

1. Wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według faktycznej ilości wykonanych prac geodezyjnych według następujących cen jednostkowych:

Lp.	Rodzaj usługi geodezyjnej	Cena jednostkowa netto zł	Cena jednostkowa brutto zł
1	2	3	4
1	Podział nieruchomości:		
	- na dwie działki		
	- za każdą następną		
2	Wznowienie znaków granicznych:		
	- za 4 punkty		
	- za każdy następny punkt		
3	Aktualizacja użytku gruntowego		

3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zleceń a także podatek VAT.

4. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 są stałymi cenami ryczałtowymi na całkowity czas umowy i nie podlegają zmianom.

§ 5.

Forma zlecenia usług

1. Zamawiający będzie dokonywał zleceń w formie pisemnej.
2. Do odbioru zleceń Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 -
 -
3. Dopuszcza się również przekazywanie zleceń korespondencyjnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, co będzie równoznaczne z podpisaniem zlecenia.

§ 6.

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonanie usługi jest protokół odbioru podpisany przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy:
 - 1) ze strony Zamawiającego protokoły odbioru podpisywać będą:
 - naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, zastępca naczelnika lub pracownik merytoryczny zlecający pracę geodezyjną,
 - 2) ze strony Wykonawcy protokoły odbioru podpisywać będzie:
 -
2. Wykonawca wystawi fakturę odrębnie dla każdego zlecenia, w terminie 14 dni od odbioru protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentów powstałych w wyniku wykonania zlecenia. W przypadku zlecenia podziału nieruchomości dokumentem świadczącym o wykonaniu zlecenia jest kopia wykazu zmian gruntowych potwierdzona przez Starostwo Powiatowe w Słupsku i protokół zdawczo-odbiorczy, a w przypadku wznowienia granic kopia protokołu granicznego.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie zlecenia na Gminę Miasto Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, NIP: 839-002-36-21.
4. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.

§ 7.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego kontaktowania się z Zamawiającym na jego każdorazowe wezwanie.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia w dziele wad Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest

zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni. Brak odpowiedzi w terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ciągu kolejnych 3 dni. Potwierdzeniem usunięcia wady będzie protokół odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania granic działek wydzielonych w wyniku podziału nieruchomości dwukrotnie. Po raz pierwszy bezpośrednio po wykonaniu podziału, po raz drugi nabywcy działki przed jej zbyciem, jeżeli zbycie następuje w okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową.

§ 8.

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. Za realizację umowy odpowiada Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 9.

Zwłoka i kary umowne

1. W razie opóźnienia w wykonaniu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umownej wynagrodzenia za zleconą usługę, za każdy dzień opóźnienia, a jeżeli opóźnienie przekracza 14 dni – 1 % za każdy następny dzień opóźnienia.
2. Strony uzgadniają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy. Nota księgowa jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie zlecenia w terminie określonym umową, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym pisemnie Zamawiającego w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia, lecz nie później niż przed upływem terminu wykonania zlecenia.
4. W razie nie wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości zlecenia.
5. Zlecenie uznaje się za niewykonane po upływie 30 dni od daty końca terminu realizacji wynikającego z umowy i wskazanego w zleceniu.
6. Niezależnie od naliczenia powyższej kary Zamawiający jest uprawniony do ponownego zlecenia wykonania tej samej usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty odszkodowania – przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Odstąpienie od umowy lub zlecenia

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wycofać zlecenie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć powodujących, że wykonanie zlecenia nie leży w interesie publicznym lub uniemożliwiających realizację zlecenia z przyczyn niezależnych od stron umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zlecenia.
3. Zamawiający może zawiesić realizację zlecenia lub przedłużyć termin jego realizację, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, przejściowo uniemożliwiających realizację zlecenia. W takim wypadku płatność za wykonanie zlecenia zostanie uiszczona po wykonaniu zlecenia.
4. W przypadku dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego rozwiązania umowy w terminie 14 dni od uznania usługi za niewykonaną.

§ 11.

Rozwiązywanie sporów

1. W razie sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania

reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wnoszone tylko w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiany muszą być dokonane na piśmie i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....