

**BURMISTRZ
MIASTA USTKA**

ZARZADZENIE NR 0050.IKIOŚ¹⁰² 2017
BURMISTRZA MIASTA USTKA
Z DNIA 5 MAJA 2017 r.

w sprawie powierzenia Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce zadania własnego gminy polegającego na prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Na podstawie art. 26 ust. 1, oraz art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1515 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U.2016r. poz. 573 ze zm.), oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce ul. Wiejska 7 realizację zadania własnego Gminy Miasta Ustka w postaci: prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) wraz z wykonaniem projektu pn.: „**Budowa kompleksu** wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce” i zagospodarowaniem odpadów komunalnych do niego oddanych.

§ 2.

Zasady tworzenia i prowadzenia PSZOK określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Inwestycji Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2017 r.

Burmistrz Miasta Ustka

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Bartosz Gwóźdź-Sprokietowski

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Graczyk

RADCA PRAWNY
Bartosz Michałski
KO-598

**NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI,
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA**
mgr inż. Adam Meier-Kubica

U Z A S A D N I E N I E

do zarządzenia w sprawie powierzenia Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustka zadania własnego gminy polegającego na prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Gminy Miasto Ustka.

1. Wyjaśnienie potrzeb i celu zarządzenia.

Zarządzenie jest niezbędne w celu wykonania woli Rady Miasta Ustka określonej Uchwałą XXIX/278/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie powierzenia Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Ustce zadania własnego Gminy Miasto Ustka, dotyczącego prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zgodnie z opinią prawną wydaną przez obsługującą tut. urząd Kancelarię Prawną, właściwą formą powierzenia zadania własnego spółce miejskiej jest zarządzenie precyzujące sposób realizacji usługi, formy płatności itp. Zarządzenie to precyzuje sposób świadczenia usługi, przy jednoczesnym określeniu wielkości rekompensat umożliwiających zachowania minimalnego poziomu pomocy publicznej w wysokości umożliwiającej zachowanie planowanej wielkości dofinansowania na poziomie ok.85%, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla projektu pn. „Budowa kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce”.

Powierzenie przez Gminę Miasto Ustka, Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce zadania polegającego na prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców miasta Ustka, umożliwia Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Ustce złożenie wniosku na dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska ze środków unijnych na modernizację, rozbudowę PSZOK-a.

2. Wskazanie różnic między dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym.

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), utrzymanie czystości i porządku w gminach należy do zadań własnych gminy, która zapewnia czystość i porządek na swoim terenie oraz tworzy warunki niezbędne do ich utrzymania. Dotychczas PSZOK był obsługiwany przez firmę wyłonioną w drodze procedury przetargowej na wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Obecny PSZOK znajdujący się w Ustce przy ul. Wiejskiej7, na terenie ZGK, posiada zbyt małą powierzchnię manewrową, która uniemożliwia w sposób bezkolizyjny dostarczenie odpadów komunalnych



pojazdami osobom korzystającym z obiektu. Ponadto jest niewystarczający z uwagi na bardzo dużą ilość odbieranych frakcji odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości. W obecnym umiejscowieniu PSZOK-a składowane frakcje narażone są na działania czynników atmosferycznych co skutkować może odciekami. W związku z powyższym, w celu zminimalizowania oddziaływań środowiskowych, podniesienia poziomu świadczenia usługi w ramach zadania własnego poprzez lepszą dostępność, zwiększenie powierzchni punktu oraz wielkości kontenerów, stwierdzono potrzebę wykonania nowego PSZOK-a. W związku z możliwością ubiegania się o znaczne środki finansowe na dofinansowanie inwestycji, zdecydowano się przekazać realizację tego zadania do własnej spółki komunalnej. Nowo projektowany Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie w pełni wyposażony, umożliwiając przyjmowanie i gromadzenie większej masy odpadów segregowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.

Nowy system gospodarowania odpadami komunalnymi ukierunkowany jest na zredukowanie masy niesegregowanych (zmieszanych odpadów komunalnych), a zebranie jak największej masy frakcje segregowanych, które mogą zostać poddane przetworzeniu (np. poprzez kompostowanie), recykling lub przekazane do ponownego użycia. Umożliwienie mieszkańcom oddania nieodpłatnie każdej ilości frakcji segregowanych do PSZOK-a, spowoduje likwidację dzikich wysypisk oraz pozbywania się odpadów niezgodnym z ustawą. Dogodniejszy dojazd oraz możliwość szybkiej i łatwiej samoobsługi może znacząco zwiększyć ilość osób korzystających z PSZOK-a.

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCYJ,
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA
[Signature]
mgr inż. Adam Meller-Kubica

RADCA PRAWNY
[Signature]
Bartosz Michalski
KO-598

**BURMISTRZ
MIASTA USTKA**

Załącznik do Zarządzenia NR 0050.IKIOŚ.....¹⁰² 2017 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie powierzenia Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce zadania własnego gminy polegającego na prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

**ZASADY TWORZENIA I PROWADZENIA PUNKTU
SELEKTYWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
(PSZOK)**



Załączniki do „Zasad tworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”:

1. Zasady tworzenia i prowadzenia na terenie Gminy Miasto Ustka Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) do czasu rozpoczęcia funkcjonowania „Kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce” – Załącznik nr 1.
2. Zasady tworzenia i prowadzenia na terenie Gminy Miasto Ustka Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) po rozpoczęciu funkcjonowania „Kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce” – Załącznik nr 2.
3. Metodyka i algorytm obliczania rekompensat - Załącznik nr 3;



Preambuła

Zważywszy, że:

- Do zadań własnych Gminy Miasta Ustka należy utrzymanie porządku i czystości na terenie swojej gminy, w tym poprzez tworzenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- Rada Miasta Ustka, podjęła uchwałę nr XXIX/278/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r., którą powierzyła Zakładowi Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce realizację zadania własnego w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- W ślad za podjętą uchwałą zostały naniesione zmiany w statusie Zakładem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., w zakresie wykonywania niektórych zadań własnych Miasta Ustka w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy.
- Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce może ubiegać się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dla projektu pn. „Budowa kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce”, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem”;
- Warunkiem koniecznym ubiegania się i pozyskania przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce pomocowych środków pieniężnych Unii Europejskiej jest zapewnienie zgodności otrzymywanej pomocy z Traktatem o funkcjonowaniu Unii Europejskiej poprzez zawarcie pisemnego zobowiązania określającego między innymi szczegółowe warunki świadczenia usług publicznych, w tym szczegółowe zasady przekazywania spółce komunalnej tj. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych;
- Ramy (podstawy) prawne niniejszego zarządzenia określa Decyzja 2012/21/UE Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcy zobowiązanemu do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L7/3 z 11.01.2012 r.);

zachodzi konieczność wprowadzenia zasad określających sposób świadczenia powierzonego zadania precyzujących m.in.:



- minimalną jakość świadczenia powierzonego zadania własnego;
- sposób rozliczeń za realizację zadania własnego;
- minimalny zakres planowanej do wykonania inwestycji pn.: „Budowa kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Uście”

Niniejsze Zasady zostają stworzone w oparciu o:

- Ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- Ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 573 ze zm.),
- Ustawę z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2006 r., nr 191, poz. 1411 ze zm.),
- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. UE C 83/13 z 30.03.2010 r.),
- Wspólnotowe ramy dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (Dz. Urz. UE C 297 z 29.11.2005 r.) wraz z komunikatem Komisji zmieniającym okres ich stosowania (Dz. Urz. UEC337 z 18.11.2011 r.),
- Decyzję Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L7/3 z 11.01.2012 r.),
- Dyrektywę Komisji nr 2006/111/WE z dnia 16 listopada 2006 r. w sprawie przejrzystości stosunków finansowych między państwami członkowskimi a przedsiębiorstwami publicznymi, a także w sprawie przejrzystości finansowej wewnątrz określonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 318 z 17.11.2006 r.);



§1

Definicje i interpretacje

1. Na potrzeby niniejszego Dokumentu, określeniom i zwrotom wymienionym poniżej nadaje się następujące znaczenie:

Miasto	Gmina Miasto Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka, NIP: – 8390023621, REGON 770979789
ZGK/ /Wykonawca	Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. z siedzibą w Ustce, ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, KRS 0000025900, NIP 8391036755, REGON 770948932, posiada potencjał techniczny do świadczenia usług publicznych;
Dokument	Niniejsze: „Zasady tworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”
Decyzja	Decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L7/3 z 11.01.2012 r.);
Gmina Macierzysta	należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka posiadającą stuprocentowy udział w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce (Wykonawca);
Koszty netto wykonywania usług publicznych	Różnica pomiędzy całością kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym i przychodami, które obejmują przynajmniej cały przychód uzyskany z tytułu świadczenia tych usług;
Ustawa	Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2006 r., nr 191, poz. 1411 ze zm.);



Wytyczne	Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych terytorialnego samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z dnia 22 września 2015 r.;
PSZOK	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
Selektywna zbiórka odpadów	Odbiór w PSZOK odpadów zebranych selektywnie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) pochodzących z prowadzonego przez ZGK na zlecenie Miasta systemu organizacji zbiórki i transportu takich odpadów. ZGK w szczególności przyjmuje selektywnie zebrane zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, tj. trawa, liście, gałęzie, papier i tektura, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy, metale, odpady wielomateriałowe (TETRAPAK), chemikalia, przeterminowane leki, popiół z węgla i koks, zużyte opony;
Okres świadczenia Usług publicznych	Okres od dnia obowiązywania niniejszego Dokumentu w ramach Projektu do dnia 31 grudnia 2024 r.;
Rok	Rok kalendarzowy;
Rekompensata całkowita	Wszelka pomoc publiczna udzielana ZGK z tytułu świadczenia usług publicznych;
Rekompensata umowna	Kwota dofinansowania należna ZGK od Miasta niezbędna do pokrycia (za rok kalendarzowy) kosztów netto z uwzględnieniem rozsądnego zysku;
Umowa spółki	Umowa spółki ZGK sp. z o.o.;




Uchwała	Uchwała Rady Miasta Ustka nr XXIX/278/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r., która powierzyła Wykonawcy realizację zadania własnego Gminy Miasto Ustka w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
Usługi publiczne	Usługi świadczone przez Wykonawcę w ogólnym interesie gospodarczym, polegające na wykonywaniu na rzecz Gminy Macierzystej zadań użyteczności publicznej, tj. zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie: stworzenia, obsługi PSZOK dla Gminy Miasta Ustka oraz zagospodarowania odpadów w nim odebranych.
Projekt	projekt pn. „Budowa kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce” zgłoszony do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
Stopa swap	stopa dla instrumentów finansowych o dłuższym terminie wymagalności odpowiadająca międzybankowej oferowanej stopie referencyjnej (IBOR). Na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi ona 2,48 % i jest zmienna w okresie świadczenia usług;

2. Interpretacje:

Jeżeli Wykonawca wykonuje lub rozpocznie wykonywanie innych działań niż Usługi publiczne, to wszelkie postanowienia zawarte w niniejszym Dokumencie odnosić się będą wyłącznie do regulacji w zakresie Usług publicznych i nie będą wpływać na inne zobowiązania lub uprawnienia Stron, które nie **dotyczą Usług publicznych**.

§2

Zakres powierzenia zadania własnego

1. **Miasto** stwierdza, iż wskazuje do wykonania przez ZGK zadanie własne jakim jest wyposażenie i obsługa PSZOK dla Gminy Miasta Ustka od dnia **1 marca 2017 r. na czas nieokreślony** (lecz nie krócej niż **do 31 grudnia 2023 r.**, w przypadku otrzymania dofinansowania z POIiŚ 2014-2020 ze środków unijnych na zakres **Projektu**).

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 będzie świadczone w:

- 1) tymczasowej lokalizacji **PSZOK** do czasu wykonania i rozpoczęcia działania „Kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce”;
 - 2) docelowej lokalizacji **PSZOK** po rozpoczęciu działania „Kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce”.
3. Tymczasowa lokalizacja **PSZOK** znajduje się ul. Wiejskiej 7 na obszarze umowy dzierżawy regulowanej umową użyczenia nr GN 6850/15/2013 z dnia 28.11.2013 r.
4. Docelowa lokalizacja **PSZOK** na potrzeby realizacji niniejszej umowy zostanie zlokalizowana w lokalizacji „Kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce”, planowanego do wykonania w ramach **Projektu**, zgodnie z decyzjami:
- a) Decyzja Starosty Słupskiego nr 520 z dnia 12 sierpnia 2016 r. o sygn.. AB-I-C.6740.107.2016,
 - b) Decyzja Starosty Słupskiego nr 521/2016 z dnia 12 sierpnia 2016 r. o sygn.. AB-I-C.6740.106.2016,

na terenie działek będących własnością **ZGK** tj.: 906/44, 906/45, 906/76, w m. Ustka, obr. ew. Ustka, przy ul. Wiejskiej.

5. **Miasto** stwierdza, iż wskazuje do wykonania przez **ZGK** zadanie własne jakim jest: zagospodarowanie odpadów komunalnych przekazanych do **PSZOK**.
6. Celem niniejszego **Dokumentu** jest także określenie zasad świadczenia przez **ZGK Usług publicznych**, sposób ustalania wysokości i przekazywania oraz weryfikacji przez **Miasto** kwoty **Rekompensaty umownej** przekazywanej lub wypłacanej **ZGK** z tytułu świadczenia **Usług publicznych** w okresie świadczenia tych usług.
7. Niniejszy **Dokument** określa również zobowiązania wynikające z realizacji projektu pn. „Budowa kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce” zgłoszonego do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z rekompensatą należną **ZGK** z tytułu świadczonych usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym.
8. Niniejszy **Dokument** określa ponadto obowiązki w zakresie przeciwdziałania uzyskaniu przez **ZGK** nadwyżek **Rekompensaty**, w tym bieżącego monitorowania stanu jego finansów z punktu widzenia kwalifikacji prawnej pozyskiwanych środków publicznych, zasad zwrotu ewentualnych nadwyżek **Rekompensaty umownej**, jak również zasady odpowiedzialności w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Dokumentu.



Oświadczenia i zobowiązania

1. **Miasto** zobowiązuje **ZGK** do wykonywania **Usług publicznych** w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi z wykorzystaniem **PSZOK** oraz że powierza mu wykonywanie tych **Usług publicznych**.
2. **ZGK** zobowiązany jest przeprowadzić znaczne inwestycję **polegającą na** „Budowie kompleksu wspomagającego proces selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych (PSZOK) w Ustce”, które muszą być amortyzowane zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości, dlatego też powierzenie **ZGK** realizacji **Usług publicznych** następuje na **Okres świadczenia Usług publicznych**.
3. Zasady tworzenia i prowadzenia na terenie Gminy Miasto Ustka Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w zakresie części zadań wskazanych w:
 - 1) §2 ust. 2 pkt.1 określa Załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej Umowy;
 - 2) §2 ust. 2 pkt.2 określa Załącznik nr 2, stanowiący integralną część niniejszej Umowy;
4. Uchwała i Umowa spółki oraz niniejszy dokument określają charakter i zakres zobowiązań **ZGK** z tytułu świadczenia **Usług publicznych** oraz wskazują na **ZGK** - jako przedsiębiorstwo zobowiązane do wykonywania tych usług, świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.
5. **ZGK** dla celów wyliczania **Rekompensaty całkowitej** oraz **Rekompensaty umownej** wprowadzi odrębną ewidencję księgową przychodów i kosztów dotyczących wyłącznie budowy i funkcjonowania **PSZOK** oraz zagospodarowania odpadów z selektywnej zbiórki, która to ewidencja zawiera kryteria, według których przypisuje się koszty i wpływy ze świadczenia usług publicznych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz określonymi w art. 3 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców. Tak określona odrębna ewidencja księgową uwzględniać będzie wszystkie poniesione nakłady i koszty na przygotowanie i budowę oraz funkcjonowanie **PSZOK**.
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 6 prowadzona będzie w celu zapewnienia przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy **Miastem**, a **ZGK** poprzez prowadzenie przez **ZGK** ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczącej jego sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej, w sposób przedstawiający rzetelnie i jasno:
 - a) dokonane na rzecz **ZGK** przysporzenia ze środków publicznych;
 - b) rzeczywisty sposób wykorzystania przez **ZGK** przysporzenia ze środków publicznych;
 - c) bezpośrednie lub pośrednie powiązania organizacyjne i finansowe pomiędzy **ZGK** a **Miastem** lub innymi organami publicznymi, jeśli takie powiązania istnieją.
7. Przysporzenia ze środków publicznych, określone w ust. 7, dotyczą w szczególności:



- a) podwyższenia kapitału **ZGK**, w tym przez nabycie udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym, które to podwyższenie kapitału związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej obejmującej świadczenie **Usług publicznych**;
 - b) otrzymania dotacji;
 - c) otrzymania pożyczki na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
 - d) otrzymania poręczenia i gwarancji **ZGK** na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
 - e) umorzenia należności, innym zwolnieniu z obowiązku zapłaty należności lub zaniechaniu dochodzenia zapłaty;
 - f) ewentualnego zrzeczenia się zwykłego zwrotu z zainwestowanych środków publicznych;
 - g) ewentualnej rekompensaty z tytułu nałożonych przez organy publiczne obciążeń finansowych;
 - h) pokrycia strat wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej świadczenie **Usług publicznych**.
8. **ZGK** jest przedsiębiorcą publicznym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 **Ustawy**, gdyż **Miasto** jest właścicielem stuprocentowym **ZGK**.
9. **ZGK** na mocy uchwały Nr XXIX/278/2017 Rady Miasta Ustka z dnia 26 stycznia 2017 r. przysługują prawa związane z wykonywaniem na rzecz **Gminy Macierzystej** zadań użyteczności publicznej, tj. zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie: stworzenia, obsługi **PSZOK** dla Gminy Miasta Ustka oraz zagospodarowania odpadów w nim odebranych.
10. Nie jest możliwe z góry określenie poziomu **Rekompensaty całkowitej i Rekompensaty umownej** na podstawie analizy kosztów, jakie typowe, dobrze zarządzane przedsiębiorstwo dysponujące odpowiednimi środkami potrzebnymi do spełnienia koniecznych wymogów z tytułu świadczenia usług publicznych poniosłoby wywiązując się z tych zobowiązań, przy uwzględnieniu odpowiednich wpływów i osiągniętego zysku z wywiązywania się z tych zobowiązań.
11. Wobec braku wskazanej w niniejszym paragrafie możliwości określenia rekompensat wymienionych w ust. 11, ewentualny ich poziom określany będzie w oparciu o zasady określone w § 4 - § 6 niniejszego dokumentu.

§4

Zasady kalkulacji cen za Usługi publiczne

1. Poziom finansowania nałożonych zadań (Usług publicznych) wykonywanych przez **ZGK** wskazanych §2 ust. 2, pkt 1 został określony na podstawie dotychczas ponoszonych kosztów funkcjonowania **PSZOK** ustalonych na podstawie cen umownych będących wynikami przetargów nieograniczonych określających koszty utrzymania **PSZOK** w



latach 2015-2016.

2. Poziom finansowania zadań określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa się kwotę ryczałtową w wysokości 14.000,00 zł netto miesięcznie.
3. Finansowanie nałożonych zadań (Usług publicznych) wykonywanych przez **ZGK** wskazanych §2 ust. 7 niniejszego dokumentu, jako spółkę komunalną następuje ze środków własnych **ZGK**, przy czym nakłady inwestycyjne przewidywane zostały **Projektem** współfinansowanym ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, pożyczek, kredytów lub dotacji.
4. Środki własne (przychody) **ZGK** pochodzą:
 - a) z wykonywania usług zagospodarowania w **PSZOK** odpadów komunalnych z selektywnej zbiórki (wykonywania Usług publicznych),
 - b) z wykonania usług polegających na prowadzeniu obsługi **PSZOK**;
 - c) z wykonywania usług z wykorzystaniem potencjału **ZGK** (usługi inne niż usługi publiczne),
 - d) innych wpływów związanych z funkcjonowaniem **PSZOK**, np. ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych,
 - e) z ewentualnej **Rekompensaty umownej** niezbędnej do pokrycia kosztów netto **PSZOK** z uwzględnieniem rozsądnego zysku, przy czym wysokość tej rekompensaty uzależniona będzie od iloczynu strumienia odpadów i ceny zagospodarowania 1 Mg odpadów, ustalonej zgodnie z ust. 4.a)
5. Do czasu uzyskania zezwolenia na użytkowanie nowowytbudowanego **PSZOK**-a Miasto otrzymywać będzie miesięczne faktury za zagospodarowanie, wyposażenie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Gminy Miasto Ustka na podstawie ust. 2, z tym, że pierwsza płatność za miesiąc marzec i kwiecień 2017 r. nastąpi łącznie za dwa miesiące w maju 2017.
6. Wynagrodzenie **ZGK**, wymienione w § 4 pkt.4 lit. a), b) uzyskiwane będzie w ten sposób, że **Miasto** otrzymywać będzie miesięczną fakturę za wykonane usługi, przy czym wartość netto faktur:
 - 1) W przypadku zadania (Usług publicznych) wykonywanych przez **ZGK** wskazanych §2 ust. 2, pkt 1 – zgodnie z §4 ust. 2;
 - 2) W przypadku zadania (Usług publicznych) wykonywanych przez **ZGK** wskazanych §2 ust. 2, pkt 2 – koszty odpłatnego zagospodarowania odpadów i koszty utrzymania **PSZOK** pomniejszane będą o wartość wolumenu strumienia odpadów dostarczonych do **PSZOK** z obszaru administracyjnego Gminy Miasto Ustka;
7. Przychody **ZGK** pochodzące z działalności wymienionej w ust. 4 lit. a) obliczane są na podstawie kalkulacji cen, przedstawianej przez **ZGK**, w terminie do 28 lutego roku poprzedzającego kolejny rok wykonywania **Usług publicznych**.
8. **Miasto** zastrzega sobie prawo rozpoznania rynku w celu weryfikacji proponowanych cen.



9. Zarząd **ZGK** przedkłada Zgromadzeniu Wspólników Wykonawcy wniosek o zatwierdzenie wysokości ceny za zagospodarowanie 1 Mg odpadów z selektywnej zbiorki odpadów (obliczanie tonażu występuje na podstawie Karty Przekazania Odpadu). O wysokości tych cen decyduje Zgromadzenie Wspólników Wykonawcy. Zasady kalkulacji przychodów z działalności wymienionej w ust. 4 lit a) zgodne będą z formułą przyjętą w dokumentacji aplikacyjnej **Projektu**, dotyczącej kalkulacji przychodów.
10. Przychody **ZGK** pochodzące z działalności wymienionej w ust. 4 lit b), c) i d) obliczane są z uwzględnieniem specyfiki i ewentualnych uwarunkowań rynkowych dotyczących tych przychodów.

§5.

Postanowienia ogólne dotyczące Rekompensaty, jej limitu, kontroli i przeglądu

1. **Rekompensata całkowita**, nieprzekraczająca rocznie kwoty 500 000 EUR za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, liczona jest jako suma:
 - Przychodów z tytułu świadczenia usług publicznych objętych niniejszym dokumentem [Wuo(n)],
 - **Rekompensaty przeznaczonej na pokrycie nakładów inwestycyjnych**, stanowiącej sumę: dotacji ze środków wspólnotowych UE [Rue] podzielonej przez **Okres świadczenia Usług publicznych**, dofinansowania ze środków **Miasta [Rkw]** oraz dotacji z innych środków publicznych, które to środki przeznaczone zostały na pokrycie nakładów inwestycyjnych związanych z wybudowaniem i uruchomieniem **PSZOK**,
 - **innych przysporzeń lub wynagrodzeń otrzymanych przez ZGK ze środków publicznych [Rin]** w celu pokrycia części kosztów funkcjonowania **PSZOK** oraz zagospodarowania odpadów z selektywnej zbiorki.
 - **ewentualnej Rekompensaty umownej [Rum]** na pokrycie kosztów netto z uwzględnieniem rozsądnego zysku.
2. Jeżeli wysokość **Rekompensaty całkowitej** zmienia się w okresie powierzenia, kwotę roczną oblicza się dzieląc całkowitą rekompensatę przewidywaną w okresie powierzenia przez liczbę lat okresu powierzenia.
3. Rozsądny zysk obliczany będzie z uwzględnieniem zmieniających się w czasie (w poszczególnych latach) wyników finansowych osiąganych przez **ZGK**, bez obniżania poziomu jakości **Usług publicznych** realizowanych przez **ZGK**.
4. W okresie do 30 września każdego roku Zgromadzenie Wspólników **ZGK**, poprzez wyłonionego audytora, przeprowadza kontrolę **Rekompensaty umownej** wypłaconej **ZGK** za rok miniony, obejmującej weryfikację prawidłowości obliczenia, pobrania i wydatkowania **Rekompensaty umownej** oraz badanie czy **ZGK** nie otrzymywał **Rekompensaty całkowitej** przekraczającej kwotę określoną zgodnie z § 7. Sposób



przeprowadzania kontroli określa § 10. Wskaźniki służące do kontroli **Rekompensaty całkowitej** określa § 6 ust. 2.

5. W okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2020 roku, 2023 roku oraz dalej w trzyletnich cyklach, Zgromadzenie Wspólników **ZGK**, poprzez wyłonienie audytora, przeprowadza przeglądy **Rekompensaty całkowitej** w celu potwierdzenia lub ewentualnej zmiany zasad jej przyznawania, sposobu rozliczania, wskaźników obliczania i kontroli **Rekompensaty umownej** oraz w celu potwierdzenia lub zmiany postanowień niniejszej dokumentu.

§6.

Wskaźniki służące do obliczania, kontroli i przeglądu Rekompensat, standardy usług publicznych

1. Ustala się poniższe wskaźniki służące do obliczania **Rekompensaty umownej**:
 - 1) Planowane na dany rok inne przychody ze sprzedaży, w tym obrotu odzyskanymi surowcami wtórnymi [**Wsw(n)**], liczone jako suma iloczynów przewidywanej ceny za 1 Mg danego produktu i szacowanego wolumenu ilościowego danego produktu.
 - 2) Całość kosztów planowanych w danym roku do poniesienia [**K(n)**] w związku ze świadczeniem **Usług publicznych**, które to koszty wyodrębnione i ewidencjonowane są zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 7 i § 3 ust. 8, a także nakłady inwestycyjne związane z utrzymaniem infrastruktury, konieczne do odpowiedniego wykonywania Usług publicznych.
 - 3) **Rozsądny zysk [IRR]**, obliczany z uwzględnieniem postanowień § 5, jako wewnętrzna stopa zwrotu, jaki osiąga **ZGK** z zainwestowanego kapitału własnego w okresie świadczenia **Usług publicznych**, z uwzględnieniem poziomu ryzyka sektora zagospodarowania odpadów komunalnych oraz specyfiki **Usług publicznych** i cech charakterystyki **Rekompensaty**, przy czym stopa zwrotu z kapitału nie może przekroczyć odpowiedniej **Stopy swap** powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych.
2. Ustala się poniższe **wskaźniki służące do kontroli i przeglądu Rekompensaty umownej** oraz warunków realizacji **Usług publicznych**:
 - 1) **Utrzymanie dyscypliny kosztów**, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, przy czym:
 - utrzymanie lub zredukowanie kosztów oznacza ocenę pozytywną;
 - przekroczenie kosztów oznacza ocenę negatywną.Dyscyplina kosztów jest utrzymana wówczas, gdy poniesione w danym **Roku** koszty zagospodarowania 1 Mg odpadów i zagospodarowania odpadów z **Selektywnej zbiorki odpadów** nie przekraczają kosztów planowanych na ten **Rok**. W przypadku



różnicy, **ZGK** przedstawia **Miastu** przyczyny (powody) odchylen kosztów, w takich zwłaszcza kategoriach kosztów, jak:

- a) zużycie materiałów i energii,
- b) usługi obce,
- c) koszty osobowe,
- d) koszty napraw i uszkodzeń budynków, budowli, maszyn i urządzeń,
- e) inne kategorie (grupy) kosztów uzgodnione przez **ZGK** z **Miastem** na dany **Rok** lub okres kilkuletni.

2) Wielkość (w Mg) odpadów z **Selektywnej zbiorki odpadów**, przy czym:

- określana jest sumaryczna wielkość (wolumen) strumienia odpadów kierowanych w danym **Roku**, z podziałem na frakcje segregowane,
- określane jest odchylenie sumarycznej wielkości strumienia (wolumenu) odpadów w danym **Roku** w stosunku do wartości planowanej w Studium wykonalności lub Wniosku o dofinansowanie **Projektu**,
- ustalane są skutki finansowe odchylenia, gdzie:
 - a) odchylenie dodatnie (wzrost wolumenu) oznacza wzrost kosztów zmiennych w kosztach ogółem zagospodarowania odpadów,
 - b) odchylenie ujemne (zmniejszenie wolumenu) oznacza wzrost udziału kosztów stałych w kosztach ogółem zagospodarowania odpadów.

ZGK przedstawia **Miastu** przyczyny (powody) odchylen strumienia odpadów.

§7.

Zasady obliczania Rekompensaty umownej

1. Do obliczenia kwoty rekompensaty umownej zastosowano "Metodykę i algorytm obliczania rekompensaty umownej" stanowiące załącznik nr 3, będące integralną częścią niniejszego dokumentu.
2. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 4 ust. 2 – ust. 4 oraz przy użyciu wskaźników do obliczania Rekompensaty, o których mowa w § 6 ust. 1, wysokość **Rekompensaty umownej** obliczana będzie jako niezbędna kwota dofinansowana, konieczna dla pokrycia kosztów netto związanych ze świadczeniem **Usług publicznych** wraz z rozsądnym zyskiem.

§8.

Zasady wypłaty Rekompensaty umownej

1. **ZGK** uprawniony jest do otrzymania od **Miasta** kwoty **Rekompensaty umownej** tylko w przypadku niepokrycia kosztów netto, z uwzględnieniem rozsądnego zysku.

2. **Rekompensata umowna** wypłacana będzie raz w roku, z dołu za miniony rok, na podstawie przedłożonego **Miastu** przez **ZGK** wniosku o jej wypłatę dokumentującego zajście okoliczności uprawniających go do otrzymania rekompensaty zgodnie z ust. 1. Załącznikami do wniosku będą:
 - a) sprawozdanie Zarządu **ZGK** za miniony rok wraz z analizą skarg na świadczenie usług przez **ZGK**,
 - b) sprawozdanie Rady Nadzorczej **ZGK** za miniony rok,
 - c) sprawozdanie finansowe **ZGK** za miniony rok wraz z opinią biegłego rewidenta wraz z raportem,
 - d) uchwała Zgromadzenia Wspólników **ZGK** zatwierdzająca sprawozdanie Zarządu za miniony **Rok** oraz sprawozdanie finansowe.
3. **ZGK** zobowiązuje się przekazać **Miastu** wniosek o wypłatę **Rekompensaty umownej** niezwłocznie po przyjęciu sprawozdania finansowego **ZGK** za miniony rok przez Zgromadzenie Wspólników. **Miasto** zobowiązuje się do wypłaty **Rekompensaty umownej** w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

§ 9

Zasady unikania nadwyżek Rekompensaty i jej zwrotu

1. Do oceny czy **Rekompensata całkowita** nie jest nadmierna **Miasto** dokonywać będzie:
 - oceny struktury kosztów i wyniku finansowego **ZGK** [**K(n)**], w tym prawidłowości obliczenia kosztów netto **ZGK**,
 - analizy prawidłowości obliczenia Rozsądnego zysku, zwłaszcza w odniesieniu do kosztów netto i właściwości przyjętej **Stopy swap**,
 - weryfikacji czy przypadająca na dany rok kwota **Rekompensaty całkowitej** (**Wuo(n)+Rue(n)+Rkw(n)+Rin(n)+Rum(n)**) była niższa lub równa kwocie 500 000 EUR.
2. Każda wypłata środków publicznych powodująca przekroczenie przypadającej na dany rok kwoty **Rekompensaty** stanowi **Nadwyżkę Rekompensaty** i podlega zwrotowi, przy czym, w przypadku gdy **Nadwyżka Rekompensaty** nie przekracza 10 % kwoty średniej rocznej **Rekompensaty umownej**, nadwyżka ta może zostać przeniesiona na kolejny okres (kolejny **Rok**) i odliczona od kwoty **Rekompensaty** należnej w tym okresie.
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia **Nadwyżki Rekompensaty**, **Miasto** lub **ZGK** zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie podmiotu, który przyznał **Rekompensatę** (podmiotu udzielającego przysporzenia).
4. W przypadku stwierdzenia przez **ZGK**, że pobranie całości pozostałej jeszcze do wypłaty części **Rekompensaty umownej**, zatwierdzonej na dany **Rok**, spowoduje powstanie



- Nadwyżki Rekompensaty, wówczas **ZGK** skoryguje wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2, a wypłata pozostałej jeszcze części **Rekompensaty umownej** zostanie obniżona do poziomu pozwalającego na uniknięcie powstania Nadwyżki Rekompensaty.
5. W celu zapobieżenia powstawania Nadwyżki Rekompensaty, **ZGK** zobowiązany jest dochować należytej staranności dla tworzenia warunków (dokumentów, informacji, sprawozdań itp.) ustalania aktualnych danych dotyczących:
- 1) przychodów **ZGK** z tytułu realizacji **Usług publicznych**, tj. uzyskiwanych w związku z wykonywaniem odpłatnej usługi zagospodarowania selektywnej zbiorki odpadów komunalnych,
 - 2) przychodów **ZGK** ze sprzedaży odzyskanych surowców wtórnych,
 - 3) otrzymywanych przez **ZGK** darowizn i świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych,
 - 4) kosztów **ZGK** związanych z realizacją zobowiązania świadczenia usług publicznych ustalanych zgodnie z zasadami rachunkowości i przejrzystości finansowej, jak również zasadami prawa podatkowego, w tym:
 - a) całości kosztów działalności **ZGK**,
 - b) kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem infrastruktury technicznej **PSZOK** niezbędnej dla realizacji **Usług publicznych**,
 - c) kosztów finansowych związanych ze świadczeniem **Usług publicznych**, w tym zakupów inwestycyjnych na potrzeby tych usług,
 - 5) ewentualnego podatku dochodowego,
 - 6) wszelkich uzyskanych przez **ZGK** przysporzeń ze środków publicznych, określonych w § 3 ust.8.
6. Do dnia 15 lutego każdego **Roku** następującego po **Roku** otrzymania przez **ZGK** **Rekompensaty umownej**, **ZGK** przedstawia **Miastu** sprawozdanie zawierające własną ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku kwot Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.
7. W terminie do 30 kwietnia danego roku **ZGK** zobowiązany jest do przygotowania prognozy przyszłych danych, o których mowa w § 9 ust. 5, celem sporządzenia założeń na kolejny **Rok** oraz do przedkładania **Miastu** wyczerpującej informacji w tym zakresie, stanowiącej podstawę planowania ewentualnej kwoty **Rekompensaty umownej** na kolejny **Rok**.

§10.

Kontrola prawidłowości obliczania i przyznawania Rekompensaty

1. **ZGK** zobowiązany jest do przekazywania **Miastu** - jako organowi nadzorującemu - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającymi z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w



sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi, a przedsiębiorcami publicznymi (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz. 1146).

2. **ZGK** zobowiązany jest do przekazywania **Miastu** - jako organowi nadzorującemu - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającymi z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz. 1147).
3. **Miasto** może zażądać dodatkowych informacji, danych i dokumentów, które to dane, informacje i dokumenty służą **Miastu** do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania **Rekompensaty umownej**.
4. **ZGK** zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat dokumentów po zakończeniu świadczenia **Usług publicznych**, danych, materiałów i informacji wymienionych w ust. 1 – 2.
5. **ZGK** będzie każdorazowo informował **Miasto** o zamiarze uzyskania środków publicznych, wpływających na poziom **Rekompensaty umownej**, które to środki mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów **Usług publicznych**.
6. **Miasto**, działając poprzez osoby wybrane z grona Rady Nadzorczej **ZGK**, będzie uprawnione do dokonywania w siedzibie **ZGK** kontroli jego ksiąg rachunkowych oraz wszelkiej dokumentacji księgowo-finansowej i innych dokumentów dotyczących przychodów i kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych.
7. **Miasto**, będzie uprawnione do weryfikacji w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat **Okresu świadczenia usług**, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia przez **ZGK Usług publicznych** nie przekraczał Rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez **ZGK** danych, o których mowa w § 9 ust. 5.

§11.

Odpowiedzialność ZGK z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewidzianych w niniejszych Zasadach

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez **ZGK** obowiązków określonych w niniejszym dokumencie oraz w przypadku ujawnienia naruszeń niniejszego dokumentu lub nieprawidłowości w działaniu **ZGK**, **Miasto** uprawnione będzie, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu **ZGK** do złożenia wyjaśnień i zaniechania naruszeń lub usunięcia nieprawidłowości w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, do: wstrzymania wypłaty wymagalnych rat kwoty **Rekompensaty umownej**



do czasu usunięcia wskazanych w wezwaniu naruszeń lub nieprawidłowości.

2. W razie stwierdzenia przez **ZGK**, iż wskazane mu nieprawidłowości nie mogą być usunięte w terminie wyznaczonym będzie on uprawniony do wystąpienia do **Miasta** o wyznaczenie odpowiedniego terminu, przy czym termin ten nie powinien przekraczać dziesięciu dni roboczych.
3. W terminie do 30 kwietnia po zakończeniu każdego roku obrachunkowego, Zarząd **ZGK** dokona samooceny stopnia należytego wykonywania w minionym roku obrachunkowym obowiązków **ZGK** określonych w niniejszym Dokumencie oraz przedstawi tę ocenę Zgromadzeniu Wspólników **ZGK**

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Graczyk

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Bartosz Gwóźdź-Sproketowski

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI,
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA
mgr inż. Adam Meller-Kubica

RADCA PRAWNY
Bartosz Michałski
K.O.-598

ulb

BURMISTRZ

MIASTA USTKA

ZAŁĄCZNIK NR 1

DO ZASAD TWORZENIA I PROWADZENIA PUNKTU SELEKTYWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

ZASADY TWORZENIA I PROWADZENIA NA TERENIE GMINY MIASTO USTKA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) DO CZASU ROZPOCZĘCIA FUNKCJONOWANIA „KOMPLEKSU WSPOMAGAJĄCEGO PROCES SELEKTYWNE ODEBRANYCH I ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W USTCE”

1. ZGK zobowiązany jest do prowadzenia w okresie od dnia 01 marca 2017 r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) na działce nr 906/76 położonej przy ul. Wiejskiej 7.
2. Przez PSZOK należy rozumieć plac o utwardzonej betonem nawierzchni, znajdujący się na terenie działki 906/76 Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. w Ustce przy ul. Wiejskiej 7,
3. ZGK zobowiązany jest na własny koszt zapewnić pracownika do obsługi PSZOK
4. ZGK dysponuje w/w terenem na podstawie tytułu prawnego do lokalizacji PSZOK przy ul. Wiejskiej 7.
5. ZGK zobowiązany jest na własny koszt zapewnić pracownikowi obsługującemu PSZOK pomieszczenia socjalne w pobliżu PSZOK-a oraz zapewnić wszystkie niezbędne media.
6. Wyposażenie i obsługa PSZOK, o której mowa w pkt. 1 polega w szczególności na wyposażeniu punktu w pojemniki na:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - minimum 1 zamknięty pojemnik L1100,
 - b) zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory – minimum 1 zamknięty kontener L1100,
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – minimum 1 otwarty kontener KP-7,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe – minimum 1 otwarty kontener KP-7,
 - e) odpady zielone, tj. trawa, liście, gałęzie itp. – minimum 1 zamknięty kontener KP7,
 - f) papier i tektura – minimum 1 zamknięty kontener KP-7,
 - g) szkło kolorowe – minimum 1 pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów typu „IGLO” o pojemności 1,5 m³,
 - h) tworzywa sztuczne, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy, metale, odpady wielomateriałowe (TETRAPAK) – minimum 1 zamykany pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów typu „IGLO” o pojemności 1,5 m³,
 - i) chemikalia – minimum 1 zamykany pojemnik L1100 wykonany w całości z nierdzewnej stali kwasoodpornej,
 - j) leki przeterminowane – minimum 1 zamknięty pojemnik L1100,
 - k) popiół z węgla i koksy- minimum 1 zakryty kontener -KP-7,
 - l) zużyte opony- minimum 1 odkryty kontener-KP-7,
7. ZGK zobowiązany jest przyjmować do PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe w zależności od rodzaju nieruchomości w ilości:
 - a) nieruchomość zamieszkała w zabudowie jednorodzinnej – 1 Mg rocznie z danej

- a) nieruchomość zamieszkała w zabudowie jednorodzinnej – 1 Mg rocznie z danej nieruchomości;
 - b) nieruchomość zamieszkała w zabudowie wielolokalowej – 0,5 Mg rocznie z 1 lokalu mieszkalnego;
 - c) nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – 1 Mg rocznie z danej nieruchomości.
- 8. W przypadku gdy ZGK stwierdzi, że odpady budowlane zmieszane są z innymi frakcjami odpadów, wówczas jest on zobowiązany fakt ten udokumentować (poprzez wykonanie fotografii z datą i godziną) zaś odpady te przyjąć odpłatnie jako odpady niesegregowane.
 - 9. Odpady wielkogabarytowe pochodzące od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierane są po ich uprzednim dostarczeniu przez właściciela nieruchomości do PSZOK.
 - 10. ZGK zobowiązany jest przyjmować do PSZOK odpady od właścicieli nieruchomości, którzy figurują w dostarczonej przez Miasto bazie punktów odbioru lub okażą dokument potwierdzający fakt zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Gminy Miasto Ustka.
 - 11. ZGK może odmówić przyjęcia odpadów do PSZOK w przypadku, gdy:
 - a. dostarczone zostaną odpady zawierające azbest,
 - b. dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne,
 - c. dostarczone zostaną odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
 - d. właściciel nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub wielolokalowej dostarczy odpady w ilości wskazującej na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe.
 - 12. ZGK zobowiązany jest do zatrudnienia w PSZOK pracownika, wyposażonego w odzież ochronną roboczą z nazwą i logiem ZGK, odpowiedzialnego za odbiór wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stale obecnego od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 13. - w okresie od 1 lutego do 14 czerwca i od 15 września do 31 grudnia – od 8:00 do 16:00,
 - 14. - w okresie od 15 czerwca do 14 września - od 9:00 do 17:00,
 - 15. oraz całorocznie w pierwszą i третią sobotę miesiąca w godzinach od 10:00 do 14:00.
 - 16. Pracownik obsługujący PSZOK winien dysponować narzędziami niezbędnymi do zapewnienia czystości i porządku na terenie i w pobliżu wspomnianego punktu.
 - 17. ZGK w „Harmonogramie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” wskaże soboty, w które PSZOK będzie funkcjonował.
 - 18. ZGK zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjętych do PSZOK wyselekcjonowanych frakcji odpadów, polegającego na ewidencjonowaniu poprzez ważenie przyjętych odpadów danej frakcji oraz do wydania właścicielowi nieruchomości dostarczającemu odpad karty przyjęcia odpadu, której wzór zostanie przedłożony ZGK przez Miasto.
 - 19. ZGK zobowiązany jest do utrzymania pojemników na wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych w PSZOK w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
 - 20. ZGK zobowiązany jest do cyklicznego odbioru w sposób selektywny i zagospodarowania odpadów selektywnie zgromadzonych w PSZOK (z wyjątkiem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) z częstotliwością, która zapobiegnie przepełnianiu się

- pojemników, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (1 raz na dwa tygodnie).
21. ZGK, który posiada pozwolenie określone w art. 181 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.), może kompostować odpady biodegradowalne (w rozumieniu ustawy o odpadach) na terenie swojej bazy, o ile proces przetwarzania nie naruszy postanowień art. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).
 22. Wszystkie zebrane odpady muszą zostać zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi w tym momencie przepisami prawa (w tym zapisami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach) np.: do firm posiadających odpowiednie zezwolenie na odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, recyklerów, przedsiębiorców posiadających zezwolenie na przetwarzanie odpadów (także poprzez termiczne zagospodarowanie odpadów) czy do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
 23. ZGK utworzy na terenie PSZOK miejsce, w którym gromadzić będzie dostarczone przez właścicieli nieruchomości meble oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny nadające się do ponownego użytku.
 24. Meble oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny nadające się do ponownego użytku ZGK zobowiązany jest magazynować w warunkach uniemożliwiających ich uszkodzenie przez okres 2 miesięcy od dnia ich odbioru.
 25. Zgromadzone meble oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny nadające się do ponownego użytku ZGK wyda osobie wskazanej przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który zgłosi się do PSZOK.
 26. Po okresie 2 miesięcy, w przypadku, gdy nikt nie zgłosi się po meble lub sprzęt elektryczny i elektroniczny, ZGK może zagospodarować je jako odpady.
 27. ZGK zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK poprzez regularne zmiatanie terenu, odśnieżanie oraz eliminację oblodzenia terenu PSZOK w czasie zimy.
 28. ZGK zobowiązany jest do:
 - a) poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim,
 - b) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Graczyk

BURMISTRZA

mgr inż. Grzegorz Sprokietowski

JACZEŃSK
WYDZIAŁ INWESTYCJI,
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA

mgr inż. Adam Meller-Kubica

BURMISTRZ MIASTA USTKA

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO ZASAD TWORZENIA I PROWADZENIA PUNKTU SELEKTYWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

ZASADY TWORZENIA I PROWADZENIA NA TERENIE GMINY MIASTO USTKA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) PO ROZPOCZĘCIU FUNKCJONOWANIA „KOMPLEKSU WSPOMAGAJĄCEGO PROCES SELEKTYWNE ODEBRANYCH I ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W USTCE”

1. Wykonawca po wybudowaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z Projektem uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie jest zobowiązany, z początkiem kolejnego miesiąca do prowadzenia PSZOK dla Gminy Miasto Ustka (wraz z m.in.: wyposażeniem wyposażenia i obsługą) w nowej lokalizacji na działkach o nr 906/44, 906/45 oraz 906/7 w obr. ew. Ustka w Mieście Ustka.
2. ZGK zobowiązany jest na własny koszt zapewnić pracownika do obsługi PSZOK.
3. ZGK zobowiązany jest na działkach nr 906/44 i 906/45 o łącznej powierzchni 0,67 ha wybudować a po dopuszczeniu do użytkowania wyposażyć niezbędną w infrastrukturę w tym:
 - a) budowę ramp rozładunkowych (5 szt.)
 - b) budowę ramp magazynowych,
 - c) budowę boksów garażowych,
 - d) budowę kontenera socjalnego,
 - e) budowę stanowisk z przyłączeniami do urządzeń zgniatania i belowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - f) budowa myjni do dezynfekcji kontenerów,
 - g) utwardzenie nawierzchni terenu,
 - h) ogrodzenie terenu działek z bramą wjazdową,
 - i) oświetlenie terenu,
 - j) zakup wyposażenia.
4. Na działce nr 906/76 o powierzchni 0,29 ha zostanie wybudowany budynek warsztatowo-magazynowy na tzw. „Drugie życie”, spełniający wymagania odnośnie rodzajów i frakcji odpadów jakie powinny być zbierane w tego typu obiektach zawarte w art. 3 ust. 2 pkt. 5 oraz art. 4 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Minimalny zakres rodzajów i frakcji odpadów komunalnych zbierany w sposób selektywny w PSZOK obejmuje:
 - a) papier,
 - b) tworzywa sztuczne,
 - c) szkło,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji),
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,

- h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - k) zużyte opony,
 - l) odpady zielone.
6. ZGK zobowiązany jest na własny koszt zapewnić pracownikowi obsługującemu PSZOK pomieszczenia socjalne w pobliżu PSZOK-a oraz zapewnić wszystkie niezbędne media.
7. Wyposażenie i obsługa PSZOK, o której mowa w pkt. 1 polega w szczególności na wyposażeniu punktu w pojemniki na:
- a. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - minimum 1 zamknięty pojemnik L1100,
 - b. zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory – minimum 1 zamknięty kontener L1100,
 - c. meble i inne odpady wielkogabarytowe – minimum 1 otwarty kontener KP-7,
 - d. odpady budowlane i rozbiórkowe – minimum 1 otwarty kontener KP-7,
 - e. odpady zielone, tj. trawa, liście, gałęzie itp. – minimum 1 zamknięty kontener KP7,
 - f. papier i tektura – minimum 1 zamknięty kontener KP-7,
 - g. szkło kolorowe – minimum 1 pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów typu „IGLO” o pojemności 1,5 m³,
 - h. tworzywa sztuczne, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy, metale, odpady wielomateriałowe (TETRAPAK) – minimum 1 zamykany pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów typu „IGLO” o pojemności 1,5 m³,
 - i. chemikalia – minimum 1 zamykany pojemnik L1100 wykonany w całości z nierdzewnej stali kwasoodpornej,
 - j. leki przeterminowane – minimum 1 zamknięty pojemnik L1100,
 - k. popiół z węgla i koksy- minimum 1 zakryty kontener -KP-7,
 - l. zużyte opony- minimum 1 odkryty kontener-KP-7,
7. ZGK zobowiązany jest przyjmować do PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe w zależności od rodzaju nieruchomości w ilości:
- a. nieruchomość zamieszkała w zabudowie jednorodzinnej – 1 Mg rocznie z danej nieruchomości;
 - b. nieruchomość zamieszkała w zabudowie wielolokalowej – 0,5 Mg rocznie z 1 lokalu mieszkalnego;
 - c. nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – 1 Mg rocznie z danej nieruchomości.
8. W przypadku gdy ZGK stwierdzi, że odpady budowlane zmieszane są z innymi frakcjami odpadów, wówczas jest on zobowiązany fakt ten udokumentować (poprzez wykonanie fotografii z datą i godziną) zaś odpady te przyjąć odpłatnie jako odpady niesegregowane.
9. Odpady wielkogabarytowe pochodzące od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbierane są po ich uprzednim dostarczeniu przez właściciela nieruchomości do PSZOK.
10. ZGK zobowiązany jest przyjmować do PSZOK odpady od właścicieli nieruchomości, którzy figurują w dostarczonej przez Miasto bazie punktów odbioru lub okażą dokument potwierdzający fakt zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej na terenie

Gminy Miasto Ustka.

11. ZGK może odmówić przyjęcia odpadów do PSZOK w przypadku, gdy:
 - a. dostarczone zostaną odpady zawierające azbest,
 - b. dostarczone zostaną zmieszane odpady komunalne,
 - c. dostarczone zostaną odpady niemożliwe do zidentyfikowania,
 - d. właściciel nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub wielolokalowej dostarczy odpady w ilości wskazującej na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe.
12. ZGK zobowiązany jest do zatrudnienia w PSZOK pracownika, wyposażonego w odzież ochronną roboczą z nazwą i logiem ZGK, odpowiedzialnego za odbiór wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stale obecnego od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a. w okresie od 1 lutego do 14 czerwca i od 15 września do 31 grudnia – od 8:00 do 16:00,
 - b. w okresie od 15 czerwca do 14 września - od 9:00 do 17:00,
 - c. oraz całorocznie w pierwszą i третią sobotę miesiąca w godzinach od 10:00 do 14:00.
13. Pracownik obsługujący PSZOK winien dysponować narzędziami niezbędnymi do zapewnienia czystości i porządku na terenie i w pobliżu wspomnianego punktu.
14. ZGK w „Harmonogramie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” wskaże soboty, w które PSZOK będzie funkcjonował.
15. ZGK zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjętych do PSZOK wyselekcjonowanych frakcji odpadów, polegającego na ewidencjonowaniu poprzez ważenie przyjętych odpadów danej frakcji oraz do wydania właścicielowi nieruchomości dostarczającemu odpad karty przyjęcia odpadu, której wzór zostanie przedłożony ZGK przez Miasto.
16. ZGK zobowiązany jest do utrzymania pojemników na wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych w PSZOK w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
17. ZGK zobowiązany jest do cyklicznego odbioru w sposób selektywny i zagospodarowania odpadów selektywnie zgromadzonych w PSZOK (z wyjątkiem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego) z częstotliwością, która zapobiegnie przepełnianiu się pojemników, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu (1 raz na dwa tygodnie).
18. ZGK, który posiada pozwolenie określone w art. 181 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.), może kompostować odpady biodegradowalne (w rozumieniu ustawy o odpadach) na terenie swojej bazy, o ile proces przetwarzania nie naruszy postanowień art. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).
19. Wszystkie zebrane odpady muszą zostać zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi w tym momencie przepisami prawa (w tym zapisami ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach) np.: do firm posiadających odpowiednie zezwolenie na odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, recyklerów, przedsiębiorców posiadających zezwolenie na przetwarzanie odpadów (także poprzez termiczne zagospodarowanie odpadów) czy do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
20. ZGK utworzy na terenie PSZOK miejsce, w którym gromadzić będzie dostarczone przez właścicieli nieruchomości meble oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny nadające się do

ponownego użytku.

21. Meble oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny nadające się do ponownego użytku ZGK zobowiązany jest magazynować w warunkach uniemożliwiających ich uszkodzenie przez okres 2 miesięcy od dnia ich odbioru.
22. Zgromadzone meble oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny nadające się do ponownego użytku ZGK wyda osobie wskazanej przez pracownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który zgłosi się do PSZOK.
23. Po okresie 2 miesięcy, w przypadku, gdy nikt nie zgłosi się po meble lub sprzęt elektryczny i elektroniczny, ZGK może zagospodarować je jako odpady.
24. ZGK zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK poprzez regularne zmiatanie terenu, odśnieżanie oraz eliminację oblodzenia terenu PSZOK w czasie zimy.
25. ZGK zobowiązany jest do:
 - a) poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim,
 - b) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zniszczeń, zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia szkody bez zbędnej zwłoki.

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Graczyk

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI,
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA
mgr inż. Adam Meller-Kubica

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Bartosz Gwóźdź-Sprokietowski

BURMISTRZ MIASTA USTKA

ZAŁĄCZNIK NR 3

DO ZASAD TWORZENIA I PROWADZENIA PUNKTU SELEKTYWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

METODYKA I ALGORYTM OBLICZANIA REKOMPENSATY UMOWNEJ

I. Cel obliczenia rekompensaty.

1. Obliczenie rekompensaty ma zweryfikować zasadność udzielenia dofinansowania ze środków publicznych.
2. Obliczenie ma wykazać, czy w wyniku przyznania dofinansowania nie wystąpi nadmierne wynagrodzenie dla Wykonawcy powodujące konieczność zwrotu nadwyżki rekompensaty do Zamawiającego.

II. Metodyka

A. Kalkulacja rekompensaty dokonana została w oparciu o:

1. Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych terytorialnego samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi wydane przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego z dnia 22 września 2015 r.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 194 poz. 194.)
3. Model finansowy załączony do Studium Wykonalności Projektu.

B. Źródła danych do obliczeń:

1. Rachunek zysków i strat roku obrotowego: w zakresie:
 - a. kosztów i przychodów operacyjnych,
 - b. pozostałych kosztów i przychodów operacyjnych (z wyłączeniem dotacji),
 - c. kosztów i przychodów finansowych,
 - d. wyniku finansowego netto.
2. Umowa o dofinansowanie - w kwocie otrzymanej dotacji z Funduszu Spójności odniesionej w całym okresie powierzenia świadczenia usług publicznych,
3. Umowa spółki - w zakresie dokapitalizowania przez Zamawiającego ZGK Sp. z o.o. w związku z realizacją projektu,
4. Umowy pożyczek i kredytów - w zakresie informacji o uzyskanym preferencyjnym oprocentowaniu,
5. Umowy poręczenia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy.

C. Założenia przyjęte do obliczeń

1. Kalkulacja kosztów usług objętych umową uwzględnia wszystkie koszty z nimi związane.
2. W projekcie nie przewiduje się realizacji usług publicznych nie związanych z gospodarką odpadami.
3. Wykonawca może uzyskiwać przychody z wykorzystaniem składników majątkowych służących świadczeniu usług w ramach umowy. Przychody takie mogą być uzyskiwane pod warunkiem nie pogorszenia jakości usług publicznych (np. przychody ze sprzedaży przestrzeni reklamowej). Uzyskiwanie oraz rozliczanie takich przychodów jest uregulowane w Akcie Powierzenia. Przychody te zostaną włączone do kalkulacji rekompensaty.
4. Wynik finansowy jest wartością, dla której rozsądny zysk (IRR) obliczony wg metody FCFE (free cash flow to equity) w całym okresie świadczenia usług publicznych nie przekracza stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych.
5. Na dzień podpisania umowy wykonawczej stopa swap powiększona o 100 punktów bazowych wynosi 2,48%.
6. Weryfikacja poziomu rozsądnego zysku będzie dokonywana corocznie.
7. Przeliczenie wartości pomocy publicznej dokonywane będzie wg ekwiwalentu dotacji brutto (EDB) ustalanego stosownie do postanowień Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. 194 poz. 194.)

III. Algorytm obliczania rekompensaty umownej

Lp.	Koszty	Lp.	Przychody
1	Koszty działalności operacyjnej, w tym:	1	Przychody operacyjne [W(n)], w tym:
2	amortyzacja	2	przychody z przyjęcia odpadów [Wuo(n)]
3	zużycie materiałów i energii	3	przychody ze sprzedaży paliwa alternatywnego [Wpa(n)]
4	usługi obce	4	przychody ze sprzedaży surowców wtórnych [Wsw(n)]
5	podatki i opłaty	5	przychody z innych usług
6	wynagrodzenia	6	zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia/ zmniejszenie wartość ujemna)
7	świadczenia na rzecz pracowników		Pozostałe przychody operacyjne (z wyłączeniem dotacji)
8	pozostałe koszty	7	
9	Pozostałe koszty operacyjne	8	Przychody finansowe
10	Koszty finansowe	9	Zyski nadzwyczajne
11	Straty nadzwyczajne	10	Rekompensata dot. nakładów inwestycyjnych:
		11	dotacja UE [Rue(n)]
		12	dokapitalizowanie przez Zamawiającego [Rkw(n)]
		13	Inne przysporzenia ze środków publicznych [Rin(n)], w tym:
		14	preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek
		15	poręczenia i gwarancje
		16	umorzenia i ulgi podatkowe
		17	dopłaty do oprocentowania kredytów i pożyczek

		18	odstąpienia od dochodzenia wierzytelności
		19	inne przysporzenia
	$K(n)=(1+9+10+11)$		$P(n)=(1+7+8+9+10+13)$

WARIANTY:

A. jeżeli: $[Wuo(n)+Rue(n)+Rkw(n)+Rin(n)+Rum(n)] \leq 500\,000\text{ EUR}$

$K(n)-P(n) > 0 \wedge IRR \leq \text{stopa swap} \Rightarrow$ wypłata rekompensaty umownej $[Rum(n)]$

$$Rum(n) = K(n) - P(n) + WF(n)_{IRR}$$

B. jeżeli: $[Wuo(n)+Rue(n)+Rkw(n)+Rin(n)+Rum(n)] \leq 500\,000\text{ EUR}$

$K(n) - P(n) < 0 \Rightarrow$ kontrola nadwyżki rekompensaty

$$P(n) - K(n) - WF(n)_{IRR} \geq$$

$$10\%(Rue(n)+Rkw(n)+Rin(n))$$

gdzie: (n) - oznacza kolejny rok świadczenia usług

$Wuo(n)$ - przychody z przyjęcia odpadów

$Rue(n)$ - rekompensata z dotacji UE

$Rkw(n)$ - rekompensata z tyt. podwyższenia kapitału własnego (dokapitalizowanie przez Miasto)

$Rin(n)$ - suma innych przysporzeń ze środków publicznych

$Rum(n)$ - rekompensata umowna z tyt. świadczenia usług publicznych

$K(n)$ - suma kosztów związanych ze świadczeniem usług publicznych

$P(n)$ - suma przychodów i przysporzeń ze środków publicznych związanych ze świadczeniem usług publicznych

IRR - wewnętrzna stopa zwrotu osiągnięta przez Wykonawcę z zainwestowanego przez

Zamawiającego kapitału w całym okresie świadczenia usług publicznych

$WF(n)_{IRR}$ - kwota wyniku finansowego roku n przy określonej wewnętrznej stopie zwrotu IRR

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Graczyk

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI,
INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ
I OCHRONY ŚRODOWISKA
mgr inż. Adam Meller-Kubica

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr Bartosz Gwóźdź-Sprokietowski