

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA USTKA

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Ustka zwany dalej „Regulaminem” obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu Miasta Ustka w konkretnym roku budżetowym.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć mechanizm partycypacyjny, w ramach którego uprawnieni mieszkańcy mają prawo zgłaszać projekty zadań publicznych, dotyczących miasta Ustka, a następnie wybierać w trybie głosowania te zadania, które przeszły pozytywnie proces weryfikacji;
 - 2) Mieście Ustka – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka w jej granicach administracyjnych;
 - 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na terenie Miasta Ustka;
 - 4) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy, określone w ustawie o samorządzie gminnym;
 - 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który składa projekt zadania publicznego, autora wniosku;
 - 6) projekcie zadania publicznego – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego dotyczącego Miasta Ustka, w którym wnioskodawca jest zameldowany;
 - 7) projekcie o charakterze społecznym – należy przez to rozumieć projekt, w wyniku realizacji którego nie powstają środki trwałe;
 - 8) projekcie o charakterze inwestycyjnym – należy przez to rozumieć projekt, w wyniku którego powstają środki trwałe;
 - 9) środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych stanowiącą wydzieloną część budżetu Miasta, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania, przedstawioną w formie zadaniowej lub ujętą w ramach rezerwy celowej;
 - 10) weryfikacji – należy przez to rozumieć formalno- prawną i merytoryczną ocenę projektu zadania publicznego, dokonywaną w Urzędzie Miasta Ustka;
 - 11) listach rankingowych – należy przez to rozumieć listy projektów rekomendowanych do realizacji, stworzone na podstawie wyników głosowania mieszkańców Ustki, ułożone w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Uprawnionymi do uczestnictwa w procesie Budżetu Obywatelskiego (na etapach zgłaszania i popierania projektów oraz głosowania) są mieszkańcy Miasta Ustka, którzy ukończyli lub ukończą 16 lat najpóźniej w roku, w którym Budżet Obywatelski będzie głosowany.
4. W przypadku zadań publicznych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Ustka, nieobciążone na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem sytuacji określonych ust.5.
5. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, wniosek projektowy wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na ich realizację oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania.
6. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 5, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi

- obligatoryjny załącznik do Formularza zgłoszeniowego projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego dotyczą potrzeb mieszkańców Ustki.
 8. Budżet Obywatelski obejmuje realizację zadań o charakterze inwestycyjnym i o charakterze społecznym.
 9. Środki z budżetu Miasta Ustka na realizację zadań o których mowa § 1 ust.8 nie mogą przekroczyć kwoty 500 tysięcy złotych.
 10. Ostateczna wysokość środków na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego będzie ustalana corocznie w projekcie budżetu Miasta Ustka na dany rok, w terminie do 15 listopada każdego roku, z zastrzeżeniem, że wartość wszystkich projektów o charakterze społecznym przeznaczonych do realizacji, nie może przekroczyć kwoty 100 tys. złotych.
 11. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno – edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów zadań;
 - 2) przedstawienie pozytywnie zweryfikowanych projektów zadań i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.
 12. Przy prowadzeniu akcji informacyjno – edukacyjnej wykorzystuje się różne kanały komunikacyjne dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców w celu jak najszerszego informowania o podejmowanych działaniach konsultacyjnych.

§ 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań publicznych

1. Projekt zadania publicznego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Ustka, spełniający warunki określone w §1 ust. 3 Regulaminu. Projekt musi uzyskać poparcie, wyrażone przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy ukończyli lub ukończą 16 lat najpóźniej w roku, w którym Budżet Obywatelski będzie głosowany i są zameldowani w Ustce.
2. Projekt zadania, wraz z dołączoną listą poparcia, wnioskodawca musi złożyć na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) szacunkowy koszt realizacji projektu pojedynczego zadania o charakterze inwestycyjnym nie może przekraczać kwoty 400 tys. złotych;
 - 2) szacunkowy koszt realizacji projektu pojedynczego zadania o charakterze społecznym nie może przekraczać kwoty 50 tys. złotych.
3. Każdy mieszkaniec Miasta Ustka może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
4. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego Formularza zgłoszeniowego.
5. Formularze zgłoszeniowe są dostępne na stronie internetowej Miasta Ustka i w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Ustka przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3.
6. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Ustka, wynikającym ze szczegółowego Harmonogramu Budżetu Obywatelskiego:
 - 1) listownie na adres:Urząd Miasta Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;
 - 2) osobiście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3.

7. W okresie zgłaszania przez mieszkańców projektów zadań w Urzędzie Miasta Ustka działa Punkt Konsultacyjny.

§ 3.

Weryfikacja formalna- prawna i merytoryczna projektów zadań publicznych

1. Właściwy wydział Urzędu Miasta Ustka prowadzi rejestr Formularzy zgłoszeniowych projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
2. Z powodów formalnych odrzucane są projekty niespełniające wymogu wskazanego w § 2 ust. 1 i 2 oraz projekty złożone po terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego ustalonym na dany rok budżetowy.
3. Zarejestrowane i spełniające wymagania formalno - prawne projekty są niezwłocznie przekazywane do właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Ustka oraz podległych jednostek organizacyjnych Miasta Ustka, w celu przeprowadzenia analizy merytorycznej z wykorzystaniem Karty analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
4. Karta analizy zadania obejmuje przede wszystkim ocenę zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta, przygotowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu i porównanie go z kosztorysem sporządzonym przez wnioskodawcę, potwierdzenie stanu własnościowego terenu, ocenę faktycznej możliwości realizacji przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i ocenę kosztów bieżącego utrzymania.
5. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
 - 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków, określonych w § 1 ust. 8 i § 2, ust. 2, pkt 1 i 2, dostępnych w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku;
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 3) które są sprzeczne z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, które mogą być realizowane przy udziale środków zewnętrznych,
 - 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
 - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.
6. Wzór Karty analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na dany rok wraz ze szczegółowymi wytycznymi dot. kryteriów oceny, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Ustka lub podległe jednostki organizacyjne Miasta Ustka:
 - 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż Formularz zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do realizacji zadania, telefonicznie lub e-mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni od powiadomienia, pod rygorem odrzucenia wniosku,
 - 2) dokonują analizy tych zadań w terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego,
 - 3) przekazują niezwłocznie do wydziału zajmującego się rejestrem Formularzy zgłoszeniowych, wyniki analizy zadań na wypełnionych Kartach analizy zadania

- zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
8. Właściwy wydział Urzędu Miasta Ustka sporządza informację zbiorczą, dotyczącą wszystkich projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na pozytywnie zaopiniowane wnioski projektowe, które zostaną poddane pod głosowanie oraz wnioski projektowe odrzucone w toku dokonanej weryfikacji wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia. Wykazy projektów uporządkowane są według numerów rejestracyjnych.
 9. Informacja zawierająca szczegółowy opis projektów wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 3 ust. 8, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Miasta Ustka i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ustka.

§ 4.

Wybór projektów zadań w trybie głosowania

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Ustka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
2. Mieszkańcy oddają głos poprzez:
 - 1) wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny znajdującej się w punktach głosowania lub,
 - 2) wypełnienie elektronicznej wersji karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Miasta Ustka.
3. Warunkiem formalnym oddania poprawnego głosu w głosowaniu określonym w § 4 ust.2 pkt 1 jest złożenie go na formularzu, zwanym dalej Kartą do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu wraz z podaniem wymaganych danych osobowych, zgodnie z instrukcją głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko i wyłącznie jeden raz na jedno zadanie o charakterze inwestycyjnym i na jedno zadanie o charakterze społecznym.
5. Na karcie do głosowania, o której mowa w § 4 ust. 2, mieszkańcy dokonują wyboru jednego pozytywnie zweryfikowanego projektu zadania publicznego, stawiając znak „X” przy jednym wybranym projekcie zadania o charakterze inwestycyjnym i przy jednym wybranym projekcie zadania o charakterze społecznym.
6. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy mogą zagłosować jedynie na projekt zadania, znajdujący się na karcie do głosowania.
7. Wykaz punktów głosowania określony zostanie odrębną regulacją.
8. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt zadania o charakterze inwestycyjnym i na każdy projekt zadania o charakterze społecznym zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu list rankingowych z wynikami.
9. Do realizacji zostanie przeznaczone to zadanie o charakterze inwestycyjnym i to zadanie o charakterze społecznym, które uzyska największą liczbę głosów. Następne w kolejności zadania z kategorii zadań inwestycyjnych i z kategorii zadań społecznych, będą realizowane, jeżeli uzyskają co najmniej 20 % ważnie oddanych głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim, o których mowa w § 1 ust.9.
10. W przypadku, w którym nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z list rankingowych o których mowa w § 4 ust. 9, zostaje zarekomendowany do realizacji kolejny projekt, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

§ 5.

Ogłoszenie projektów zadań do realizacji

Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej Miasta Ustka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ustka. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.

§ 6.

Dodatkowe procedury finansowe dotyczące realizacji Budżetu Obywatelskiego

1. W przypadku konieczności poniesienia większych nakładów na zadanie wybrane do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości nie wyższej niż 10% od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie to będzie sfinansowane z rezerwy celowej.
2. W sytuacjach wyjątkowych, w przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego, zadanie to będzie rozpatrywane jako wniosek w wykazie wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego, do realizacji w roku następnym, pod warunkiem spełnienia kryteriów z art. 263 ustawy o finansach publicznych.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Administratorem danych osobowych, zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty zadań, popierające je, a także biorących udział w głosowaniu jest Miasto Ustka, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Ustka z siedzibą przy ulicy Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 w Ustce. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane osobom trzecim.
4. Podanie danych osobowych do udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego jest dobrowolne.
5. Osobom zgłaszającym projekty zadań, popierającym je, a także biorącym udział w głosowaniu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

§ 8.

Przepisy końcowe

1. Budżet Obywatelski ma charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.
2. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.
3. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystywane do wprowadzenia zmian mających na uwadze doskonalenie procesu prowadzenia Budżetu Obywatelskiego.