

Zarządzenie nr 0050.SOA.41.2018
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 7 lutego 2018 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 0050.SOA.31.2018 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika Miasta i Naczelników wydziałów oraz innych pracowników Urzędu Miasta Ustka do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism.

Na podstawie: art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 268a ustawy z dnia 13 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w związku z § 10 ust. 2, § 13, § 17 i § 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustka stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 0050.SOA.42.2016 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustka

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Paragraf 1 otrzymuje treść:

„§ 1.

1. Powierzam Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu – Zastępcy Burmistrza Miasta Ustka prowadzenie spraw Miasta Ustka oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Miasta Ustka i Urzędu Miasta Ustka w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w ust. 2.
2. Powierzam Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu prowadzenie w moim imieniu spraw będących w zakresie działania Wydziałów:
 - Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - Gospodarki Przestrzennej,
 - Gospodarki Nieruchomościami,
 - Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej.
3. W zakresie spraw powierzonych, o których mowa w ust. 2, upoważniam Pana Bartosza Gwóźdź-Sproketowskiego do działania w moim imieniu poprzez:
 - 1) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do wyłącznej mojej kompetencji ani do kompetencji Sekretarza Miasta Ustka lub Skarbnika Miasta Ustka,
 - 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
4. Upoważniam Pana Bartosza Gwóźdź-Sproketowskiego do:
 - 1) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy związanych z nawiązaniem stosunku pracy z pracownikami na czas określony, w czasie mojej nieobecności w pracy,
 - 2) składania w imieniu Gminy Miasto Ustka oświadczeń woli, w tym w zakresie zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”, jak również oświadczeń z zakresu dysponowania mieniem gminnym,
 - 3) wykonywania wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza Miasta Ustka – jako kierownika Zamawiającego w zakresie:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miasto Ustka, w tym do wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - b) zawierania umów po przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień

publicznych, lub też Instrukcji postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Ustka, postępowaniach;

c) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej, w zakresie:

- realizacji umów,
- zmiany i rozwiązania umów,
- dokonywania potrąceń,
- wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
- wykonywania prawa odstąpienia,
- dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty,
- dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

5. Upoważniam Pana Bartosza Gwóźdź-Sproketowskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Ustka w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Ustka w zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w ust. 2 z zakresu spraw publicznoprawnych i prywatnoprawnych. Pełnomocnictwo to nie wyłącza udzielenia Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu odrębnych pełnomocnictw lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnej czynności.
6. Niezależnie od udzielonego Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Ustka w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych, udzielam Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Ustka dotyczących programów i projektów, finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej oraz innych projektów i programów.
7. Udzielam Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu pełnomocnictwa do wykonywania w imieniu Miasta Ustka uprawnień właścicielskich wobec wspólnot mieszkaniowych.
8. Udzielam Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Miasta Ustka i Urzędu Miasta Ustka przed sądami oraz organami administracji publicznej. Pan Bartosz Gwóźdź-Sproketowski umocowany jest do ustanowienia dla Miasta Ustka innego pełnomocnika procesowego lub w postępowaniu administracyjnym w osobie adwokata albo radcy prawnego.
9. Pan Bartosz Gwóźdź-Sproketowski zastępuje Burmistrza Miasta Ustka w czasie jego nieobecności, wykonując uprawnienia i obowiązki Burmistrza Miasta Ustka.
10. Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Panu Bartoszowi Gwóźdź-Sproketowskiemu do zastępowania Burmistrza Miasta Ustka, podczas każdej nieobecności, we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Burmistrza Miasta Ustka dotyczących działania i występowania przez Radą Miasta Ustka, a w szczególności do występowania na sesjach Rady Miasta Ustka, cofania wniosków o podjęcie uchwał i wyrażania zgody na zmianę porządku obrad sesji, jeżeli taka zmiana jest wymagana.
11. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania. Z chwilą odwołania Pana Bartosza Gwóźdź-Sproketowskiego ze stanowiska Zastępcy Burmistrza Miasta Ustka powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

§ 2.

Paragraf 2 otrzymuje treść:

„§ 2.

1. Powierzam Pani Danucie Groszek – Sekretarzowi Miasta Ustka prowadzenie spraw Miasta Ustka w moim imieniu oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych i reprezentowania Miasta Ustka w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w ust. 2.
2. Powierzam Pani Danucie Groszek prowadzenie w moim imieniu spraw będących w zakresie działania:

- Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych,
- Wydziału Obsługi Informatycznej Urzędu,
- Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu,
- Urzędu Stanu Cywilnego,
- Samodzielnego Stanowiska Biuro Rady Miasta.

3. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w ust. 2, upoważniam Panią Danutę Groszek do działania w moim imieniu poprzez:
 - 1) podpisywanie pism, niezastrzeżonych do mojej wyłącznej kompetencji ani kompetencji Zastępcy Burmistrza,
 - 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 3) przetwarzanie danych osobowych, w tym ich udostępnianie.
4. Oświadczam w imieniu Miasta Ustka w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Ustka w zakresie spraw powierzonych do prowadzenia.
5. Upoważniam Panią Danutę Groszek do podpisywania poleceń wyjazdów służbowych wszystkim pracownikom.
6. Upoważniam Panią Danutę Groszek do wydawania decyzji we wszystkich indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w czasie nieobecności Burmistrza Miasta i Zastępcy Burmistrza Miasta Ustka.
7. Udzielam Pani Danucie Groszek ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Miasta Ustka i Urzędu Miasta Ustka przed sądami oraz organami administracji publicznej w czasie nieobecności Burmistrza Miasta i Zastępcy Burmistrza Miasta Ustka.
8. Upoważniam Panią Danutę Groszek do:
 - 1) wydawania w moim imieniu wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
 - 2) podpisywania wszelkiej dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników z wyjątkiem umów o pracę, w przypadku nieobecności w pracy – inspektora Małgorzaty Banasik,
 - 3) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy związanych z nawiązaniem stosunku pracy z pracownikami na czas określony, w czasie mojej nieobecności w pracy oraz nieobecności Zastępcy Burmistrza,
 - 4) składania w imieniu Gminy Miasto Ustka oświadczeń woli w zakresie zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”,
 - 5) wykonywania, podczas mojej nieobecności i nieobecności Zastępcy Burmistrza, wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza Miasta Ustka – kierownika Zamawiającego w zakresie:
 - przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miasto Ustka, w tym do wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - zawierania umów po przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub też Instrukcji postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Ustka, postępowaniach;
 - składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej, w zakresie:
 - * realizacji umów,
 - * zmiany i rozwiązania umów,
 - * dokonywania potrąceń,
 - * wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
 - * wykonywania prawa odstąpienia,
 - * dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty,
 - * dokonywania odbioru przedmiotu umowy.
9. Powierzam Pani Danucie Groszek – Sekretarzowi Miasta Ustka sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach i referendach w rozumieniu ustawy z dnia

5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 15 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 400 ze zm.), jeżeli przepisy prawa dopuszczają głosowanie przez pełnomocnika.

10. W ramach kompetencji określonej w ust. 9 Pani Danuta Groszek jest upoważniona do odmowy sporządzenia pełnomocnictwa.
11. Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa Pani Danucie Groszek do zastępowania Burmistrza Miasta Ustka i Zastępcy Burmistrza Miasta Ustka, podczas nieobecności, we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Burmistrza Miasta Ustka dotyczących działania i występowania przez Radą Miasta Ustka, a w szczególności do występowania na sesjach Rady Miasta Ustka, cofania wniosków o podjęcie uchwał i wyrażania zgody na zmianę porządku obrad sesji, jeżeli taka zmiana jest wymagana.
12. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania. Z chwilą ustania stosunku pracy Pani Danuty Groszek na stanowisku Sekretarza Miasta Ustka powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Ustka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Ustka
/-/ Jacek Graczyk

UZASADNIENIE

Zmiana zarządzenia nr 0050.SOA.31.2018 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 29 stycznia 2018 roku w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika Miasta i Naczelników wydziałów oraz innych pracowników Urzędu Miasta Ustka do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism podyktowana jest koniecznością doprecyzowania zakresu upoważnień i pełnomocnictw Zastępcy Burmistrza Miasta Ustka i Sekretarza Miasta Ustka.

Ustka, dnia 7 lutego 2018 r.

Naczelnik Wydziału SOA
/-/ Renata Kromrych