

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Gminie Miasto Ustka

§1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Miasto Ustka, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób zabezpieczenia informacji oraz możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§2.

1. Monitoring wizyjny pozwala na rejestrację zdarzeń za pomocą kamer oraz innych urządzeń przetwarzających i archiwizujących.
2. Rejestracja zdarzeń ma na celu:
 - 1) ochronę obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 2) przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 3) utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
3. Obraz z kamer archiwizowany jest na dyskach w rejestratorze lub kartach pamięci.
4. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu serwerowni w Urzędzie Miasta Ustka.
5. Dostęp do pomieszczenia serwerowni mają tylko osoby upoważnione lub inne osoby w obecności pracownika Wydziału Obsługi Informatycznej.

§3.

1. Monitoring wizyjny Gminy Miasto Ustka obejmuje obszary:
 - 1) budynku Urzędu Miasta Ustka (wejścia, poszczególne kondygnacje i duża sala obrad),
 - 2) parkingu Urzędu Miasta Ustka,
 - 3) pomnika usteckiej Syrenki na falochronie wschodnim,
 - 4) ławeczki Ireny Kwiatkowskiej na Promenadzie Nadmorskiej.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 20 dni.
5. Nagrania są automatycznie kasowane poprzez nagrywanie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§4.

1. Dysponentem systemu monitoringu wizyjnego w Gminie Miasto Ustka jest Straż Miejska w Ustce, która jest uprawniona do przeglądania obrazu z kamer, odtwarzania obrazu z kamer oraz udostępniania zapisu z kamer.
2. Za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Wydział Obsługi Informatycznej Urzędu Miasta Ustka.
3. Zapis z kamer może zostać wydany przez Straż Miejską w Ustce na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, tylko właściwym organom uprawnionym do ścigania przestępstw i wykroczeń w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
4. Udostępnienie danych na nośniku elektronicznym (np. CD, DVD, pendrive, dysk zewnętrzny) dostarczonym przez podmiot wnioskujący potwierdza się protokołem przekazania danych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Po zapisie danych na nośniku elektronicznym zaleca się umieszczenie go w zapieczętowanej i podpisanej przez pracownika Straży Miejskiej kopercie.
6. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Gminy Miasto Ustka podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na Gminy Miasto Ustka prowadzonym przez pracowników Straży Miejskiej w Ustce – wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomości odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Inspektora Ochrony Danych.

§ 5.

1. Zapisy z kamer nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Ustka.

Burmistrz

/-/ Jacek Garczyk