

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Miasto Ustka w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Ustka.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miasta.
4. W skład Komitetu wchodzi w szczególności przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.), tj.:
 - a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
 - b) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
 - c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
 - e) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy,
 - f) organy władzy publicznej,
 - g) podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Miasta Ustka w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 25 przedstawicieli interesariuszy procesu rewitalizacji, w tym:

- a) nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Miasta Ustka i jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy, wskazanych przez Burmistrza Miasta Ustka,
- b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Ustka wskazanych przez Radę Miasta Ustka,
- c) nie więcej niż 4 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
- d) nie więcej niż 4 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i stowarzyszenia budownictwa, członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28)),
- e) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
- f) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy
- g) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze gminy, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

3. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ustka.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Ustka.

W informacji zostaną zawarte następujące elementy:

- a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni,
- b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
- c) wzór formularza zgłoszeniowego.

5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c-g.

6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzór formularza i karta oceny znajduje się w załączniku nr 1.

7. W przypadku zgłoszenia się większej niż zakładana liczby kandydatów do Komitetu, decydująca będzie ocena merytoryczna kandydatów, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną.

8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w pkt. 2 lit. d, f-g wymagane jest zgłoszenie przez osobę reprezentującą podmiot zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 1.

9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Wydział Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej Urzędu Miasta Ustka.

11. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający. W przypadku bezskutecznego

rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.

12. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:

a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują oraz zakończenia pełnienia funkcji w organach doradczych i konsultacyjnych – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,

b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, f, g,

c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.

d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.

14. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 13, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz Miasta powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

15. Komitet Rewitalizacji działa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, przez które to zakończenie rozumieć należy sporządzenie raportu końcowego z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Ustka.

Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), zmian tych dokumentów, a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta Ustka oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 2 lata.

4. Zadaniem członków Komitetu Rewitalizacji, jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji, jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań i przedsięwzięć.

5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają prezydium Komitetu spośród swojego grona t.j. Przewodniczącego i jego Zastępcę przy czym w prezydium Komitetu nie może zasiadać więcej niż jeden przedstawiciel podmiotu określonego w Rozdziale II, pkt 2

- lit. a. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Miasta Ustka.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej 3 składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
- a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Burmistrza Miasta – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu co najmniej na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa głosu.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w harmonogram obrad w formie wspólne wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej 1 składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego) z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku głosowania nad projektami, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta Ustka, a Przewodniczący jest przedstawicielem podmiotu określonego w Rozdziale II pkt 2 lit. a., głosem decydującym dysponuje Zastępca Przewodniczącego.
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w Rozdziale II pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Ustki.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ustka wskazana przez Burmistrza.

21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:

- a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
- b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
- c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
- d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Załącznik 1.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie (uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ustka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka, oraz w BIP Miasta Ustka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 4) Posiadam pełnię praw publicznych.

.....

data, czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ustki z siedzibą - Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwana jako Administrator). Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, są między innymi w celu:

- 1) przyjęcie formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji,
- 2) oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia
- 3) dokonania wyboru członków Komisji w tym przygotowania protokołu i powołania Komisji w drodze Zarządzenia
- 4) realizacji zadań Komisji
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) ustawą z dnia 9 października 2015r o rewitalizacji
- 2) Zarządzenie Burmistrza Miasta Ustka w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany Zasad wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.
- 3) art. 5/6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy wniosek, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres tam wskazany.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom, jednak dane w zakresie imienia i nazwiska zostaną ogłoszone do wiadomości publicznej w Zarządzeniu powołującym skład Komitetu Rewitalizacji.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci złożenia formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji niezbędne. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości zastania powołanym w skład Komitetu Rewitalizacji

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji	
Nr telefonu do organizacji	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Telefon osoby reprezentującej	
Adres e-mail osoby reprezentującej	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także w jako sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miasta Ustka, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Ustka, oraz w BIP Miasta Ustka mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 4) Posiadam pełnie praw publicznych.

.....

data, czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ustki z siedzibą - Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwana jako Administrator). Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, są między innymi w celu:

- 1) przyjęcie formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji,
- 2) oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia
- 3) dokonania wyboru członków Komisji w tym przygotowania protokołu i powołania Komisji w drodze Zarządzenia
- 4) realizacji zadań Komisji
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:

- 1) ustawą z dnia 9 października 2015r o rewitalizacji
- 2) Zarządzenie Burmistrza Miasta Ustka w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych dotyczących zmian Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.
- 3) art. 5/6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy wnioski, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres tam wskazany.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom, jednak dane w zakresie imienia i nazwiska zostaną ogłoszone do wiadomości publicznej w Zarządzeniu powołującym skład Komitetu Rewitalizacji.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku chęci złożenia formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji niezbędne. Brak podania danych może skutkować brakiem możliwości zastania powołanym w skład Komitetu Rewitalizacji

Karta oceny formularzy zgłoszeniowych

Ocena formalna			
Lp.	Oceniany aspekt	Tak	Nie
1.	Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
2.	Czy formularz został poprawnie wypełniony i zawiera wszystkie informacje?		
3.	Czy formularz zawiera wymagane podpisy?		
4.	Czy kandydat reprezentuje jeden z podmiotów wskazanych w Zasadach wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji?		
5.	Czy kandydat spełnia kryterium niekaralności i posiadania pełni praw publicznych?		

Ocena merytoryczna			
Lp.	Oceniany aspekt	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów kandydata
1.	Wiedza i doświadczenie w zakresie rewitalizacji	5	
2.	Sposoby komunikacji i promocji działań rewitalizacyjnych w środowisku lokalnym	5	
Łączna liczba punktów			