

**Zestawienie wniosków, które wpłynęły podczas konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”
oraz sposób ich rozpatrzenia**

L.p.	Wnioskodawca	Treść wniosku	Sposób rozpatrzenia	Uzasadnienie
1.	Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ustka	Zapis w Programie ... o treści: §5 1. Zakres przedmiotowy współpracy, zgodnie z art. 5 ustawy, realizowany jest w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta i wynika z priorytetowych zadań publicznych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. proponuje się zastąpić : § 5 1. zakres przedmiotowy współpracy obejmuje	Wniosek odrzucony.	Zgodnie z art. 5a ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera się w szczególności jego zakres przedmiotowy. Z powyższego wynika obowiązek dookreślenia tego zakresu, nie zaś powoływanie się na zapisy ustawy. Ponadto zakres ten powinien obejmować sfery pożytku publicznego istotne dla danego samorządu ze względu na występujące w nim potrzeby.

		sferę zadań publicznych, o których mowa w art 4 ust 1 Ustawy. Uzasadnienie zakres przedmiotowy współpracy jest określony w art 4 ust 1.		
2.	Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ustka	Zapis w Programie ... o treści: Formy współpracy z organizacjami § 6. 1. Formy współpracy z organizacjami będą obejmować w szczególności: 1) zlecanie realizacji zadań Miasta organizcom, które może przyjąć dwie formy: a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, 2) dotacje udzielane w ramach wsparcia określonego w ust. 1 pkt 1, mogą być przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze	Wniosek przyjęty.	Mając na uwadze powinnośc stosowania zasad czytelności i prostego języka w dokumentach urzędowych wniosek został uznany za zasadny. Roczny program współpracy (...) służyć ma przede wszystkim organizcom pozarządowym, które chcą współdziałać w zakresie w nim ujętym z samorządem. Dokument ten powinien być dla nich zrozumiały. Treść uchwały została dostosowana według zamiaru wniosku tj. z podziałem na formę finansową oraz pozafinansową z uwzględnieniem obowiązujących norm w stylistce i ta część Programu otrzymała następującą treść:

	środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne miasta, 3) wspieranie przez Miasto organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez: a) działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji, np.: szkolenia, konsultacje, konferencje, b) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, c) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, d) pomoc merytoryczną i techniczną przy sporządzaniu wniosków do projektów planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.	Formy współpracy z organizacjami § 6. 1. Współpraca z organizacjami będzie się odbywać w oparciu o dwie formy tj. współpracę finansową oraz współpracę poza finansową. 2. Współpraca finansowa polegać będzie w szczególności na: 1) zlecaniu realizacji zadań Miasta organizacjom, które może przyjąć dwie formy: a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, z zastrzeżeniem, że dotacje te, mogą być również przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł
--	--	--

	3 ustawy, e) pomoc merytoryczną dla organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy np.: udostępnianie przepisów prawnych, opracowań, komentarzy, analiz, f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej wspólnie podejmowanych projektów, h) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach współpracujących w ramach kontaktów krajowych i międzynarodowych, i) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta, m. in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji,	zewnątrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne miasta, 2) udzielaniu dotacji na realizację zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie art. 19a ustawy, 3) zawieraniu umów wieloletnich na podstawie Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2023 r. 3. Współpraca poza finansowa polegać będzie w szczególności na:: 1) działaniach na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji, np.: szkolenia, konsultacje, konferencje, 2) wzajemnym informowaniu się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
--	---	--

	j) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych innych niż z budżetu Miasta, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, k) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057), 4) umożliwienie przez Miasto organizacjom pozarządowym niedysponującym własnym lokalem lub obiektem sportowym, korzystania z lokali, urządzeń i obiektów sportowych, będących w dyspozycji Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów realizujących zadania własne Miasta w dziedzinie sportu, na następujących zasadach: a) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej realizujących zadania publiczne w placówkach oświatowych (sale gimnastyczne), b) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń realizujących	3) konsultowaniu z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, 4) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków do projektów planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, 5) pomocy merytorycznej dla organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy np.: udostępnianie przepisów prawnych, opracowań, komentarzy, analiz, 6) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, 7) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej wspólnie podejmowanych
--	---	--

	zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z wykorzystaniem obiektów i urządzeń będących w zarządzie Ośrodka Sportu i Rozwoju Sp. z o.o., w uzgodnieniu z Zarządem OSiR Sp. z o.o. c) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń o innym profilu działalności, realizujących zadania publiczne, 5) ogłaszanie na miejskiej stronie internetowej oraz BIP faktu poszukiwania w trybie otwartego naboru, partnera społecznego dla potrzeb realizacji projektów miejskich. 2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy. Proponuje się zmienić następująco: Formy współpracy z organizacjami § 6. 1. Współpraca finansowa polega na: 1) zlecaniu Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może przyjąć	projektów, 8) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach współpracujących w ramach kontaktów krajowych i międzynarodowych, 9) wspieraniu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta, m. in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji, 10) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych innych niż z budżetu Miasta, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, 11) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057), 12) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb
--	--	---

	dwie formy: a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, 2) Dofinansowaniu wkładu własnego Organizacji do projektów służących realizacji zadań publicznych Miasta współfinansowanych ze środków zewnętrznych. 3) Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego w trybie przewidzianym przez Ustawę. 4) Miasto zlecając zadanie może zawierać umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata. § 7. 1. Współpraca pozafinansowa polega na: 1) działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji, np.: szkolenia, konsultacje, konferencje,	społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokajaniu tych potrzeb, 13) ogłaszaniu na miejskiej stronie internetowej oraz BIP faktu poszukiwania w trybie otwartego naboru, partnera społecznego dla potrzeb realizacji projektów miejskich, 14) prowadzeniu na stronie internetowej Miasta Ustka – www.ustka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ustka – bip.um.ustka.pl, specjalnych zakładkach w menu, poświęconych organizacjom pozarządowym, w których znajdą się wszystkie niezbędne informacje dotyczące działalności Miasta w sferach pożytku publicznego, w tym także ogłoszenia o otwartych konkursach ofert. 4. Miasto umożliwia organizacjom pozarządowym niedysponującym własnym lokalem lub obiektem sportowym, korzystanie
--	---	--

	2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań, 3) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, 4) pomoc merytoryczną i techniczną przy sporządzaniu wniosków do projektów planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, 6) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej wspólnie podejmowanych projektów, 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach współpracujących w ramach kontaktów krajowych i międzynarodowych,	z lokali, urządzeń i obiektów sportowych, będących w dyspozycji Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów realizujących zadania własne Miasta w dziedzinie sportu, na następujących zasadach: 1) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej realizujących zadania publiczne w placówkach oświatowych (sale gimnastyczne), 2) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z wykorzystaniem obiektów i urządzeń będących w zarządzie Ośrodka Sportu i Rozwoju Sp. z o.o., w uzgodnieniu z Zarządem OSiR Sp. z o.o., 3) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń o innym profilu działalności, realizujących zadania publiczne.
--	--	---

	8) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta, m. in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji, 9) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych innych niż z budżetu Miasta, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, 10) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057), 11) współpracy z Radą Pożytku – organem konsultacyjnym i opiniodawczym, 12) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokajaniu tych potrzeb. 2. Miasto umożliwia Organizacjom, oraz podmiotom realizującym zadania własne Miasta w dziedzinie		
--	--	--	--

		sportu niedysponującym własnym lokalem lub obiektem sportowym, korzystanie z lokali, urządzeń i obiektów sportowych, będących w dyspozycji Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych, na następujących zasadach: a) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej realizujących zadania publiczne w placówkach oświatowych (sale gimnastyczne), b) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z wykorzystaniem obiektów i urządzeń będących w zarządzie Ośrodka Sportu i Rozwoju Sp. z o.o., w uzgodnieniu z Zarządem OSiR Sp. z o.o. c) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń o innym profilu działalności, realizujących zadania publiczne. Uzasadnienie Zamiarem proponowanej zmiany jest wyraźne wykazanie zakresu współpracy finansowej i pozafinansowej.		
--	--	---	--	--

3.	Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ustka	Zapis w Programie ... o treści: Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu § 8. 2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną podzielone według zakresów, w następujący sposób:... Proponuje się zmienić następująco: Proponuje się zapisać podział środków w formie tabelarycznej tak aby informacja była czytelna dla każdego i wskazywała na priorytety oraz na charakter zlecenia określając jednoznacznie zobowiązania wynikające z umów wieloletnich np.: Zadania publiczne przewidziane do zlecenia Organizacjom w 2022 roku 1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 42,23 % budżetu tj 401 567,00zł <table><tr><td>Działanie priorytetowe</td><td>Typ zlecenia/forma</td><td>Kwota przeznaczona</td></tr></table>	Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma	Kwota przeznaczona	Wniosek przyjęty.	Mając na uwadze powinność stosowania zasady czytelności w dokumentach urzędowych wniosek został uznany za zasadny. Roczny program współpracy (...) służyć ma przede wszystkim organizacjom pozarządowym, które chcą współdziałać w zakresie w nim ujętym z samorządem. Dokument ten powinien być dla nich zrozumiały. Treść uchwały została dostosowana według zamiaru wniosku poprzez tabelaryczne przedstawienie w poszczególnych sferach pożytku publicznego: rodzajów działań, które są przewidywane do dofinansowania, przewidywanego typu zlecenia i planowanej formy wsparcia oraz wysokości środków przeznaczonych na dane działanie.
Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma	Kwota przeznaczona					

			wsparcia	na realizację zadania		
		Piłka nożna	Konkurs ofert – np 2 umowy wieloletnie do 31.12.2023	np. umowa nr 1 – 100 000zł umowa nr 2 – 50 000zł		
		realizacja Programu Edukacji Morskiej pn. „Pod Banderą Ustki”	Konkurs ofert – umowa wieloletnia wieloletnia do 31.12.2023	np. 40 000 zł		
		realizacja zadania o charakterze społecznym w ramach Budżetu Obywatelskiego	Konkurs ofert – umowa wieloletnia do 31.12.2023	np. 35 000 zł		

	Miasta Ustka na 2022 rok,				
	2 w zakresie turystyki i krajoznawstwa – 3,68%				
	Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadań		
	Organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych oraz działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych	Kwota przeznaczona na realizację zadania	35 000 zł		
	uzasadnienie				

		Proponowane tabelaryczne przedstawienie zadań publicznych realizowanych we współpracy Miasta z Organizacjami z określeniem kwotowym oraz formą zlecenia czyni uchwałę bardziej zrozumiałą i jednoznaczną.		
4.	Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ustka	Zapis w Programie ... o treści: § 8. 4. Podział środków, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb w ramach któregoś z zakresów. Proponuje się zmienić następująco: Skreślić w całości Uzasadnienie Proponowany zapis daje niekontrolowane uprawnienia urzędnikom	Wniosek odrzucony.	Podział środków finansowych z przeznaczeniem na wspieranie poszczególnych sfer pożytku publicznego wymaga spełnienia szeregu czynności proceduralnych. Środki te muszą zostać zabezpieczone w formie uchwały budżetowej na dany rok według odpowiednio zastosowanej klasyfikacji budżetowej. W przypadku przenoszenia środków z jednej sfery do drugiej każdorazowo wymaga to zgody Rady Miasta Ustka, która odpowiednio wcześniej otrzymuje projekt takiej uchwały wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian. W omawianym przypadku nie ma możliwości wprowadzania dowolnych zmian przez

				urzędników.
5.	Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ustka	Zapis w Programie ... o treści: w § 9. pkt 3 ppkt 2 liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, Proponuje się zmienić następująco: „liczba umów wieloletnich i jednorocznych zawartych na realizację zadań publicznych”, uzasadnienie Wprowadzono możliwość zawarcia umów wieloletnich, w związku z powyższym zasadne byłoby poinformować w sprawozdaniu ile zostało zawartych umów wieloletnich a ile jednorocznych na realizację zadań publicznych.	Wniosek przyjęty.	Od bieżącego roku w Gminie Miasto Ustka funkcjonuje Wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2023, na podstawie którego zawarto umowy 3-letnie z NGO. Zasadne jest, aby w sprawozdaniu wykazać ile w danym roku zostało zawartych umów wieloletnich, a ile jednorocznych.
6.	Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego	Zapis w Programie ... w części dot. „działania Komisji Konkursowych” w § 3. Zadania komisji konkursowych 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod	Wniosek odrzucony	Ze względu na specyfikę każdego z ogłaszanych konkursów niezasadnym jest określenie wzorów kart oceny formalnej i merytorycznej w załącznikach do Rocznego

	Miasta Ustka względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której ramowy wzór określają Regulaminy przeprowadzenia otwartych konkursów ofert w Gminie Miasto Ustka, stanowiące załączniki do zarządzeń Burmistrza Miasta Ustka w sprawie ogłoszenia konkursu w danym zakresie. 2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych. 3. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym. 4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym, w karcie oceny merytorycznej, której ramowy wzór określają Regulaminy przeprowadzenia otwartych konkursów ofert w Gminie Miasto Ustka, stanowiące załączniki do zarządzeń Burmistrza Miasta Ustka w sprawie ogłoszenia konkursu w danym		programu (...). W przypadku chęci zastosowania nowych kryteriów oceny, wynikających np. ze zmiany przepisów lub spowodowanych stanem wyjątkowym np. epidemią, wydłużyłby się znacząco (ok. 2 m-cy) czas na przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu. Każda bowiem zmiana Programu współpracy (...) wymaga procedury zgodnej z jego ustanowieniem tj. przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz zmiany uchwały. Tak wydłużone działania spowodować mogą ryzyko podjęcia działań w poszczególnych sferach pożytku publicznego po odpowiednim czasie.
--	--	--	---

		zakresie. Proponuje się zmienić następująco: w § 3. Zadania komisji konkursowych 1. Członkowie Komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zasad działania Komisji. 2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych. 3. Członkowie Komisji opiniują oferty które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem programu witkac.pl wypełniając kartę oceny merytorycznej oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zasad działania Komisji. 4. Komisja może opiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów średniej		
--	--	--	--	--

		arytmetycznej oceny merytorycznej wszystkich członków Komisji. Uzasadnienie W uchwale powinny być określone kryteria formalne i merytoryczne dla wszystkich zadań realizowanych w ramach współpracy z Organizacjami w formie załączników. Tak określone kryteria powodują, że Uchwała zawierająca Program Współpracy..., będąca prawem lokalnym jest przejrzysta i jednoznaczna.		
--	--	---	--	--

Pełnomocnik
ds. współpracy z organizacjami
pozarządowymi

/-/ mgr Agnieszka Hrywniak