

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka

Adres: 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP.

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia powyżej 20 000zł netto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP **na świadczenie usług na rzecz Gminy Miasta Ustka w 2019 roku:**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **wycen nieruchomości na rzecz Gminy Miasto Ustka w 2019 roku.**
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wyceny nieruchomości niezabudowanych,
 - b) wyceny nieruchomości zabudowanych.
 - c) wyceny nieruchomości gruntowych w celu aktualizacji opłat rocznych z tyt. użytkowania wieczystego,
 - d) wyceny nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej lub renty planistycznej,
 - e) opinia dotycząca braku podstaw do ustalenia opłaty adiacenckiej lub planistycznej w związku z brakiem wzrostu wartości nieruchomości,
 - f) wyceny nieruchomości gruntowych w celu ustalenia opłaty za przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - g) wycena odpłatności za przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności w oparciu o operat sporządzony dla celów aktualizacji opłat z tyt. użytkowania wieczystego,
 - h) wyceny służebności gruntowej i przesyłu,
 - i) wyceny lokali mieszkalnych z pomieszczeniem przynależnym i udziałem w gruncie,
 - j) wyceny lokali mieszkalnych z pomieszczeniem przynależnym i udziałem w gruncie oraz nakładami najemcy na remont lokalu,
 - k) wycena nakładów na remont części wspólnych budynku,
 - l) oświadczenie osoby uprawnionej potwierdzający, że dany lokal może służyć swemu przeznaczeniu, a przedstawiony stan jest aktualny,
 - m) aktualizacja operatów szacunkowych,
 - n) wycena nieruchomości w celu ustalenia stawki czynszu dzierżawnego,
 - o) Inwentaryzacja techniczna lokalu,
 - p) aktualizacja inwentaryzacji,
 - q) aktualizacja rzutu lokalu mieszkalnego.
- 3) Zamawiający przewiduje zlecenie ilości i rodzaju wycen podanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, przy czym są to ilości szacunkowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania mniejszej bądź większej ilości wycen w zależności od bieżących potrzeb, przy czym wartość umowy nie przekroczy kwoty 30.000 euro.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3

do zaproszenia.

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019r., przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zleconych wycen w następujących terminach:

- 1) do 5 wycen – 7 dni liczonych od dnia otrzymania zlecenia,
- 2) do 10 wycen – 10 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia,
- 3) powyżej 10 wycen – 14 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe poszczególnych wycen oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną wartość zamówienia.
- 2) Wyliczoną w Formularzu cenowym wartość zamówienia należy przenieść i wpisać do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 3) Oferowane ceny za realizację przedmiotu zamówienia, w tym ceny jednostkowe poszczególnych wycen winny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe. Będą to m.in. koszty uzyskania niezbędnych dokumentów do sporządzenia operatu szacunkowego wartości nieruchomości, a także podatek VAT.
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą zdolną do realizacji zamówienia tj. min. 1 osobą z uprawnieniami rzeczoznawcy majątkowego, która realizowała będzie usługi wyceny.
- 2) Oferta Wykonawcy, którego operat został w okresie 24 miesięcy od dnia złożenia oferty negatywnie oceniony przez Komisję Opiniującą Rady Ekspertów Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych, komisję Arbitrażową przy Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej przy Ministrze Infrastruktury – nie będzie brana pod uwagę, zostanie odrzucona.

5. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi **cena 100%.**
- 2) Ocenie zostanie poddana wyłącznie cena brutto (wartość łączna) za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny podanym w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ilość przyznanych punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację zadania spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.

6. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty cenowej i przesłanie jej na poniższy adres: Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, bądź przesłanie faksem na numer (059) 815-29-00 lub e-mailem na adres: emondrzejewska@um.ustka.pl **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 stycznia 2019r.**

- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:
 - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - b) Formularza cenowego, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - c) wykazu osób – rzeczoznawców majątkowych, które realizowały będą usługi wyceny stanowiące przedmiot zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień.
7. Oferty winny być kompletne i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, zawierającej dokumenty wadliwe lub też zawierającej dokumenty nie potwierdzające spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym czasie (z wyjątkiem FORMULARZA OFERTY i FORMULARZA CENOWEGO). Brak uzupełnienia dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
8. Osoba upoważniona do kontaktów: Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – Elżbieta Mondrzejewska, tel. (059) 815 43 34 .