



**URZĄD MIASTA
USTKA**

IKiOŚ-I.7013.1.3 .2019.AK

Ustka, dnia 29 stycznia 2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 w zw. z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2018r., poz. 1896 z późn. zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ustka.pl; e-mail: bom1@um.ustka.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: /059/ 81-52-900

NIP: 839-002-36-21

REGON: 770979789

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 17:00,
we wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki budynków usługowych na targowisku przy ul. Plac Wolności w Ustce, obejmujące wykonanie:**

2.1 dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), zawierającej:

- 1) projekt budowlany w formie papierowej należy wykonać w 4 egz.,
- 2) przedmiar robót w formie papierowej należy wykonać w 1 egz.,
- 3) kosztorys inwestorski w formie papierowej należy wykonać w 1 egz.,
- 4) STWIORB w formie papierowej należy wykonać w 2 egz.,
- 5) uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę – 1 kpl.
- 6) opracowania w formie elektronicznej należy wykonać w formacie plików *.PDF oraz dodatkowo rysunki w formacie plików *.dxf i opracowania tekstowe w formacie plików *.doc. Opracowanie w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu na nośniku cyfrowym CD lub DVD – 1 egz.

2.2. Wykonawca przekazując przedmiot zamówienia załączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi normami i przepisami, i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

2.3. Informacje dodatkowe – Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszystkie warunki, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego opracowania dokumentacji i wymagane do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę/zgłoszenia rozbiórki. Opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zawiera mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik nr 4 do zaproszenia.

3. **Termin wykonania zamówienia:** w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 4.1 W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia.
- 4.2 Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia, winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, a także podatek VAT.
- 4.3 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie, które umożliwią należytą realizację zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia wykonawca winien wykazać, iż dysponuje bądź będzie dysponował jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1202) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

6. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 6.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi **cena – 100%**.
- 6.2. Ocenie zostanie poddana cena brutto (wartość łączna) za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny podanym w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację zadania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

- 6.3. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.

7. Termin i sposób złożenia oferty:

- 7.1 W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej i przesłanie jej w wersji papierowej na poniższy adres: Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 lub przesłanie faksem na numer (059) 815-29-

00 lub e-mailem na adres: akochanska@um.ustka.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 lutego 2019r. do godz. 15.30.

- 7.2 Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 7.3 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.4 Oferta winna składać się z następujących dokumentów:
 - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - b) Wykazu osób, które realizowały będą usługę wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z załącznikiem nr 3.
- 8. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niezawierającej wyszczególnionych wyżej dokumentów, bądź zawierającej dokumenty wadliwe, lub też zawierającej dokumenty nie potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym czasie.
- 9. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stornie internetowej Zamawiającego www.ustka.pl oraz przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
- 10. Osoba upoważniona do kontaktów: Inspektor Wydziału Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (059) 815 43 08.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób
- Załącznik nr 4 – zakres map