



REJESTRACJA ZGONU

Podstawa prawna: art. 92 - 95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 lipca 2006 roku o dokumentach paszportowych, § 10 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 roku w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami.

I. Wymagane dokumenty:

1. Karta zgonu wydana przez lekarza, zakład służby zdrowia lub osobę uprawnioną do stwierdzenia zgonu.
2. Dokument tożsamości osoby zmarłej.
3. Do wglądu - dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon.

II. Opłaty:

1. Sporządzenie aktu zgonu oraz odpis skrócony wydawany w jednym egzemplarzu (po sporządzeniu po sporządzeniu aktu zgonu) - zwolnione z opłaty skarbowej.
2. Opłata skarbowa od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) - 17 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek
Gmina Miasto Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka
na konto: 15 1020 2791 0000 7602 0300 9263
przelewem, kartą płatniczą lub w kasie Urzędu Miasta Ustka.

III. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

IV. Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Stanu Cywilnego, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, pokój nr 110
tel. 59 815-43-26
e-mail: usc@um.ustka.pl

V. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku, za pośrednictwem kierownika USC w Ustce. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. Uwagi:

1. Do zgłoszenia zgonu są obowiązani w kolejności:
 - pozostały małżonek/małżonka,
 - krewni zstępní,
 - krewni wstępní,
 - krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Osoba obowiązana do zgłoszenia zgonu może - w celu spełnienia obowiązku - udzielić pełnomocnictwa innej osobie.