



**URZĄD MIASTA
USTKA**

Ustka, dnia 14 czerwca 2018r.

IKiOŚ-I.7013.1.27.2018.AK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

(tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ustka.pl; e-mail: bom1@um.ustka.pl

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: /059/ 81-52-900

NIP: 839-002-36-21

REGON: 770979789

Godziny pracy Zamawiającego: w poniedziałki w godz. od 8:00 do godz. 17:00,
we wtorki, środy, czwartki i piątki w godz. od 7:30 do 15:30.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Rozbiórka budynku gospodarczego przy ul. Słowiańskiej 35a w Ustce wraz z uporządkowaniem terenu i wykonaniem dojazdu do posesji nr 35a”**. Zakres robót został określony w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki nr 5 i 6 do zaproszenia oraz pomocniczo przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- odłączenie wszystkich funkcjonujących mediów
- demontaż stolarki okiennej i drzwiowej
- demontaż pokrycia dachowego
- rozbiórka łąt drewnianych
- rozbiórka konstrukcji drewnianej dachu
- usunięcie orynnowania budynku
- rozbiórka ścian
- rozbiórka konstrukcji drewnianej stropu
- usunięcie posadzki
- plantowanie terenu
- prace porządkowe
- wycinka krzewów
- rozbiórka ogrodzenia
- utwardzenie terenu kruszywem budowlanym

3. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego słownika zamówień CPV: 45111100 - 9

4. Zasady realizacji:

- 4.1. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 4.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie pkt. 8 zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w terminie 10 dni od dnia przekazania placu budowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy celem realizacji przedmiotu zamówienia, skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia następujące osoby:
osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1493) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującą się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy lub robót przy robotach branży konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. Nr 4 do zaproszenia.
- 6.2. W celu udokumentowania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.3. Nie wykazanie spełnienia warunku określonych w pkt. 6.2 zaproszenia spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 7.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę łączną (ryczałtową) za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej zał. nr 5 do zaproszenia.
- 7.2. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 7.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty pracy sprzętu, koszty rozbiórkowe, koszty wywozu gruzu i jego utylizacji a także podatek VAT.
- 7.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.).
- 7.5. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 8.1. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:
 - 8.1.1. cena - 90%,
 - 8.1.2. termin – 10%.

- 8.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

8.2.1 cena (C) – cenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 90. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

8.2.2 termin (T) – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty okres skrócenia terminu wykonania robót budowlanych o których mowa w pkt. 2 zaproszenia w stosunku do terminu określonego w zaproszeniu. Maksymalna liczba punktów – 10. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie przyznana wg poniższych zasad:

a) za brak skrócenia terminu lub skrócenie od 1 – 2 dni w stosunku do terminu o którym mowa w pkt. 5 – 0 pkt.,

b) za skrócenie terminu o min. 3 dni w stosunku do terminu o którym mowa w pkt. 5 – **10 pkt.**

Brak wskazania w formularzu oferty terminu skrócenia spowoduje, uznanie, iż wykonawca wykona robotę w terminie określonym w pkt 5, tj. 10 dni i przyzna 0 pkt wg kryterium oceny oferty.

- 8.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C + T$$

- 8.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

9. Termin i sposób złożenia oferty:

- 9.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej **oferty w formie pisemnej** i przesłanie jej na poniższy adres:

Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3,

lub mailowej na adres: akochanska@um.ustka.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 czerwca 2018r. do godz. 15.30.

- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 9.3. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta niepodpisana zostanie odrzucona.
- 9.4. Oferta winna składać się z:

9.4.1 Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1,

- 9.4.2. **Wykazu osób, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia wraz z oświadczeniami o podjęciu obowiązków kierownika robót rozbiórkowych dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa,**
- 9.5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, bądź niepotwierdzającej spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6 zaproszenia, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 9.6. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Zapytanie ofertowe: Rozbiórka budynku gospodarczego przy ul. Słowiańskiej 35a w Ustce wraz z uporządkowaniem terenu i wykonaniem dojazdu do posesji nr 35a”. Termin składania ofert do dnia: 19 czerwca 2018r. do godz. 15.30.”**
- 9.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
- 10.** Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stornie internetowej Zamawiającego www.ustka.pl oraz przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
- 11.** Osoba upoważniona do kontaktów:
Anna Kochańska, Wydział Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 059 8154 – 308,
e-mail: akochanska@um.ustka.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 - Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Przedmiar robót
Załącznik nr 4 – Wykaz osób
Załącznik nr 5 – Projekt budowlany
Załącznik nr 6 – STWIORB