

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka

Adres: 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia powyżej 20 000 zł netto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP **na świadczenie usług na rzecz Gminy Miasto Ustka w 2019 roku.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **usług geodezyjnych.**
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) podziały nieruchomości,
 - b) wznowienie znaków granicznych,
 - c) aktualizacja użytku gruntowego.
- 3) Zamawiający przewiduje zlecenie ilości i rodzaju usług geodezyjnych podanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, przy czym są to ilości szacunkowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania mniejszej bądź większej ilości usług w zależności od bieżących potrzeb, przy czym wartość umowy nie przekroczy kwoty 30.000 euro.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zleconych usług w terminie:

- 1) podział nieruchomości – 90 dni od dnia podpisania zlecenia przez Wykonawcę,
- 2) wznowienie znaków granicznych – 30 dni od dnia podpisania zlecenia przez Wykonawcę,
- 3) aktualizacja użytku gruntowego - 30 dni od dnia podpisania zlecenia przez Wykonawcę.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe poszczególnych usług geodezyjnych oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną wartość zamówienia.
- 2) Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zamówienia należy przenieść i wpisać do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3) Oferowane ceny za realizację przedmiotu zamówienia, w tym ceny jednostkowe poszczególnych usług winny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, a także podatek VAT.
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, które umożliwią należytą realizację zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należytą realizację zamówienia.

Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia wykonawca winien wykazać, iż dysponuje bądź będzie dysponował minimum 1 osobą z uprawnieniami geodety w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

- 2) Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

5. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi **cena – 100%**.
- 2) Ocenie zostanie poddana cena brutto (wartość łączna) za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny podanym w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację zadania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

- 3) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.

6. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej i przesłanie jej na poniższy adres: Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, przesłanie faksem na numer (059) 815-29-00, lub e-mailem na adres: emondrzejewska@um.ustka.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 stycznia 2019r.**
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:

- a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia,
- b) Formularza cenowego, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia,
- c) wykazu osób, które realizowały będą usługi geodezyjne stanowiące przedmiot zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień.
- d) Podpisany przez Wykonawcę projekt umowy.

7. Oferta winna być kompletna i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niezawierającej wyszczególnionych wyżej dokumentów, bądź zawierającej dokumenty wadliwe, lub też zawierającej dokumenty nie potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym czasie.

8. Osoba upoważniona do kontaktów: Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Elżbieta Mondrzejewska, tel. (059) 815 43 34.