

**Zarządzenie Nr 0050.SOKS.265.2018**  
**Burmistrza Miasta Ustka**  
**z dnia 11 października 2018**

**w sprawie:** powierzenia w realizacji Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej  
Ustce zadania własnego Gminy Miasto Ustka z zakresu ochrony zdrowia.

**Na podstawie:** art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz Uchwałą Rady Miasta Nr XLIII/381/2017 z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Miasto Ustka na 2018 rok wraz z Uchwałą Rady Miasta Ustka XLVII/418/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany oraz Uchwałą Rady Miasta Nr XLIII/381/2017 z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Miasto Ustka na 2018 .

**zarządzam, co następuje:**  
**§ 1**

1. Powierza się **Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Ustce** wykonanie zadania własnego Gminy Miasto Ustka w zakresie ochrony zdrowia polegającego na realizacji dwóch autorskich programów działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz zagrożeniom behawioralnym, zgodnie z ofertami stanowiącymi załączniki do zarządzenia.
2. Przekazuje się na realizację zadania wskazanego w ust. 1 środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Ustka w następującej wysokości:
  - a) na program „AKTYWNE POPOŁUDNIE” – 7.764,00 złotych (siedem tysięcy siedemset sześćdziesiąt cztery złotych)
  - b) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie działań Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miasta Ustka – 6.000,00 złotych ( sześć tysięcy złotych )

**§ 2.**

Przyznane środki finansowe będą przekazane w jednej transzy do 15 października 2018 r.

**§ 3.**

Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 2 odbywać się będą zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Ustka i Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Ustka.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2018r.

**Burmistrz Miasta Ustka**

**/-/ Jacek Graczyk**

### § 1.

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci i mieszkańcy z terenu Miasta Ustka.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce (dalej MOPS) zabezpieczy odpowiednio wykwalifikowaną kadrę posiadającą umiejętności i kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe do wykonania czynności określonych w programach.
3. Termin wydatkowania przyznanych środków oraz ich cel określony jest w programach przedłożonych przez MOPS.
4. MOPS zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je przeznaczono i na warunkach określonych niniejszym zarządzeniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektów, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

### § 2.

MOPS jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. Poz. 2342 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

### § 3.

MOPS realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Ustka.

### § 4.

1. Przekazujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez MOPS, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. MOPS na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

### § 5

1. Sprawozdania z realizacji zadania MOPS sporządza w następujących terminach:
  - a) sprawozdanie z realizacji § 1 pkt. 1 zarządzenia końcowe do dnia 10 grudnia 2018 r wraz z oceną i ewaluacją projektu .
  - b) sprawozdanie ze szkoleń dot. INTERGRUPY do dnia 10 grudnia 2018 roku.

2. Sprawozdanie merytoryczne winno być sporządzone w oparciu o plan kosztów zadania zleconego w zarządzeniu. Sprawozdanie finansowe winno być sporządzone na druku Rb 28s zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. 2010 r. Nr 20, poz. 103, ze zm.).
3. Do sprawozdań należy dołączyć spis faktur, rachunków, które opłacone zostały w całości lub części z przyznanych środków oraz spis wszystkich faktur opłaconych ze środków własnych.
4. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: w jakiej wysokości wydatkowana kwota została pokryta z przekazanych środków oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy rozliczeń finansowych.

## **§ 6.**

1. Przekazujący dopuszcza możliwość regulowania przez MOPS płatności za zobowiązania powstałe w okresie realizacji zadania po jego zakończeniu, jednak nie później niż do 14 dni od dnia zakończenia zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu MOPS jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia złożenia sprawozdania końcowego na rachunek bankowy Przekazującego, nie później niż do dnia 31 stycznia 2019 r.

## **§ 7.**

Do zamówień na dostawy oraz usług opłacanych ze środków pochodzących z przekazanych środków finansowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zmian.).

**Burmistrz Miasta Ustka**  
**/-/ Jacek Graczyk**

## **Uzasadnienie**

### **1. Istniejący stan prawny i faktyczny:**

Rada Miasta Ustka na sesji w dniu 28 grudnia 2017 r. podjęła Uchwałę Nr XLIII/381/2017 w sprawie: Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Miasto Ustka na 2018 rok i powierzyła wykonanie przedmiotowej Uchwały Burmistrzowi Miasta Ustka. Kwota Programu... na 2018 rok wynosi 820.000 złotych, po czym Uchwałą Rady Miasta Ustka XLVII/418/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany oraz Uchwałą Rady Miasta Nr XLIII/381/2017 z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Miasto Ustka na 2018 kwota **wynosi 939.500** złotych.

### **2. Różnice pomiędzy dotychczasowym, a faktycznym stanem prawnym:**

Dotychczas realizacja uchwały wykonywana była na podstawie indywidualnych umów. W świetle znowelizowanych przepisów dot. realizacji finansów publicznych zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089, 1475, 1529, 1537) zostało przyjęte niniejsze zarządzenie.

### **3. Skutki społeczne i gospodarcze:**

Niniejsze zarządzenie określa charakter i faktyczną realizację Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii w Gminie Miasto Ustka na 2018 rok i pozwoli na realizację programu.

### **4. Informacja o źródłach finansowania:**

Budżet Miasta Ustka na 2018 r.

Naczelnik Wydziału

Spraw Społecznych Oświaty Kultury i Sportu

/-/ Piotr Wszółkowski