



**Formularz zgłoszenia kandydata
do Usteckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Imię i nazwisko kandydata:

Organizacja, którą kandydat reprezentuje:

Potwierdzenie osoby reprezentującej organizację - czytelny podpis:

Zgoda kandydata – czytelny podpis:

Nr telefonu kandydata:

Adres e-mail kandydata:

Potwierdzenie wpływu (data i podpis):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą -Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Naboru kandydatów do Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 2) Powołania lub odwołanie członka Rady w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta Ustka,
- 3) zebrania oświadczenia o niekaralności,
- 4) Pracy w Radzie
- 5) publikowania danych członków Rady na stronie internetowej miasta Ustki,
- 6) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), to w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) art. 41g Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) Uchwała Rady Miasta Ustka nr V/55/2019 z dnia 28.02.2019;
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania spraw dotyczących rady pożytku publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wiecznie. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.

5. Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać dane osobowe do mediów publicznych w związku z pełnioną funkcją, a także dane osobowe mogą być publikowane w dokumentach publicznych powołujących skład Radę, oraz w sprawozdaniach z prac Rady.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W przypadku deklaracji uczestnictwa w Radzie podanie danych osobowych jest obowiązkowe.