

Załącznik Nr 1 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

ADNOTACJE URZĘDU

1. Data i godz. złożenia wniosku
2. Numer w rejestrze przyjęć.....
3. Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Ustka

.....

Miejscowość / Data

.....

Nazwa Wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. WNIOSKODAWCA

.....
.....

ADRES

.....
.....

Nr telefonu fax.....

NIP/REGON.....

DANE PEŁNOMOCNIKA.....

.....

II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

.....

III. PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. Nazwa zadania oraz szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

.....
.....
.....

2. Planowana data rozpoczęcia zadania:

.....

3. Planowana data zakończenia zadania:

.....

4. Miejsce realizacji inwestycji:

.....

.....

5. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSIĘWZIĘCIA* /kopie posiadanych dokumentów

załączone do wniosku/:

- a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów),
- b) w przypadku współwłaścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego należy załączyć pisemną zgodę współwłaścicieli na realizację inwestycji,
- c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, stosowną zgodę na realizację inwestycji wspólnoty mieszkaniowej,
- d) wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy zadania,
- e) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie na temat wszelkiej pomocy de minimis, otrzymanej w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm)

V. ASPEKTY FINANSOWE ZADANIA

- 1. Planowany łączny koszt przedsięwzięcia w złotych
- 2. Planowane źródła finansowania własne%

3. Inne źródła finansowania (kredyt bankowy, środki pozyskane od innych instytucji itp.).....%
4. Planowany udział wnioskowanych środków dofinansowania w realizacji zadania%

VI. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Oświadczam, że przyznaną dotację przeznaczę, zgodnie z niniejszymi „Zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka” na sfinansowanie wymienionego w niniejszym wniosku zadania oraz zobowiązuję się przedstawić kompletną dokumentację finansową potwierdzającą wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem w terminie wskazanym w umowie.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji inwestycji przez przedstawicieli Urzędu Miasta Ustka na każdym etapie realizacji wniosku.

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

.....

miejsowość / data

.....

podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

** Wnioskodawcy, którym przyznana została dotacja zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji dot. przyznanej dotacji przez okres pięciu lat licząc od roku następnego po roku przyznania dotacji.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą -Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o przyznanie dotacji
- 2) weryfikacji i poinformowanie wnioskodawcy o fakcie weryfikacji
- 3) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji i stanowi
- 4) kontrola realizacji zadania
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami określonymi w prawie krajowym:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w szczególności art. 403,

- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5 - 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowane zdjęcia azbestu podstawą prawną jest art. 6 ust 1 lit b) RODO

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat od momentu zakończenia zadania.

5. Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Dla kancelarii prawniczej świadczącej usługi dla Miasta Ustka

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do starania się o dotację. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości dofinansowania zadania.