

2. Dni i czas pracy sprzętu:

- 1) wynajem ciągnika z przyczepą następować będzie we wszystkie dni robocze okresu objętego zamówieniem, koparko-ładowarki, równiarki, walca drogowego i podnośnika następować będzie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, o którym Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie bądź pisemnie przynajmniej na dwa dni przed planowanym wynajęciem w/w sprzętu;
 - 2) podstawowy czas pracy sprzętu wraz z obsługą wynosi 7 godzin dziennie, tj. w godzinach od 7:30 do 14:30;
 - 3) w wyjątkowych przypadkach Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może wydłużyć czas pracy w poszczególnych dniach do godziny 17:00;
 - 4) w przypadku braku pracy dla ciągnika z przyczepą wraz z kierowcą, Zamawiający z jednodniowym uprzedzeniem odmówi przyjęcia usług do czasu pojawienia się pracy;
 - 5) od czasu pracy sprzętu odliczany będzie:
 - a) czas dojazdu do miejsca pracy i czas powrotu z pracy,
 - b) okres niesprawności sprzętu.
3. Ilości godzin wynajmu są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnego stanu wiedzy Zamawiającego. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych usług wynajmu sprzętu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.**

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie ustala w tym zakresie żadnych wymagań szczegółowych, warunek ten zostanie natomiast uznany za spełniony, gdy Wykonawca zgodnie ze swoją wiedzą złoży oświadczenie, iż dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w związku z tym jest w stanie należycie wykonać zamówienie;
 - 2) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca:
 - a) dysponuje sprzętem którego wynajem stanowi przedmiot zamówienia na realizację którego Wykonawca składa swoją ofertę: ciągnikiem z przyczepą samowyladowawczą, koparko-ładowarką, równiarką samojezdną, walcem drogowym, podnośnikiem samochodowym, o parametrach zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dziale III ust. 1 SIWZ,
 - b) zapewni przy realizacji zamówienia udział osób posiadających uprawnienia do obsługi sprzętu będącego przedmiotem zamówienia na realizację którego Wykonawca składa swoją ofertę.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - b) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w dziale VI SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie obsługi sprzętu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (**zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ**);
 - 8) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – treść oświadczenia zawarta została w treści wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

3. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z której treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w ust. 3. Oświadczenia i dokumenty ujęte w ust. 1 pkt. 2-5 lub ust. 2 powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 za pomocą faxu (na numer wskazany w dziale I). Dokumenty i oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.
3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest główny specjalista ds. zamówień publicznych **Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44.

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;

- 2) **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wyszczególnione w dziale VI SIWZ;
- 3) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać będzie zakres umocowania udzielonego pełnomocnikowi.
5. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one, pod rygorem nieważności zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających warunki określone w niniejszej SIWZ, w oparciu o ustalone w dziale XIII SIWZ kryteria oceny ofert.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzezroczystych kopertach zabezpieczonych w sposób trwały i zaadresowanych do Zamawiającego na adres wskazany w dziale I SIWZ, oznaczonych napisem: **„Oferta: wynajem pojazdów przemysłowych i transportowych - nie otwierać przed dniem 27.01.2010 r. do godz. 10¹⁰”**.
Na kopercie wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 8 niniejszego działu. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 27.01.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta wysłana pocztą musi dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 307, **dnia 27.01.2010 r. o godz. 10¹⁰**.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową (netto i brutto) za godzinę pracy danego urzędnika, na wynajem którego składa swoją ofertę, z uwzględnieniem wartości pracy kierowcy oraz określić wartość realizacji całego zamówienia, będącą iloczynem ceny jednostkowej i szacowanej ilości pracy urzędnika.
2. Ceny wskazane przez Wykonawcę o ofercie powinny zawierać w sobie wszystkie koszty bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustka.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

Etap I: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Etap II: ocena merytoryczna według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga kryterium
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	100%

3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostaną dokonane wg następującego wzoru:

$$W = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

4. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wliczoną według powyższego wzoru.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ, stosownie do oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
 - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - 2) wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym niezbędnych w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wskazania banku oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać przelewu wynagrodzenia za zrealizowaną robotę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie

podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy, o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany wartości cen świadczonych usług.
5. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie osób wskazanych przez Wykonawcę do obsługi sprzętu będącego przedmiotem wynajmu, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w dziale V ust. 1 pkt 2b niniejszej SIWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego.
6. W żadnym wypadku postanowień klauzuli ust. 4 i 5 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
7. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

DZIAŁ XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

DZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawca może złożyć protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia treści SIWZ na stronie internetowej.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 184 ust. 1a ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 5 - Wykaz sprzętu
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

ZATWIERDZAM:

dnia: 15.01.2010 r.

Burmistrz Miasta Ustka
(-) dr inż. Jan Olech