

- WZÓR UMOWY -**UMOWA NR SOA.272.2018**

zawarta w dniu grudnia 2018 r. pomiędzy **Gminą Miasto Ustka**, z siedzibą w Ustce przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, reprezentowaną przez:

..... -
 przy kontrasygnacie -
 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a
 reprezentowana/ny przez
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta na podstawie **art. 4 pkt 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wyszczególnionych w załączniku do oferty Wykonawcy – Formularzu cenowym, który stanowi integralną część niniejszej umowy, według określonych w nim cen jednostkowych.
2. Materiały eksploatacyjne dla urządzeń wymienionych w Formularzu cenowym (oznaczone jako ORYGINAŁ) będą oryginalne, pochodzić będą od producenta drukarek. W przypadku pozostałych pozycji (oznaczonych jako ZAMIENNIK) materiały mogą pochodzić od producenta drukarek lub być równoważne do nich na poziomie wydajności i jakości druku.
3. Dostarczone tusze będą fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
4. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
5. Zakres asortymentu materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego oraz jego ilości zostały określone w Formularzu cenowym szacunkowo, na podstawie analizy dotychczasowych potrzeb i wydatków Zamawiającego w tym zakresie. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu asortymentu objętego zamówieniem oraz zmiany jego ilości, w przypadku gdy wynikać to będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego, przy założeniu, że wartość umowy nie przekroczy 150% szacunkowej wartości umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w przypadku zmniejszenia wielkości i zakresu objętego umową.
6. Materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę będą posiadać termin przydatności do użycia minimum 12 m-cy licząc od daty odbioru.

§ 2.**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone tusze, tonery i taśmy barwiące będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
2. Ponadto Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych równoważnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
3. Jeśli podczas trwania umowy Zamawiający uzna, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od parametrów tuszu bądź tonera producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany danego produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia mailem lub faxem przez Zamawiającego o wadliwym produkcie. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana tuszu, tonera lub taśmy barwiącej nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się również do pokrycia ewentualnych kosztów naprawy drukarki, w przypadku gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tuszu lub tonera równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy sprzętu (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) przyjmuje się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta sprzętu. Naprawa drukarki dokonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki, a koszty związane z naprawą w całości ponosi Wykonawca.

§ 3.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar będący przedmiotem umowy sukcesywnie w terminie **od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 4.

Sposób i miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania asortymentu będącego przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Ustce przy ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 3, na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania zamówienia. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku (w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰) każdego tygodnia. Jeżeli koniec terminu do wykonania zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego realizowane będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia częściowego dostarczonego Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną. Asortyment ujęty w zamówieniu częściowym winien być w całości dostarczony w ramach jednej dostawy.
3. Dowodem zrealizowania każdorazowej dostawy będzie pisemne potwierdzenie przyjęcia towaru przez osoby upoważnione przez Zamawiającego: Małgorzatę Bogusz – Z-ca Naczelnika Wydz. SOA lub Renatę Kromrych – Naczelnika Wydz. SOA, dokonujące odbioru dostawy po sprawdzeniu ilości, asortymentu i jakości towaru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że przedmiot umowy jest niepełny w stosunku do zamówienia, niezgodny ze złożoną ofertą lub posiada terminy ważności niezgodne z § 1 ust. 6 – datą wykonania dostawy będzie termin dokonania wszystkich uzupełnień.
5. W przypadku dostarczania towaru niezgodnego ze złożoną ofertą, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia towaru.

§ 5.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
netto: + VAT % tj. zł.
brutto: zł.
(słownie brutto:)
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie faktycznej ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych i ich cen jednostkowych, określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy, złożonym na etapie postępowania.
3. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy 150% szacunkowej wartości umowy, przy czym zmiana ta wymaga zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie.
4. Ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w Formularzu cenowym są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zakup materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego nie wymienionych w Formularzu cenowym odbywać się będzie wg cen jednostkowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu zakupu.
6. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez osoby uprawnione, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, dokumenty odbioru zamówionych materiałów.
7. Faktury częściowe za faktycznie zrealizowane dostawy Wykonawca wystawiać będzie na Gminę Miasto Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, NIP 839-002-36-21.

8. Faktury płatne będą przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
10. Wynagrodzenie przysługuje jedynie za faktycznie dostarczone materiały eksploatacyjne, z zastrzeżeniem zapisów § 1 ust. 5 umowy.

§ 6.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokościach:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy za niedostarczony asortyment w ramach dostawy częściowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
4. Kary, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą zostać potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni termin realizacji zamówienia częściowego, określony w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bądź w jakikolwiek inny sposób naruszy przepisy niniejszej umowy. Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 8.

Rozwiązywanie sporów

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Umowa wygasa z terminem wskazanym w § 3 lub z chwilą wartościowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

1. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu;
2. Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY