

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka

Ustka, dnia 04 sierpnia 2017r.

Adres: 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na opracowanie aktualizacji dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Portu Morskiego w Ustce do roku 2021” z *perspektywą rozwoju do 2030r* zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **aktualizacji dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Portu Morskiego w Ustce do roku 2021” z perspektywą rozwoju do 2030r (zwana dalej „Strategią”)**. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

a) Aktualizacji istniejącego dokumentu w pełnym zakresie określonym w rozdziałach:

- Diagnozy stanu obecnego,
- Analizy strategicznej portu,
- Celów strategicznych i operacyjnych,
- Wariantów rozwoju portu morskiego w Ustce ze wskazaniem optymalnych kierunków,
- Wskaźników realizacji strategii,
- Monitoringu realizacji strategii.

b) Dokonania pisemnej Oceny realizacji dotychczasowej Strategii Rozwoju Portu.

c) Przeprowadzenia spotkania informacyjno-konsultacyjnego dla mieszkańców/podmiotów gospodarczych/instytucji itp. W celu przedstawienia stanu realizacji dotychczasowej Strategii Rozwoju Portu (w formie prezentacji) oraz zebrania informacji (za pomocą zgłoszonych uwag w formie ustnej i ankiety przygotowanej przez Wykonawcę) do sformułowania nowych celów strategicznych i operacyjnych w tym analiza uwag i przełożenie ich do projektu aktualizacji Strategii.

d) przeprowadzenia konsultacji społecznych:

-w formie pisemnej z mieszkańcami/podmiotami gospodarczymi/instytucjami itp. w celu zebrania informacji do sformułowania nowych celów rozwoju za pomocą przygotowanego przez Wykonawcę formularza konsultacyjnego (ankiety) w tym analiza zebranych danych i przełożenie ich do projektu aktualizacji Strategii

-w formie debaty z mieszkańcami, w formie pisemnej i elektronicznej (przesłanie do wybranych podmiotów/instytucji i osób projektu aktualizacji Strategii i wyłożenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka) w celu zebrania uwag do projektu aktualizacji Strategii.

e) Wystąpienia o opinię do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawie przeprowadzenia SOOŚ oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba przeprowadzi procedurę Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko Strategii Rozwoju Portu w Ustce.

f) Prezentacji ostatecznej wersji zaktualizowanego dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Portu Morskiego w Ustce do Roku 2021” z *perspektywą rozwoju do 2030r* podczas sesji Rady Miasta Ustka.

1.2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy, tj.:

- ostateczną wersję Strategii – w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej, w pełnym kolorze, w formacie A4, a załączniki graficzne w formacie A3 oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

1.3. W trakcie odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona oceny przedmiotu umowy sporządzonego przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem spójności i zgodności z zapisami umowy.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania mu dokumentów przez Wykonawcę.

1.5. Poprawki Zamawiającego powinny zostać wprowadzone w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

1.6. Odbiór przedmiotu umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego następuje w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o których mowa w ust. 1.4 lub dokonania przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego stosownych korekt przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w pkt. 1.5.

1.7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

1.8. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w wykonaniu przedmiotu umowy w możliwym dla siebie zakresie.

1.9. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym piśmie.

2.0. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uwag i opinii Zamawiającego.

2.1. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości usługi osobie/podmiotowi trzeciemu.

2.2. Wykonawca do dnia 20.08.2017r. przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac nad przedmiotem umowy, o którym mowa w pkt.1.1.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich korekt i uzupełnień do przedmiotu umowy na etapie prowadzonej konsultacji społecznych i opinii RDOŚ-u.

2. Opis przedmiotu zadania za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

71241000-9

3. Warunki płatności:

Podstawą płatności za realizację przedmiotu umowy będą poprawnie wystawiona faktura/rachunek przez Wykonawcę w oparciu o podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 w terminie do dnia **31.12.2017r.**

5. Warunku udziału w postępowaniu:

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki: posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań o charakterze odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tzn. wykonali w okresie **trzech lat** przed składaniem oferty **co najmniej 3 (łącznie) strategii dla Gmin t.j: strategii rozwoju gminy, strategii rozwoju portu, strategii rozwoju (branżowych) t.j transportu w tym obligatoryjnie 1 opracowanie strategii rozwoju portu.**

5.3 Celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w 5.2 Wykonawca winien złożyć łącznie z ofertą wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy (podmiotu który składa ofertę a jeżeli jest to osoba fizyczna tej osoby), przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia oraz dowody (poświadczenia), iż wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty.

5.4 W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 lub gdy ze złożonych dokumentów nie będzie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 5.2 oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

5.5 Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi osobie trzeciej.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

6.1 W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę łączną za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu oferty.

6.2 Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która **nie będzie podlegała negocjacjom.**

6.3 Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty pracy zespołu osobowego, koszty

dojazdu, pracy ewentualnego sprzętu, a także podatek VAT.

6.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

6.5 Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

7.1 Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi: **cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia - 65% oraz doświadczenie 35%.**

7.1.1 Cena – waga 65%

Cenę brutto za wykonanie jednej części zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować całkowity koszt przeprowadzenia zajęć. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : / C_{\text{of}}) \times 65$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 65 pkt.

7.2.2 Doświadczenie – waga 35%

Ocena doświadczenia zostanie dokonana na podstawie oceny punktowej. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert w odniesieniu do liczby opracowanych Strategii Rozwoju Portu.

Minimalne określenie liczby opracowań wynosi: 2 opracowania, maksymalny: 3 opracowania.

Punkty za liczbę opracowań przyznawane będą wg następującej punktacji:

Ilość opracowanych Strategii Rozwoju Portu	Punktacja
za 1 opracowanie	0 pkt.
za 2 opracowanie	20 pkt.
za 3 opracowania i więcej	35 pkt.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 35 pkt.

7.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (cena + doświadczenie) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt.

7.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

7.5 W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

7.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę.

7.7 W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

- 7.8 W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 7.9 W przypadku przyznania tej samej punktacji dwom lub więcej Wykonawcom, którzy złożyli ofertę z identyczną ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Odrzucenie oferty:

8.1 W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określonych w ust.5.
- c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

8.2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. Istotne postanowienia przyszłej umowy:

9.1 Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana zostanie po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku realizacji dwóch studiów Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek dla każdego z zadań oddzielnie.

9.2 Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 10-dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

9.3 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w wysokości w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

9.4 Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi osobie trzeciej.

10. Określenie warunków zmiany zamówienia:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

11. Termin i sposób złożenia oferty:

11.1 Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- a) formularza oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
- b) wydruku z CEIDG lub KRS aktualnego na dzień złożenia oferty (jeśli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie,
- c) dowody (poświadczenia), iż wykazane usługi zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje, list polecający, poświadczenie, opinia itp.).

11.2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim **czytelną techniką**. Wszystkie strony oferty w wersji papierowej powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i zaparafowana przez Wykonawcę.

11.4 Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

11.5. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Zamawiającego: ul. Ks. kard. St. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka lub w formie elektronicznej (podpisane przez osobę upoważnioną czytelne skany dokumentów będących załącznikiem do zapytania ofertowego) na adres jteodorowicz@um.ustka.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.08.2017r do godziny 15.30 (decyduje data wpływu dokumentów do Zamawiającego).

Oferty dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem powinny być odpowiednio oznaczone: „Zapytanie ofertowe - Aktualizacja Strategii Rozwoju Portu w Ustce do 2021r” a w formie elektronicznej – tytuł maila „Aktualizacja Strategii Rozwoju Portu w Ustce do 2021r”.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11.6 Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ustka: www.bip.um.ustka.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – do 30 tys. euro”.

11.7 Osoby upoważnione do kontaktów: Joanna Koza (059) 8154342, Jarosław Teodorowicz tel. (059) 8154341 Wydział Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej Urzędu Miasta Ustka.

12. Załączniki:

12.1 załącznik nr 1 - Formularz oferty

Bartosz Gwóźdź- Sproketowski

Za-ca Burmistrza Miasta Ustka