

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI WIELKIMI LITERAMI W KOLORZE CZARNYM LUB NIEBIESKIM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY MIASTO USTKA

PODSTAWA PRAWNA	art. 6m i art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) (1)
TERMIN SKŁADANIA DEKLARACJI	w myśl art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca (2)
TERMIN SKŁADANIA NOWEJ DEKLARACJI	w myśl art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany danych będących podstawą do ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami
<div> <div>ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI ORAZ MIEJSCE: BURMISTRZ MIASTA USTKA ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka pokój 104</div> <div>PIECZĘĆ POTWIERDZAJĄCA WPŁYW DEKLARACJI</div> </div>	

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć właściwy prostokąt)

- ☐ **PIERWSZA DEKLARACJA**
☐ **KOREKTA WCZEŚNIEJ ZŁOŻONEJ DEKLARACJI**
- ☐ **NOWA DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH** - data wystąpienia zmiany danych : _____
- ☐ **DEKLARACJA SEZONOWA** – działalność prowadzona od _____ do _____

B. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI DOT. FORMY WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy prostokąt)

- ☐ **WŁAŚCICIEL**
☐ **UŻYTKOWNIK WIECZYSTY**
☐ **POSIADACZ**
- ☐ **WSPÓŁWŁAŚCICIEL**
☐ **WSPÓŁUŻYTKOWNIK**
☐ **WSPÓŁPOSIADACZ**
- ☐ **JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**
☐ **OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE**
- ☐ **INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ**, tj. _____

B1. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy prostokąt)

- ☐ **NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**
- ☐ **NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, PRZEZNACZONA POD:**
- ☐ **PLACÓWKA OŚWIATOWA, OPIEKUŃCZA** – ŁĄCZNA ILOŚĆ UCZNIÓW, PRACOWNIKÓW - _____
- ☐ **LOKAŁ HANDLOWY, ZAKŁAD USŁUGOWY, ZAKŁAD RZEMIEŚLNICZY, ZAKŁAD PRODUKCYJNY, BIURO, BANK, URZĄD** – LICZBA PRACOWNIKÓW: _____, POWIERZCHNIA _____
- ☐ **LOKAŁ GASTRONOMICZNY** – LICZBA MIEJSC - _____
- ☐ **HOTEL, PENSJONAT, SZPITAL, HOSPICJUM, DOM OPIEKI, INNA PLACÓWKA NOCLEGOWA** – LICZBA ŁÓŻEK - _____
- ☐ **PRZYCHODNIA, GABINET LEKARSKI** – LICZBA OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ - _____
- ☐ **OBIEKT SPORTOWY** – PROGNOZOWANA LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH W CIĄGU TYGODNIA - _____
- ☐ **PARKING, ZESPÓŁ GARAŻOWY** – LICZBA MIEJSC POSTOJOWYCH - _____
- ☐ **INNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**, tj. _____

B2. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI * dot. właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dot. właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi			
1. Nazwisko i imię* lub pełna nazwa** składającego deklarację			
2. Nr PESEL* lub Nr NIP**		3. Adres e-mail (jeśli posiada)	
4. Nr telefonu stacjonarnego (jeśli posiada)		5. Nr telefonu komórkowego (jeśli posiada)	
B3. ADRES ZAMIESZKANIA* LUB SIEDZIBY** WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI * dot. właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dot. właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi			
6. Kod pocztowy		7. Nazwa miejscowości	
8. Nazwa ulicy	9. Nr budynku	10. Nr lokalu	
B4. DANE PEŁNOMOCNIKA UPOWAŻNIONEGO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI SKŁADANEJ W POSTACI PAPIEROWEJ			
11. Nazwisko i imię składającego deklarację			
12. Nr PESEL	13. Adres e-mail (jeśli posiada)	14. Telefon	
15. Nr i seria paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
B5 ADRES DO KORESPONDENCJI			
26. Kraj	27. Województwo	2. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	
B6. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODBIERANE SĄ ODPADY KOMUNALNE (3) (należy zaznaczyć właściwy prostokąt)			
<input type="checkbox"/> ADRES NIERUCHOMOŚCI JEST TAKI SAM, JAK ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY			
<input type="checkbox"/> ADRES NIERUCHOMOŚCI JEST INNY, NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBY WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (należy wypełnić pola 11 – 15)			
11. Kod pocztowy		12. Nazwa miejscowości	
13. Nazwa ulicy	14. Nr budynku	15. Nr lokalu	
B7. OKRES FUNKCJONOWANIA OBIEKTU (4) (należy zaznaczyć właściwy prostokąt lub prostokąty)			
17.			
<input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚĆ FUNKCJONUJE SEZONOWO / CAŁY ROK			
<input type="checkbox"/> STYCZEŃ	<input type="checkbox"/> LUTY	<input type="checkbox"/> MARZEC	

☐ KWIECIEŃ
 ☐ MAJ
 ☐ CZERWIEC

☐ LIPIEC
 ☐ SIERPIEŃ
 ☐ WRZESIEŃ

☐ PAŹDZIERNIK
 ☐ LISTOPAD
 ☐ GRUDZIEŃ

B8. INFORMACJA O SPOSOBIE GROMADZENIA ODPADÓW (należy zaznaczyć właściwy prostokąt)

18. Oświadczam, że odpady komunalne na terenie ww. nieruchomości będą:

☐ NIESEGREGOWANE
 ☐ SEGREGOWANE (5)

19. Oświadczam, że odpady BIO wytworzone na terenie ww. nieruchomości będą :

☐ PRZEKAZYWANE DO ICH ZAGOSPODAROWANIA PRZEZ GMINĘ MIASTO USTKA

C. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

C1. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

27. m-c	28. Szacunkowa łączna pojemność pojemników w miesiącu (29x30)	29. Deklarowana pojemność pojemnika (w litrach) (11)	30. Liczba deklarowanych opróżnień pojemników w miesiącu (12)	31. Stawka opłaty za jednorazowe opróżnienie pojemnika o danej pojemności (13)**	32. Miesięczna opłata za opróżnianie pojemnika o danej pojemności (30x31)	33. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – suma miesięcznych opłat za opróżnianie pojemników określonych pojemności***	
styczeń							
luty							
marzec							
kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							

wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							
Łączna roczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi							

PLATNOŚĆ

Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie **bez wezwania, w łącznej wysokości za trzy kolejne miesiące kalendarzowe**, w terminach:

- 1) za I kwartał (miesiące: styczeń, luty, marzec) do 25 marca danego roku,
- 2) za II kwartał (miesiące: kwiecień, maj, czerwiec) do 25 czerwca danego roku,
- 3) za III kwartał (miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień) do 25 września danego roku,
- 4) za IV kwartał (miesiące: październik, listopad, grudzień) do 25 grudnia danego roku.

POUCZENIE

1. Deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego [art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.)].

2. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, z tym że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, a w przypadku przejęcia przez związek międzygminny zadań gminy, o których mowa w [art. 3 ust. 2](#), w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które stanowią dochód związku międzygminnego - zarządowi związku międzygminnego (art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

3. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1454).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje przekazywane zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanych dalej RODO:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, której przedstawicielem jest Burmistrz Miasta Ustka. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Miasto Ustka w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Miasto Ustka występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych;

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Ustka e-mail: iod@um.ustka.pl;

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych, do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego;

4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;

5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;

7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie;

8) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia;

11) Pana/Pani dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

OBJAŚNIENIA:

1. Formularz deklaracji przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

3. Deklarację należy złożyć w Urzędzie Miasta Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76 – 270 Ustka osobiście, listownie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.

4. Obowiązek złożenia deklaracji:

a) **pierwsza deklaracja** - właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności na danej nieruchomości,

b) **nowa deklaracja** – w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany sposobu zbierania odpadów, sprzedaży nieruchomości) właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana,

c) **korekta deklaracji** - w przypadku konieczności zmiany (skorygowania) uprzednio złożonej deklaracji wynikającej np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, o czym wiedział w momencie składania deklaracji, błędów pisarskich i oczywistych omyłek; właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą,

d) **właściciel nieruchomości** - przez właściciela nieruchomości rozumie się także, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

DODATKOWE OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na oznakowanie przez podmiot odbierający odpady komunalne na koszt Urzędu Miasta Ustka, wszystkich moich pojemników na odpady, z których świadczona jest usługa odbioru, znacznikami elektronicznymi pozwalającymi na ich identyfikację przy pomocy techniki RFID.

☐ TAK

☐ NIE

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Ustka,
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)

CZYTELNY PODPIS (z podaniem imienia i nazwiska)

ADNOTACJE ORGANU