

Karta Analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na rok

Część A. Metryka zadania.

1. ID zadania:

.....

2. Tytuł zadania:

.....

.....

3. Lokalizacja zadania:

.....

.....

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

.....

.....

.....

5. Nazwa właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Ustka/ podległej jednostki organizacyjnej Miasta, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego na rok, dokonującej analizy tego zadania:

.....

.....

Część B. Ocena formalna wniosku:

1. Zadanie zostało zgłoszone na Formularzu zgłoszeniowym zgodnie ze wzorem przyjętym w regulaminie/zarządzeniu.

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie)

.....

.....

.....

2. Formularz zgłoszeniowy wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w regulaminie/zarządzeniu.

☐ TAK

☐ NIE (uzasadnienie)

.....

.....

.....

Część C. Ocena merytoryczna wniosku: (komórki merytoryczne)

Odpowiedź TAK lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego pytania i dalszej oceny merytorycznej. Ocena NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną oraz brakiem rekomendacji do poddania pod głosowanie.

1. Zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy/powiatu.

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

2. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami i programami.

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

☐ NIE DOTYCZY

3. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym, w tym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

☐ NIE DOTYCZY

4. Stan własnościowy terenu wskazany przez wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym jest *:

☐ a) jest wskazany prawidłowo i umożliwia realizację zadania;

☐ b) jest wskazany nieprawidłowo, ale umożliwia realizację zadania;

☐ c) jest wskazany nieprawidłowo i uniemożliwia realizację zadania;

☐ d) NIE DOTYCZY

*a), b), d) – ocena pozytywna

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

5. Znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego zadania. (w zależności od wnioskowanego zakresu zadania)

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wobec terenu objętego wnioskowanym zadaniem nie toczy się postępowanie.

☐ TAK (nie toczy się)

☐ NIE (toczy się)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

☐ NIE DOTYCZY

7. Teren objęty wnioskowanym zadaniem nie jest przeznaczony na inny cel.

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

8. Zakres rzeczowy zadania nie jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych.

☐ TAK (nie jest)

☐ NIE (jest)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

9. Zweryfikowany koszt realizacji wnioskowanego zadania jest:

☐ a) równy z kosztem wskazanym w Formularzu zgłoszeniowym;

☐ b) niższy niż koszt wskazany w Formularzu zgłoszeniowym;

☐ c) wyższy niż koszt wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, ale mieści się w kwocie maksymalnej przeznaczonej na zadanie,

☐ d) wyższy niż koszt wskazany w Formularzu zgłoszeniowym, przekraczający kwotę przeznaczoną na zadanie.

a), b), c) – ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zadania

d) – ocena negatywna

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

10. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych (w tym z uwzględnieniem przyszłych szacunkowych kosztów eksploatacji).

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządzający opinię
(imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdzający opinię
(imię i nazwisko kierownika)

Ostateczna akceptacja