

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Budowa boiska wielofunkcyjnego i „umysłowego siłacza”  
na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce  
w systemie zaprojektuj i wybuduj**

II przetarg nieograniczony

Ustka, dnia 08.08.2018 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację:

**BURMISTRZ MIASTA USTKA  
/-/ mgr inż. Jacek Graczyk**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ROBOTY BUDOWLANE**  
przeprowadzany zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ustka.pl](http://www.ustka.pl)

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /059/ 81-52-900

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [bom1@um.ustka.pl](mailto:bom1@um.ustka.pl)

NIP: 839-002-36-21

REGON: 770979789

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 16:00,  
we wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30.

## **2. Tryb udzielania zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000 euro**, zgodnie z postanowieniami art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

### **3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego i „umysłowego siłacza” na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

Teren, na której zlokalizowana będzie inwestycja położony jest na działce nr 562/2 w obrębie miasta Ustka, przy ul. Wróblewskiego 7, na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. M. Żarskiego. Na terenie przeznaczonym pod budowę boiska jest zlokalizowana murowana wiata śmietnikowa, zadrzewienia wzdłuż ciągów pieszo-jezdných, skupiska krzewów w części zachodniej, nawierzchnia terenu jest częściowo pokryta trawą, a częściowo gruntowa utwardzona szlakiem.

### **3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:**

3.2.1. dokumentacji budowlanej w oparciu o Program funkcjonalno-użytkowy (PFU), stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ, zgodnie z przepisami wykonawczymi do art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

3.2.2. robót budowlanych związanych z budową infrastruktury, w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę dokumentację budowlaną.

### **3.3. W ramach wykonania zakresu określonego w pkt. 3.2.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do:**

3.3.1. wykonania niżej wymienionych usług i opracowań:

3.3.1.1. koncepcja zagospodarowania terenu – 2 warianty,

3.3.1.2. inwentaryzacji stanu istniejącego terenu obejmującego zakres zadania – 4 egz.,

3.3.1.3. dokumentacji geotechnicznej – 4 egz.,

3.3.1.4. dokumentacji budowlanej pełnobrańkowej, w tym:

a) pełnobrańkowych projektów budowlano-wykonawczych, po 4 egz. obejmujących:

– zagospodarowania terenu: zbiorczy plan zagospodarowania terenu z uwzględnieniem boisk sportowych, ciągów pieszo-rowerowego, elementów małej architektury,

– branżę architektoniczną: rozwiązania architektoniczne w zakresie nawierzchni boisk oraz elementów małej architektury,

- branżę konstrukcyjno-budowlaną w zakresie elementów wymagających rozwiązań konstrukcyjnych i nawierzchni ciągów pieszo-rowerowych,
- branżę elektryczną w zakresie oświetlenia terenu boisk,
- branżę sanitarną w zakresie odwodnienia terenu jako instalacja wewnętrzna na terenie, jeżeli wymagają tego warunki,

- b) przedmiarów robót – po 2 egz.,
- c) kosztorysów inwestorskich – po 2 egz.,
- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – po 4 egz.,
- e) szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego – 2 egz.;
- f) opracowania w formie elektronicznej należy wykonać w formacie plików \*.PDF oraz dodatkowo rysunki w formacie plików \*.dxf i opracowania tekstowe w formacie plików \*.doc. Opracowanie w formie elektronicznej należy przekazać Zamawiającemu na nośniku cyfrowym CD lub DVD – 1 egz.

3.3.2. przekazania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia wraz z załączonym do niej pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z umową i Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, obowiązującymi normami, przepisami i zasadami sztuki projektowej oraz, że jest kompletna, spójna i stanowić może podstawę do realizacji robót budowlanych;

3.3.3. uzyskania i dostarczenia Zamawiającemu w formie operatu z oryginałami dokumentów formalno-prawnych, tj.: opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń i decyzji, w tym: decyzji zezwalającej na budowę w postaci zależnej od obowiązujących przepisów, tj. ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, zaświadczeń o braku sprzeciwu do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych;

3.3.4. opracowanie dokumentacji budowlanej zgodnie z przepisami art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Zabrania się opisywania przedmiotu zamówienia na realizację robót w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Opis przedmiotu robót budowlanych należy sporządzić z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych;

3.3.5. umożliwienie Zamawiającemu wglądu do materiałów dotyczących opracowania oraz wnoszenia uwag na każdym etapie prac projektowych. Uwagi, uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni lub wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne;

3.3.6. wykonania wymagającej liczby egzemplarzy opracowań. Wyszczególniona liczba egzemplarzy opracowań dotyczy liczby opracowań papierowych, jaka ma być przekazana Zamawiającemu. Dodatkowe egzemplarze i komplety służące do uzyskania decyzji, uzgodnień, opinii itp. oraz koszt usług towarzyszących. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ilości niezbędnej, wymaganej do ich uzyskania, a ich koszt musi ująć w cenie ryczałtowej.

3.4. W ramach wykonania zakresu określonego w pkt. 3.2.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących robót budowlanych wynikających z ustaleń Programu funkcjonalno-użytkowego oraz opracowanej dokumentacji budowlanej:

3.4.1. robót przygotowawczych (w tym m.in. robót: pomiarowych, rozbiórkowych, ziemnych),

3.4.2. budowy boiska szkolnego wielofunkcyjnego o nawierzchni poliuretanowej o wymiarach 20x40m wraz z oświetleniem w narożnikach boiska i monitoringiem (4 x lampa LED). W skład boiska wchodzi: boisko do piłki ręcznej, boisko do koszykówki, siatkówki, tenisa ziemnego singla i debla, mini piłki nożnej wraz z wyposażeniem poszczególnych boisk, ciągi komunikacyjne, ogrodzenie, piłkochwyty, odwodnienie. Płyta boiska o pow. min. 800m<sup>2</sup> pola gry i o wymiarach 40,0x20,0m w obrzeżach betonowych 8x30x100cm na ławie z oporem. Nawierzchnia zostanie wykonana jako bezspoinowa, wylewana z natryskiem EPDM na wcześniej przygotowanej podbudowie;

3.4.3. budowy boiska do piłki siatkowej o wym. 9x18m wraz z oświetleniem i monitoringiem (2 x lampa LED). W skład boiska wchodzi: boisko do siatkówki i kosz do koszykówki wraz z wyposażeniem

poszczególnych boisk w elementy tj. bramka do piłki nożnej/ręcznej, kosz do gry w koszykówkę, siatka do gry w siatkówkę, ciągi komunikacyjne, ogrodzenie, piłkochwyty, odwodnienie boiska.

Płyta boiska o pow. 162m<sup>2</sup> i o wymiarach 18,0x9,0m wraz ze strefą ok. 2m w obrzeżach betonowych 8x30x100cm na ławie z oporem. Nawierzchnia zostanie wykonana jako bezspoinowa, wylewana z natryskiem EPDM na wcześniej przygotowanej podbudowie.

**Uwaga! Zastosowana nawierzchnia boisk musi posiadać przeprowadzone badania na zgodność z normą PN-EN 14877 lub równoważną lub posiadać aprobatę techniczną ITB lub rekomendację techniczną ITB lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe;**

- 3.4.4. montażu elementów małej architektury: urządzeń zabawowych – sprężynowiec windsurfing balans, stoły do chińczyka i warcab, urządzenia sportowe w tym stoły do tenisa stołowego, stoły do piłkarzyków, ławki, pojemniki na odpady, stojaki na rowery, tablice z regulaminem;
- 3.4.5. budowy altany śmietnikowej na 5 kontenerów o poj. ok 1100 l w północnej części działki, blisko granicy przy bramie wjazdowej na teren szkoły;
- 3.4.6. wszelkich robót, dostaw i usług towarzyszących, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- 3.4.7. wykonanie robót odtworzeniowych i porządkowych;
- 3.4.8. zgłoszenie zakończenia robót i sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący **załączniki nr 8 SIWZ**.
- 3.6. W związku z przeznaczeniem obiektu objętego przedmiotem zamówienia do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 5 PZP, uwzględni wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 3.7. Roboty muszą być wykonane zgodnie z opisaną w pkt. 3.2. dokumentacją budowlaną, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych umową warunkach.
- 3.8. Całość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie roboty, dostawy i usługi towarzyszące, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przed przystąpieniem do robót powinien zapoznać się z warunkami technicznymi, opiniami oraz uzgodnieniami projektowymi zawartymi w dokumentacji projektowej i realizować roboty zgodnie z zawartymi w nich ustaleniami.
- 3.9. Wymagany, **minimalny okres gwarancji jakości** na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **60 miesięcy** i zostanie określony zgodnie z ofertą wykonawcy (kryterium oceny ofert). Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady całego przedmiotu umowy.
- 3.10. Wymagany **okres rękojmi** na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **60 miesięcy**, przy czym w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy okres rękojmi ulega przedłużeniu do upływu okresu gwarancji jakości.
- 3.11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) roboty ziemne,
  - b) wykonanie instalacji odwadniającej,
  - c) budowa nawierzchni bezpiecznej,
  - d) budowy oświetlenia terenu wraz z dostawą i montażem monitoringu obiektów,
  - e) budowy ogrodzenia,
  - f) montaż piłkochwyków i elementów sportowych boisk,
  - g) montaż małej architektury,
  - h) budowa altany śmietnikowej.

Mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

- 3.12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 4 do SIWZ** – wzorze umowy.
- 3.13. Informacje dodatkowe:
- 3.13.1. zastosowane materiały przy realizacji przedmiotu zamówienia winny być nowe (nie używane), pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, zapakowane w opakowaniach pozwalające na bezpieczny transport, z podaną nazwą producenta;
  - 3.13.2. w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacja budowlana) wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający – zgodnie z art. 29 ust 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy Pzp - wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych o parametrach nie gorszych lub lepszych niż wskazane w projektach budowlanych, STWiORB lub przedmiarach robot. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia na etapie realizacji robót stosownych dokumentów, potwierdzających równoważność tych materiałów lub urządzeń;
  - 3.13.3. zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do norm, aprobat, specyfikacji technicznych bądź systemów odniesienia wskazanych bezpośrednio lub pośrednio w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3.13.4. zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktu lub usługi równoważnej w stosunku do opisanych przedmiocie zamówienia poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę;
  - 3.13.5. zmiany rozwiązań określonych w pkt 3.13.2. - 3.13.4. SIWZ są dopuszczalne tylko w przypadku zgody Zamawiającego;
  - 3.13.6. teren zagospodarowania terenu jest w pełni dostępny dla niepełnosprawnych. Dojście i wejście do na teren pozbawione jest jakichkolwiek barier architektonicznych. Na terenie inwestycji będą realizowane prace termomodernizacyjne budynku szkoły w terminie od 02.07.2018r. do 01.10.2018 r. Prace będą odbywać się przy elewacji budynku;
  - 3.13.7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt sporządzi kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach oraz przygotuje wszelkie dokumenty niezbędne do zgłoszenia o zakończeniu robót.
- 3.14. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 45111200-8 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
  - 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

#### **4. Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia robót stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

## 6. Finansowanie zamówienia:

Zadanie będzie finansowane z budżetu Gminy Miasto Ustka.

## 7. Termin wykonania robót:

Zamawiający ustala następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

- 7.1. wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3.3.1.1 SIWZ: **w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,**
- 7.2. wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3.3.1.2 - 3.3.2. SIWZ: **w terminie 2 tygodni od dnia wyboru koncepcji zagospodarowania terenu przez Zamawiającego,**
- 7.3. wykonanie usług, o których mowa w pkt. 3.3.3 SIWZ: **w terminie 3 tygodni od dnia zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,**
- 7.4. wykonanie robót budowlanych o których mowa w pkt. 3.4 SIWZ: **w terminie 10 tygodni od dnia otrzymania zgody na realizację robót budowlanych.**

## 8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 8.2.3. SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

8.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 8.2.1. warunki udziału dotyczące **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 8.2.2. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunków;
- 8.2.3. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

8.2.3.1. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie roboty budowlane obejmujące budowę lub przebudowę boiska sportowego o nawierzchni z poliuretanu**, o wartości wykonanej roboty nie mniejszej niż **500 000 zł brutto** każda robota (roboty budowlane wykonane w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną robotę);

8.2.3.2. wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:

- a) **projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującego się doświadczeniem w zaprojektowaniu budowy lub przebudowy minimum jednego boiska sportowego o nawierzchni z poliuretanu oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania;
- b) osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1493) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub

kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej;

- c) jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję określoną w lit. a)-b);
- d) Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.2.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

8.10.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

8.10.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 8.2.3. SIWZ.

8.11. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

## **9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych:**

Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP, wykluczy z udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie ds. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie ds. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 8.2.3. SIWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

10.1.1. **wykazu robót budowlanych**, wskazanych w pkt. 8.2.3.1. SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;

10.1.2. **wykazu osób**, wskazanych w pkt. 8.2.3.2. SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

10.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.

10.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



- 10.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 10.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1. i 10.2. SIWZ Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy na zasadach wskazanych w pkt. 11.6. SIWZ.
- 10.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.2. SIWZ na zasadach wskazanych w pkt. 11.6. SIWZ.

## **11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
- 11.1.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 11.1.2. brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 11.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- 11.2.1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 11.2.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP,
- zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- 11.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. Dodatkowo do oferty Wykonawca załącza **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.5. **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**
- 11.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt. 10.
- 11.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub

dokumenty.

- 11.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 11.9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.7. SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia wskazane w pkt. 11.10. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 lub 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 11.19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 12.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **13. Podwykonawstwo:**

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 13.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ds. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **14. Grupa kapitałowa:**

- 14.1. Definicja pojęć:
  - 14.1.1. grupa kapitałowa – ust. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229), dalej ustawa OkiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
  - 14.1.2. przedsiębiorca – ust. 4 pkt. 1 ustawy OkiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu ust. 4 pkt 4 ustawy OkiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów

o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w ds. 13 ustawy OkiK,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu ust. 4 pkt. 2 ustawy OkiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;

14.1.3. przejęcie kontroli – ust. 4 pkt. 4 ustawy OkiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ds. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 10.6. SIWZ.

**15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w ds. 10c-10e ustawy PZP przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

15.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

15.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 15.3. oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

15.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Roma Rosińska – specjalista ds. finansowych, nr fax. 59 81 52 900, e-mail: rrosinska@um.ustka.pl, w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00.

## 16. Wymagania dotyczące wadium:

- 16.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości: 10 000,00 zł.**
- 16.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 16.2.1. pieniądzu;
  - 16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 16.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 16.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ustce 98 9315 0004 0000 6712 2000 0030** z adnotacją „**Wadium – przetarg nieograniczony pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego i „umysłowego siłacza” na terenie szkoły podstawowej nr 3 w ustce w systemie zaprojektuj i wybuduj.**” Do oferty zaleca się dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
- 16.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału łącznie z ofertą w osobnej kopercie.
- 16.5. Polisa, poręczenie lub gwarancja stanowiąca formę wadium winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 16.6. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 16.8. SIWZ.
- 16.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 16.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 16.7. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 16.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 16.12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 16.12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **17. Termin związania ofertą:**

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **18. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 18.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 18.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 18.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 18.5. Wzór Formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 18.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 18.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 18.9. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 18.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 18.11.1. **Formularz oferty**, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 18.11.2. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 18.11.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 18.11.4. w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo

- w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie;
- 18.11.5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, zgodnie z pkt. 12.2. SIWZ;
- 18.11.6. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ, jeżeli dotyczy;
- 18.11.7. dowód wniesienia wadium.
- 18.11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 18.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 18.13. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 18.14.1. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Gmina Miasto Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3** oraz oznaczona napisem: **„Oferta na przetarg nieograniczony: „Budowa boiska wielofunkcyjnego i „umysłowego siłacza” na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w Ustce w systemie zaprojektuj i wybuduj.” z dopiskiem „Nie otwierać do dnia 23.08.2018 r. do godz. 10:30”.**
- 18.14.2. Koperta wewnętrzna winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza przystawienie wyraźnej pieczęci z danymi adresowymi Wykonawcy).
- 18.14.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania kopert/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 18.14. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 18.15. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 18.16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

## **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 19.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Ustce, przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, w Biurze Obsługi Interesantów (pokój nr 104).
- 19.2. Termin składania ofert upływa dnia **23.08.2018 r. o godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 19.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – w Ustce przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, pokój nr 307.
- 19.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 19.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 19.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 19.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19.6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 20.1. W **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać łączną **cenę ryczałtową**, oraz dokonać jej podziału na cenę opracowania dokumentacji budowlanej oraz koszty robót budowlanych poszczególnych obiektów.
- 20.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 20.3. Oferta musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac projektowych, przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, materiałów budowlanych, utrzymania zaplecza budowy, kierownictwa i dozoru budowy, utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy, oznakowania na czas budowy, odtworzenia kolidujących lub zniszczonych w trakcie robót punktów poziomej i wysokościowej osnowy geodezyjnej, usunięcia kolizji z niezinventaryzowanymi lub błędnie zinventaryzowanymi sieciami infrastruktury podziemnej, wykonania i montażu wszelkich tablic informacyjnych, ewentualnego usunięcia wszelkich zniszczeń i uszkodzeń substancji drogowej w wyniku prowadzonych robót (w tym ruchu sprzętu i pojazdów obsługujących budowę), wybudowania dróg tymczasowych lub objazdowych (na potrzeby czasowej organizacji ruchu i obsługi terenu budowy), przełożenia istniejących nawierzchni przylegających do przebudowywanego obiektu celem dostosowania wysokościowego do jego nawierzchni, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, zagospodarowania nadmiaru ziemi gleby z terenu budowy, koszt wykonania dokumentacji fotograficznej poszczególnych etapów robót oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej, zgłoszenia zakończenia robót budowlanych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 20.4. Koszty rozbiórki istniejącej altany śmietnikowej i budowa nowej altany należy uwzględnić w cenie ryczałtowej dotyczącej boiska wielofunkcyjnego.
- 20.5. Zasady kalkulacji ceny:
- 20.5.1. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.
- 20.5.2. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.
- 20.5.3. W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 20.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
- 20.7. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

– wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,



- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

- 21.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 21.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 21.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert w każdym zadaniu:

21.3.1. **cena** – waga kryterium **60%**,

21.3.2. **okres gwarancji** – waga kryterium **40%**.

- 21.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

- 21.4.1. **cena (C)** – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

- 21.4.2. **okres gwarancji (G)** – ocenie zostanie poddana zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) zaoferowanie 60 miesięcy okresu gwarancji jakości - 0,00 pkt.
- b) zaoferowanie 72 miesięcy okresu gwarancji jakości - 10,00 pkt.
- c) zaoferowanie 84 miesięcy okresu gwarancji jakości - 20,00 pkt.
- d) zaoferowanie 96 miesięcy okresu gwarancji jakości - 30,00 pkt.
- e) zaoferowanie 108 miesięcy okresu gwarancji jakości - 40,00 pkt.

**Uwaga!**

**Wykonawca może zaoferować termin gwarancji w pełnych miesiącach: 60 miesięcy, 72 miesiące, 84 miesiące, 96 miesięcy lub 108 miesięcy.**

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Formularzu oferty odmienny niż wskazany powyżej okres gwarancji, większy od 60 miesięcy Zamawiający uzna, iż oferowany okres gwarancji wynosi dolną

granicę przedziału, w którym się znajduje i przyzna odpowiednią liczbę punktów za przedmiotowe kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy bądź też braku wskazania długości okresu gwarancji – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja jakości udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

- 21.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

- 21.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 22.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 22.1.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 22.1.2. dowód potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 23.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 23.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
- a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym

i rejestrze zastawów.

- 23.5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ustce 98 9315 0004 0000 6712 2000 0030** z adnotacją: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Budowa boiska wielofunkcyjnego i „umysłowego siłacza” na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 w ustce w systemie zaprojektuj i wybuduj”.**

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

- 23.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 23.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 23.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 23.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 23.9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 23.9.1 Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 23.9.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
  - 23.9.3 Kwota, o której mowa w punkcie 23.9.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 23.10. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.
- 23.11. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, winno posiadać ważność na okres minimum 15 dni dłuższy niż okres jaki obejmuje rękojnia za wady.
- 23.12. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (wykonania robót), Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć termin ważności gwarancji (dokumentu gwarancyjnego) należytego zabezpieczenia umowy na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu.
- 23.13. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.15. Wypłata, o której mowa w pkt. 23.14. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.16. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądzu, zawierało postanowienia o obowiązku wypłaty świadczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawartej umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, a także postanowienie o obowiązku wypłaty kwoty z dotychczasowego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 23.14.

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

- 24.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 24.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 24.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 24.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 24.5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

**24.5.1. terminu** realizacji umowy na skutek:

- a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,
- b) opóźnień w przekazaniu placu (terenu) budowy z winy Zamawiającego,
- c) zawieszenia robót przez Zamawiającego nie z winy Wykonawcy, na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
- d) wydłużających się, ponad przewidziane przepisami, terminów wydania decyzji, uzgodnień, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niespowodowanych z winy Wykonawcy,
- e) konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- f) konieczności wykonania dodatkowych badań, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania zamówienia,
- g) wystąpienia nieprzewidzianych prac archeologicznych,
- h) konieczności wprowadzenia zmian dokumentacji projektowej na uzasadniony wniosek Zamawiającego, podyktowanych m.in. uzyskaniem oczekiwanego efektu użytkowego, koniecznością wykonania robót związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- i) przestojów lub opóźnień spowodowanych przez Zamawiającego,
  - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy,

**24.5.2. ceny**, na skutek:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
- b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość robót, od realizacji których odstąpiono,
- c) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w przypadku konieczności zmian dokumentacji projektowej, podyktowanych m.in. uzyskaniem oczekiwanego efektu użytkowego, koniecznością wykonania robót związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

24.5.3. **osoby** pełniące funkcję projektanta i/lub kierownika budowy, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.3.2 SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego;

24.5.4. **sposobu spełnienia świadczenia** w przypadku konieczności zmian dokumentacji budowlanej, podyktowanych m.in. zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych robót, zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, uzyskaniem założonego efektu użytkowego, wystąpieniem wad ukrytych w dokumentacji projektowej ujawnionych podczas realizacji robót, uzyskaniem oczekiwanego efektu użytkowego, koniecznością wykonania robót związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczenia;

24.5.5. **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 13.3. SIWZ.

24.6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

25.3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

25.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

25.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego;

25.3.4. opisu przedmiotu zamówienia;

25.3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

25.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:

25.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 25.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.7.1-25.7.2 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 25.8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.8.2. Na czynności, o których mowa w pkt. 25.8.1. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

**26. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

**27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**30. Informacja dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 30.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Ustka z siedzibą – Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3;
- 30.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Ustka jest Pan Przemysław Chojnowski, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@um.ustka.pl](mailto:iod@um.ustka.pl);
- 30.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa boiska wielofunkcyjnego i „umysłowego siłacza” na terenie szkoły podstawowej nr 3 w ustce w systemie zaprojektuj i wybuduj” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 30.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- 30.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- 30.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 30.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 30.8 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 30.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

### **31. Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych robót

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób

Załącznik Nr 7 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 - Program funkcjonalno-użytkowy

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.