

Zarządzenie Nr 0050.SOKS.4.2019
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 11 stycznia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu miasta w 2019 r.

Na podstawie: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2019 r. w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr inż. Jacek Graczyk

**BURMISTRZ MIASTA USTKA
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz budżet Miasta Ustka na 2019 r.

I. Rodzaj zadania/zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków.

Zadanie pod nazwą: Organizacja posiłków dla osób dializowanych z terenu Miasta Ustka.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 5.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej www.ustka.pl, BIP, Załatwianie spraw, Sposób przyjmowania i załatwiania spraw, Wydział Spraw Społecznych Oświaty, Kultury i Sportu, Procedura Nr 16 – udzielenie dotacji dla organizacji pozarządowej.

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia bądź powierzenia wykonania zadania. W przypadku zlecenia zadania publicznego w formie wsparcia jego realizacji, wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta nie może przekroczyć **80%** całkowitych kosztów projektów.

W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Miasto Ustka wspiera lub powierza realizację zadania publicznego w okresie od dnia podpisania umowy o wsparcie lub powierzenie zadania do dnia 31 grudnia 2019 r.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie;
- projekt może być realizowany do końca 2019 r.;
- oferent zapewnia każdemu uczestnikowi projektu prowiant suchy w postaci kanapek, 3 razy w tygodniu w godzinach porannych oraz nocnych w trakcie dializowania.

Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) działalność polityczną,

- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające wyłącznie na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmienia rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 10 % wartości udzielonej dotacji.

Nie dopuszcza się dopisywania kolejnych, bądź wykreślenia rodzajów kosztów istniejących w ofercie, na podstawie której Oferent otrzymał dotację według zasady konkurencyjności.

IV. Termin składania ofert.

Oferty należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ustka przy ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 lub korespondencyjnie na adres Urzędu (Urząd Miasta Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka - obowiązuje data wpływu do urzędu) **do dnia 7 lutego 2019 r. do godz. 15.30.**

Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt I.**

Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny Oferenta. Oferta winna być złożona na druku i zawierać **załączniki**, o których mowa w obowiązującym wzorze, **aktualny odpis z właściwego rejestru** oraz inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie oferty tj. **sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa)** za ostatni rok (dotyczy stowarzyszeń, które aplikować będą o środki publiczne w ogłaszanych konkursach po raz pierwszy). Podmiot składający ofertę na wykonanie określonego zadania musi załączyć **aktualne dokumenty potwierdzające umocowanie do składania oświadczeń woli** w imieniu reprezentowanego podmiotu. Podmioty ubiegające się po raz pierwszy o dotację z Miasta Ustka mają obowiązek dołączyć dodatkowo **statut** do dokumentacji aplikacyjnej.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową. Komisja Konkursowa w trakcie prac może żądać od podmiotów dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji. Oferty **niekompletne nie będą brane pod uwagę w konkursie**, zaś oferty zawierające **drobne błędy** będzie można poprawić w terminie określonym przez Komisję Konkursową. Za drobne błędy uznaje się w szczególności błędy redakcyjne i inne nie mające wpływu na merytoryczną treść ofert.

Niedopełnienie przez stowarzyszenia obowiązków związanych z koniecznością poprawiania oferty będzie powodować odrzuceniem oferty jako niespełniającej wymogów formalnych.

Nie ma możliwości wymiany ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości efektywnej realizacji zadania przez podmiot (0-5 pkt),

- 2) ocena wysokości zaangażowania kosztów rzeczowych, kadrowych i innych w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
- 3) możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł na realizację powyższego zadania (za każdy 1% wartości udziału innych źródeł finansowania 1 pkt),
- 4) możliwość pozyskania środków niefinansowych (osobowe i rzeczowe) z innych źródeł na realizację powyższego zadania (za każdy 1% wartości udziału innych źródeł finansowania 1 pkt),
- 5) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0-5 pkt),
- 6) prawidłowości sporządzenia budżetu tj. kalkulacji przewidywanych kosztów (0-5 pkt),
- 7) przejrzystego harmonogramu działań (0-5 pkt).

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
- 5) rozliczenie się wnioskodawcy z otrzymanych środków finansowych w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości,
- 6) wysokości środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.

Podmiot w okresie realizacji zadania jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisów o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Ustka.

Kwota przyznanej dotacji może być inna od wnioskowanej.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokona korekty kosztorysu projektu w terminie ustalonym przez Komisję Konkursową.

Burmistrz Miasta Ustka zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty, przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Ustka.

Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Ustka.

O wynikach konkursu, Burmistrz Miasta Ustka poinformuje w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta: www.ustka.pl w zakładce „Miasto” → Organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ustka w zakładce „Inne” → Organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ustka.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Miasto Ustka w **2018 r.** wydatkowało w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadania publicznego określonego niniejszym regulaminem konkursowym w łącznej wysokości **4 000,00 złotych**, natomiast na realizację ww. zadań w **2019 r.** nie wydatkowano jeszcze środków finansowych.

B U R M I S T R Z

/-/ mgr inż. Jacek Graczyk

Uzasadnienie

1. Cel wydania zarządzenia.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy m. in. po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. Według art. 13 ust. 1 i ust. 2 tej ustawy organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Niniejsze zarządzenie wyczerpuje obowiązki nałożone na samorząd przez ww. ustawę.

2. Przewidywane skutki finansowe.

Wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych obciąży budżet Miasta Ustka do wysokości zaplanowanych na ten cel środków w projekcie budżetu na 2019 rok.

3. Źródła finansowania.

100% ze środków budżetu Miasta Ustka.