

B3. INFORMACJA O SPOSOBIE GROMADZENIA ODPADÓW (NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY PROSTOKĄT)						
16. OŚWIADCZAM, ŻE ODPADY KOMUNALNE NA TERENIE WW. NIERUCHOMOŚCI ODPADY BĘDĄ:						
<input type="checkbox"/> NIESEGREGOWANE			<input type="checkbox"/> SEGREGOWANE (4)			
C. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY DODATKOWEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI						
17. DEKLAROWANA POJEMNOŚĆ POJEMNIKA (W LITRACH) (5)			ILOŚĆ POJEMNIKÓW, STAWKI OPŁATY ORAZ TERMIN JEDNORAZOWEGO ODBIORU ODPADÓW			
	18. OPAKOWANIA ZE SZKŁA (S), METALU (M) ODPADY BIO (B) (8)	19. OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH (T), PAPIERU I TEKTURY (P) (8)	20. ZMIESZANE LUB ZMIESZANE PO SEGREGACJI (8)	21. STAWKA OPŁATY ZA JEDNORAZOWE OPRÓŻNIENIE POJEMNIKA O DANEJ POJEMNOŚCI (6, 9)	22. TERMIN REALIZACJI JEDNORAZOWEG O ODBIORU	
OGÓŁEM OPŁATA DODATKOWA						
C1. MIESIAC NALICZENIA OPŁATY DODATKOWEJ (NALEŻY ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY PROSTOKĄT)						
<div><div><input type="checkbox"/> STYCZEŃ</div><div><input type="checkbox"/> KWIECIEŃ</div><div><input type="checkbox"/> LIPIEC</div><div><input type="checkbox"/> PAŹDZIERNIK</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> LUTY</div><div><input type="checkbox"/> MAJ</div><div><input type="checkbox"/> SIERPIEŃ</div><div><input type="checkbox"/> LISTOPAD</div></div> <div><div><input type="checkbox"/> MARZEC</div><div><input type="checkbox"/> CZERWIEC</div><div><input type="checkbox"/> WRZESIEŃ</div><div><input type="checkbox"/> GRUDZIEŃ</div></div>						

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ						
Oświadczam, że podane w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym.						
Ustka, ..... (MIEJSCOWOŚĆ, DATA)			CZYTELNY PODPIS (z podaniem imienia i nazwiska)			
C2. ADNOTACJE URZĘDOWE						
UWAGI						
DATA (DZIEŃ – MIESIĄC – ROK)			PODPIS I PIECZĘĆ PRZYJMUJĄCEGO FORMULARZ DO REALIZACJI			

ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE <b>GMINY MIASTO USTKA</b> NA DODATKOWY JEDNORAZOWY ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZEZNACZONY JEST DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH.				
JEŚLI WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI SKŁADA DEKLARACJĘ DLA WIĘKSZEJ LICZBY NIERUCHOMOŚCI, DLA KAŻDEJ NIERUCHOMOŚCI NALEŻY WYPEŁNIĆ ODRĘBNY ZAŁĄCZNIK				
PODSTAWA PRAWNA		art. 6m i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)		
SKŁADAJĄCY		właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) (1)		
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA ZAŁĄCZNIKA DO DEKLARACJI ORAZ MIEJSCE:  BURMISTRZ MIASTA USTKA ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka pokój 104		PIECZĘĆ POTWIERDZAJĄCA WPŁYW DEKLARACJI		
Dotyczy deklaracji nr: ...../201.....				
B2. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI * dot. właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dot. właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi				
1. Nazwisko i imię* lub pełna nazwa** składającego deklarację				
2. Nr PESEL* lub Nr NIP**		3. Adres e-mail (jeśli posiada)		
4. Nr telefonu stacjonarnego (jeśli posiada)		5. Nr telefonu komórkowego (jeśli posiada)		
B3. ADRES ZAMIESZKANIA* LUB SIEDZIBY** WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI * dot. właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dot. właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi				
6. Kod pocztowy		7. Nazwa miejscowości		
8. Nazwa ulicy		9. Nr budynku	10. Nr lokalu	
B4. DANE PEŁNOMOCNIKA UPOWAŻNIONEGO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ W POSTACI PAPIEROWEJ				
11. Nazwisko i imię składającego deklarację				
12. Nr PESEL		13. Adres e-mail (jeśli posiada)	14. Telefon	
15. Nr i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość				
16. Kraj	17. Województwo		18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	25. Poczta	
B5 ADRES DO KORESPONDENCJI				
26. Kraj	27. Województwo		2. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica		31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość		34. Kod pocztowy	35. Poczta	
B6. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODBIERANE SĄ ODPADY KOMUNALNE (3) (należy zaznaczyć właściwy prostokąt)				
<div><input type="checkbox"/> ADRES NIERUCHOMOŚCI JEST TAKI SAM, JAK ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY</div> <div><input type="checkbox"/> ADRES NIERUCHOMOŚCI JEST INNY, NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (należy wypełnić pola 11 – 15)</div>				
11. Kod pocztowy		12. Nazwa miejscowości		
13. Nazwa ulicy		14. Nr budynku	15. Nr lokalu	

PLATNOŚĆ
Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie <b>bez wezwania, w łącznej wysokości za trzy kolejne miesiące kalendarzowe</b> , w terminach: 1)     za I kwartał (miesiące: styczeń, luty, marzec) do 25 marca danego roku,  2)     za II kwartał (miesiące: kwiecień, maj, czerwiec) do 25 czerwca danego roku,  3)     za III kwartał (miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień) do 25 września danego roku,  4)     za IV kwartał (miesiące: październik, listopad, grudzień) do 25 grudnia danego roku.
POUCZENIE
1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego [art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.)].  2. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, a w przypadku przejęcia przez związek międzygminny zadań gminy, o których mowa w <a href="#">art. 3 ust. 2</a> , w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które stanowią dochód związku międzygminnego - zarządowi związku międzygminnego (art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)).  3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).  4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).
.... OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
Informacje przekazywane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej RODO:  1)administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, której przedstawicielem jest Burmistrz Miasta Ustka. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Miasto Ustka w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Miasto Ustka  występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych;  2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Ustka e -mail: <a href="mailto:jod@um.ustka.pl">jod@um.ustka.pl</a> ;  3)Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich  przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych, do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego;  4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;  5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;  6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;  7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwale usunięcie;  8) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;  9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e -mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako  wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga  dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia;  11) Pana/Pani dane co do zasady  nie będą przetwarzane w  celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

1. Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których niezamieszkują mieszkańcy.  2. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.  3. Deklarację należy złożyć w Urzędzie Miasta Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76 – 270 Ustka osobiście, listownie lub w formie elektronicznej  za pośrednictwem ePUAP.  4. Obowiązek złożenia deklaracji: a) <b>korekta deklaracji</b> - w przypadku konieczności zmiany (skorygowania) uprzednio złożonej deklaracji wynikającej np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, o czym wiedział w momencie składania deklaracji, błędów pisarskich i oczywistych omyłek; właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą, b) <b>właściciel nieruchomości</b> - przez właściciela nieruchomości rozumie się także, współwłaścicieli, użytkowników  wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
--