

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.SOKS.255.2020

Burmistrza Miasta Ustka

z dnia 5 listopada 2020 r.

Uchwała Nr//2020

Rady Miasta Ustka

z dnia listopada 2020 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się osobie wyznaczonej przez Prezesa Rady Ministrów do wykonywania funkcji Burmistrza Miasta Ustka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnioskodawca:

Burmistrz Miasta Ustka

Załącznik do uchwały
Nr .../.../2020
Rady Miasta Ustka
z dnia listopada 2020 r.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Program współpracy wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Ustka.

§ 2.

Ilekroć w tekście programu współpracy jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”,
- 3) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 5) **organizacji pozarządowej** lub **organizacji** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; a także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 6) **mieście** lub **samorządzie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka,
- 7) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ustka,

8) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ustka,

9) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ustka.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest tworzenie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) prezentacja dorobku i osiągnięć organizacji pozarządowych,
 - 4) promocja przedmiotu działalności organizacji pozarządowych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności,
 - 7) zwiększenie aktywności społecznej w sferze zadań publicznych Miasta poprzez efektywniejsze włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Miasto będzie powierzać lub zlecać realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób rzetelny, profesjonalny, efektywny oraz oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności** stron, co oznacza, że stosunki między Miastem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że Miasto gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów zakładanych przez Miasto, określeniu sposobów ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, co oznacza, że Miasto i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 5.

1. Zakres przedmiotowy współpracy, zgodnie z art. 5 ustawy, realizowany jest w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta i wynika z priorytetowych zadań publicznych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. W roku 2021 r. przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:

- a) organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
- b) upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych, udział w obozach sportowych w priorytetowych dyscyplinach sportu dla samorządu jakimi są w szczególności: lekkoatletyka, piłka nożna, piłka ręczna, sporty wodne, tenis ziemny,
- c) prowadzenie zajęć szkoleniowych, kursów oraz warsztatów dla młodzieży w priorytetowych dyscyplinach sportu dla samorządu jakimi są w szczególności lekkoatletyka, piłka nożna, piłka ręczna, sporty wodne, tenis ziemny, a także z zakresu sportów wodnych i ratownictwa wodnego dla właściwego zabezpieczenia potrzeb Miasta,
- d) realizowanie przedsięwzięć oraz programów w zakresie sportu powszechnego dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci w klasach I-III,
- e) organizowanie i animacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- f) realizację Programu Edukacji Morskiej pn. „Pod Banderą Ustki”,
- g) przygotowanie oraz uczestnictwo zawodników, klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym w priorytetowych dyscyplinach sportu dla samorządu jakimi są w szczególności lekkoatletyka, piłka nożna, piłka ręczna, sporty wodne, tenis ziemny,

2) turystyka i krajoznawstwo poprzez: organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych oraz wspieranie działań mających na celu rozwój szlaków turystycznych,

3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) realizowanie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, zgodnych z polityką kulturalną Miasta,
- b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- c) wspieranie regionalnego muzealnictwa,
- d) gromadzenie i pozyskiwanie pamiątek i eksponatów historycznych,

4) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez: realizowanie przedsięwzięć polegających na przeciwdziałaniu i minimalizacji skutków wykluczenia społecznego, na rzecz reintegracji społecznej osób uzależnionych i bezdomnych,

5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez:

a) upowszechnianie działań aktywizujących środowiska senioralne oraz propagowanie działań związanych z „dobrym starzeniem się”, pozwalających na jak najdłuższe zachowanie sprawności i samodzielności,

b) upowszechnianie, poprawa jakości i zwiększanie różnorodności kształcenia ustawicznego osób starszych,

6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez: realizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz programów edukacyjnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,

7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez: organizowanie imprez sportowych, środowiskowych z udziałem osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnianie im pomocy m. in. poprzez organizację posiłków regeneracyjnych, pomoc w codziennym funkcjonowaniu itp.,

8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami poprzez: organizowanie wymiany młodzieżowej w dziedzinie m.in. sportu, kultury, edukacji pomiędzy miastami partnerskimi Miasta Ustka a Miastem Ustka,

9) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez: organizację m. in. przedsięwzięć i projektów kształtującej tężyznę fizyczną, samodzielność, odpowiedzialność oraz umiejętności współpracy w grupie dzieci i młodzieży.

3. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2021 roku nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Miasta, które uznane zostaną za zgodne z celami wymienionymi w § 3, przy zapewnieniu odpowiednich środków w budżecie Miasta.

Formy współpracy z organizacjami

§ 6.

1. Formy współpracy z organizacjami będą obejmować w szczególności:

- 1) zlecanie realizacji zadań Miasta organizacjom, które może przyjąć dwie formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) dotacje udzielane w ramach wsparcia określonego w ust. 1 pkt 1, mogą być przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne miasta,
- 3) wspieranie przez Miasto organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez:
 - a) działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji, np.: szkolenia, konsultacje, konferencje,
 - b) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - c) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - d) pomoc merytoryczną i techniczną przy sporządzaniu wniosków do projektów planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - e) pomoc merytoryczną dla organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy np.: udostępnianie przepisów prawnych, opracowań, komentarzy, analiz,
 - f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - g) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej wspólnie podejmowanych projektów,
 - h) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach współpracujących w ramach kontaktów krajowych i międzynarodowych,
 - i) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta, m. in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji,
 - j) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych innych niż z budżetu Miasta, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- k) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1295),
 - 4) umożliwienie przez Miasto organizacjom pozarządowym niedysponującym własnym lokalem lub obiektem sportowym, korzystania z lokali, urządzeń i obiektów sportowych, będących w dyspozycji Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych na następujących zasadach:
 - a) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej realizujących zadania publiczne w placówkach oświatowych (sale gimnastyczne),
 - b) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń realizujących zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z wykorzystaniem obiektów i urządzeń będących w zarządzie Ośrodka Sportu i Rekreacji na podstawie rocznych zapotrzebowań szkoleniowych składanych przez władze stowarzyszeń kierownictwu OSIR,
 - c) bezpłatnie w przypadku stowarzyszeń o innym profilu działalności, realizujących zadania publiczne,
 - 5) ogłaszanie na miejskiej stronie internetowej oraz BIP faktu poszukiwania w trybie otwartego naboru, partnera społecznego dla potrzeb realizacji projektów miejskich.
2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy.

Okres realizacji programu

§ 7.

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie wieloletniego programu współpracy na lata 2021-2023 oraz rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8.

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2021, planując na ten cel środki w łącznej wysokości: **1074444,00 zł** (słownie: jeden milion siedemdziesiąt cztery tysiące czterysta czterdzieści cztery złote 00/100 groszy).
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną podzielone według zakresów, w następujący sposób:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 37,23 % budżetu,
 - 2) turystyka i krajoznawstwo – 4,19 % budżetu,
 - 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6,98 % budżetu,

- 4) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – 13,49 % budżetu,
 - 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 9,77 % budżetu,
 - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 28,34 % budżetu,
 - 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – w przypadku posiadanych wolnych środków,
 - 8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – w przypadku posiadanych wolnych środków,
 - 9) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – w przypadku posiadanych wolnych środków.
3. W stosunku do środków, o których mowa w ust. 1 tworzy się rezerwę na tzw. „małe granty” w wysokości 5 % rocznego budżetu przeznaczanego na dotacje dla organizacji pozarządowych. Środki na rezerwę pochodzić będą z rezerwy ogólnej budżetu Gminy Miasto Ustka.
4. W przypadku niewykorzystania do dnia 30 września 2021 r. rezerwy, o której mowa w ust. 3 środki te można przeznaczyć na inne cele.
5. Podział środków, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia uzasadnionych potrzeb w ramach któregoś z zakresów.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 9.

1. W terminie do 31 maja 2022 roku, Burmistrz przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2021.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu - www.ustka.pl.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierać informacje na temat efektywności realizacji Programu, opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań z wyszczególnieniem kwot na obszary tematyczne,
 - 4) liczba zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba aktów prawa miejscowego, które poddane zostały konsultacjom z organizacjami,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, które przynajmniej raz uczestniczyły w konsultacjach,

- 7) liczba posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ustka,
- 8) liczba patronatów udzielonych przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- 9) liczba szkoleń zorganizowanych w celu wzmocnienia kompetencji organizacji pozarządowych,
- 10) liczba zawartych umów partnerskich z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 11) zestawienie zawierające rodzaj zadania publicznego z określeniem organizacji, która je wykonywała wraz z kwotą wsparcia finansowego oraz oceną merytoryczną.

**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert**

§ 12.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym Programie.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa załącznik do Programu.

Sposób realizacji programu

§ 13.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Miasto – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy samorządu z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
 - 2) Urząd Miasta, Wydział Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu, stanowisko Pełnomocnika Burmistrza Miasta Ustka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz miejskie jednostki organizacyjne i instytucje w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) rekomendowania Burmistrzowi najkorzystniejszych ofert gwarantujących realizację zadań publicznych celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji,
 - c) współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie i zgodnie z wytycznymi wynikającymi z programu,
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Miasta,
 - 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego, w zakresie bieżącej współpracy z samorządem.

2. Realizację programu ze strony Miasta koordynuje oraz kontroluje pod względem merytorycznym Wydział Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu - stanowisko Pełnomocnika Burmistrza Miasta Ustka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, odpowiedzialny za wspieranie organizacji pozarządowych w ramach otwartych konkursów ofert i niniejszego programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu - Pełnomocnika Burmistrza Miasta Ustka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta informacji na temat istniejących potrzeb w zakresie wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 2) spotkań z przedstawicielami komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta w celu skonsultowania informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 3) opracowanie projektu programu na 2021 rok z uwzględnieniem wniosków przekazanych przez właściwe wydziały Urzędu,
 - 4) poinformowanie o konsultacji w sprawie ww. programu oraz określenie terminu składania uwag i opinii do programu poprzez umieszczenie Zarządzenia Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu - www.ustka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, zgodnie z uchwałą Nr LII/436/2010 Rady Miasta Ustka z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 5) zamieszczenie, zgodnie z § 3 ust. 3 załącznika do uchwały Nr LII/436/2010 Rady Miasta Ustka z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wyników konsultacji i stanowiska Burmistrza w uzasadnieniu do niniejszej uchwały,

6) konsultacje projektu Programu z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ustka.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

do Program współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 1.

Powoływanie komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie Współpracy Miasta Ustka na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowych wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ustka;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu
3. Burmistrz powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki merytorycznej Urzędu, odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursu.
6. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,

- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę, będący załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
7. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
- 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel komórki Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursu,
 - 2) do trzech przedstawicieli Urzędu, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego; w miarę możliwości spośród przedstawicieli Urzędu rekomendowane jest uczestnictwo koordynatora w zakresie współpracy z Ustecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz Wydziału Finansowego,
 - 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
8. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

§ 2.

Zasady działania komisji konkursowych

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
3. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 1 ust. 9 pkt 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki merytorycznej Urzędu, odpowiedzialnej za przeprowadzenie konkursu.

6. Obsługę prawną komisji konkursowych prowadzi Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Ustka.
7. Komisje pracują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
8. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

§ 3.

Zadania komisji konkursowych

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której ramowy wzór określają Regulaminy przeprowadzenia otwartych konkursów ofert w Gminie Miasto Ustka, stanowiące załączniki do zarządzeń Burmistrza Miasta Ustka w sprawie ogłoszenia konkursu w danym zakresie.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisja konkursowa, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym, w karcie oceny merytorycznej, której ramowy wzór określają Regulaminy przeprowadzenia otwartych konkursów ofert w Gminie Miasto Ustka, stanowiące załączniki do zarządzeń Burmistrza Miasta Ustka w sprawie ogłoszenia konkursu w danym zakresie.
5. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi Miasta Ustka lub osobie przez niego upoważnionej, w formie listy rankingowej ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową, proponowaną kwotą dotacji aż do momentu wyczerpania puli środków finansowych oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami Komisji.

§ 4.

Opiniowanie ofert

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

2. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich członków komisji konkursowych. W uzasadnionych przypadkach t.j. choroba, pobyt w szpitalu itp. Członka komisji, dopuszcza się dokonanie oceny oferty na podstawie ocen częściowych pozostałych członków Komisji.
3. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, przy określonym każdorazowo w ogłoszeniu, minimalnym progu punktowym, od którego organizacja może zostać wskazana do otrzymania dotacji.
4. Komisje konkursowe dokonując oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, każdorazowo na kartach oceny zawierają uwagi i ewentualne rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej i merytorycznej oferty.
5. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m.in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Komisja konkursowa sporządza protokół z każdego posiedzenia.
2. Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu Burmistrzowi wyników oceny złożonych ofert.
3. Ostateczną decyzję o wysokości przyznanych kwot dotacji organizacjom pozarządowym podejmuje Burmistrz Miasta Ustka.