

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Ustka
z dnia

w sprawie: nadania statutu jednostce pomocniczej - Dzielnicy Uzdrowskiej

Na podstawie: art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Miasta Ustka
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się statut jednostki pomocniczej – Dzielnicy Uzdrowskiej.
2. Ilekroć w uchwale użyto wyrażenia:
 - 1) Miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka,
 - 2) Dzielnica – należy przez to rozumieć Dzielnicę Uzdrowską,
 - 3) Rada Dzielnicy – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Uzdrowskiej,
 - 4) Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Uzdrowskiej,
 - 5) Rada Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ustka,
 - 6) Przewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Uzdrowskiej,
 - 7) Wiceprzewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Dzielnicy Uzdrowskiej,
 - 8) Przewodniczący Zarządu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Uzdrowskiej,
 - 9) Wiceprzewodniczący Zarządu – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Zarządu Dzielnicy Uzdrowskiej,
 - 10) Radny Rady – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miasta Ustka,
 - 11) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ustka,
 - 12) Miejska Komisja – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Wyborczą,
 - 13) Dzielnicowa Komisja – należy przez to rozumieć Dzielnicową Komisję Wyborczą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Dzielnica Uzdrowska wchodzi w skład Gminy Miasto Ustka, obejmując obszar, którego granice szczegółowo określa mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykaz ulic znajdujących się w granicach dzielnicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dzielnica jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i nie posiada osobowości prawnej.
4. Organami dzielnicy są Rada Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy.
5. Kadencja Rady Dzielnicy trwa 4 lata.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Dzielnicy przysługuje mieszkańcom Dzielnicy Uzdrowskiej, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze dzielnicy.
7. Wybory do Rady Dzielnicy powinny się odbyć nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Miasta kolejnej kadencji. Rada Miasta uchwałą zarządza przeprowadzenie wyborów do Rady Dzielnicy.

8. Wybory członków Rady Dzielnic są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
9. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Dzielnic określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – Ordynacja Wyborcza do Rady Dzielnic Uzdrowskiej.
10. W przypadku nieprzeprowadzenia wyborów z przyczyn określonych w § 22 ust. 4 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały, ponowne wybory mogą się odbyć na wniosek poparty co najmniej 100 podpisami mieszkańców Dzielnic.

II. ZADANIA I KOMPETENCJE DZIELNIC

§ 3.

Podstawowymi celami Dzielnic są:

- 1) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb i poprawy warunków życia społeczności Dzielnic,
- 2) współdziałanie z organami Miasta w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz społeczności Dzielnic,
- 3) tworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty oraz oddziaływania na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Dzielnic.

§ 4.

Do zadań Dzielnic należy podejmowanie inicjatyw i opiniowanie działań w zakresie:

- 1) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej Dzielnic,
- 2) tworzenia więzi lokalnych,
- 3) utrzymania i budowy lokalnych dróg, chodników i parkingów,
- 4) rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji,
- 5) ładu przestrzennego,
- 6) porządku i bezpieczeństwa,
- 7) środowiska naturalnego, skwerów, zieleni, parków,
- 8) stanu mienia Miasta znajdującego się na terenie Dzielnic,
- 9) inicjowania i wspierania przedsięwzięć dotyczących:
 - a) poprawy warunków życia mieszkańców Dzielnic,
 - b) aktywizowania społeczności Dzielnic,
 - c) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Dzielnic,
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Dzielnic przy realizacji zadań statutowych Dzielnic.

III. ORGANY DZIELNIC

§ 5.

1. Zadania i kompetencje Dzielnic realizowane są przez:
 - a) Radę Dzielnic liczącą 15 radnych,
 - b) Zarząd Dzielnic.
2. Organy Dzielnic wykonują przekazane jej zadania i kompetencje zgodnie z właściwymi w tych sprawach uchwałami Rady Miasta i zarządzeniami Burmistrza.

§ 6.

1. Rada Dzielnicy wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, statutowego składu Rady Dzielnicy.
2. Odwołanie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek 1/4 statutowego składu Rady Dzielnicy, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Dzielnicy.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Dzielnicy, w tym Przewodniczącego, Rada Dzielnicy podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 45 dni od dnia jej złożenia.
5. Skutkiem przyjęcia rezygnacji jest stwierdzenie wygaśnięcia mandatu w organach Dzielnicy.
6. W przypadku złożenia rezygnacji jednocześnie przez Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady posiedzenia Rady Dzielnicy zwołuje i prowadzi do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny Dzielnicy obecny nacsali.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady Dzielnicy zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać w terminie 14 dni posiedzenie Rady Dzielnicy na wniosek Burmistrza, Zarządu Dzielnicy lub 1/4 statutowego składu Rady Dzielnicy.
3. O posiedzeniu Rady Dzielnicy Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady Dzielnicy, Przewodniczącego Rady Miasta oraz Burmistrza na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Z każdego posiedzenia Rady Dzielnicy sporządza się protokół.
5. W posiedzeniach Rady Dzielnicy mają prawo uczestniczyć Radni Rady Miasta oraz Burmistrz, bez prawa do głosowania z wyjątkiem radnych Rady Miasta będących jednocześnie radnymi Rady Dzielnicy.
6. Posiedzenia Rady Dzielnicy, jak również protokoły z posiedzeń Rady Dzielnicy są jawne. Dokumentacja Rady Dzielnicy przechowywana jest w siedzibie Rady Dzielnicy. Organy Dzielnicy stosują instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz zasady archiwizacji stosowane przez Urząd Miasta Ustka.

§ 8.

1. Rada Dzielnicy podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszym Statutem, zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy statutowego składu organu.

§ 9.

Przewodniczącemu Rady Dzielnicy oraz Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przysługuje dieta według zasad określonych przez Radę Miasta w odrębnej uchwale.

§ 10.

Do kompetencji Rady Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Dzielnicy i Wiceprzewodniczącego Rady Dzielnicy,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu,
- 3) przyjmowania rezygnacji członków Zarządu i Przewodniczącego Rady,
- 4) przyjmowanie sprawozdania Zarządu Dzielnicy z realizacji zadań Dzielnicy,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie popierania inicjatyw obywatelskich i zasad stwarzania warunków ich realizacji,
- 6) ustalanie wytycznych dla Zarządu w sprawie współdziałania z organami Miasta, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi Dzielnicami,
- 7) opiniowanie przez Radę Dzielnicy na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej Miasta projektów uchwał w zakresie:
 - a) zamiaru likwidacji, łączenia lub przekształcenia jednostek organizacyjnych o charakterze lokalnym, mających siedzibę na terenie Dzielnicy, takich jak:
 - szkoły podstawowe i placówki oświatowe,
 - instytucje kultury, w tym filie biblioteczne,
 - publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - ośrodki rekreacji i sportu,
 - b) zmian w planach zagospodarowania Dzielnicy,
 - c) nadawania nazw urzędowych ulicom, placom, rondom, skwerom itp. na terenie Dzielnicy,
 - d) innych spraw wskazanych przez Burmistrza.
- 8) wnioskowanie przez Radę Dzielnicy do organów Miasta w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy,
- 9) uchwalanie propozycji do projektu budżetu Miasta w części dotyczącej Dzielnicy,
- 10) opracowywanie zadań w zakresie zagospodarowania terenu Dzielnicy,
- 11) współpraca w zakresie planowania przestrzennego,
- 12) ścisła współpraca z radnymi.

§ 11.

1. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd liczący trzech członków,
2. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu, jego Zastępca i Sekretarz,
3. Rada wybiera i odwołuje:
 - a) Przewodniczącego Zarządu na wniosek Burmistrza,
 - b) Zastępcę Przewodniczącego Zarządu i Sekretarza - na wniosek Przewodniczącego Zarządu
4. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady i pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowy Zarząd.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje na wniosek Burmistrza lub na wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu.
6. Rada może odwołać członka Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub Burmistrza zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

§ 12.

1. Do zakresu działania Zarządu Dzielnicy należy:
 - 1) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Miasta oraz Rady Dzielnicy,
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie na potrzeby Dzielnicy;

- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego funkcjonowania Rady Dzielnicy na kolejny rok budżetowy i przekazanie go Burmistrzowi Miasta w terminie do 15 września roku bieżącego,
 - 6) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań Dzielnicy,
 - 7) organizowanie corocznych zebrań sprawozdawczych Rady Dzielnicy i powiadamianie o tym mieszkańców Dzielnicy,
2. Zarząd Dzielnicy, w drodze uchwały, określa podział swych zadań między członków Zarządu.
 3. W sesjach Rady Miasta i Rady Dzielnicy uczestniczy przedstawiciel Zarządu.

§ 13.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu ustalając termin i porządek posiedzenia oraz zawiadamiając o nich pozostałych członków Zarządu co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin do zawiadomienia o posiedzeniu nie musi być zachowany w przypadku nagłej potrzeby jego zwołania.
3. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Zarządu, jeżeli cały Zarząd jest obecny i nikt nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia Zarządu lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
4. Zarząd wyraża swoją wolę w formie uchwał. Uchwały podejmowane są większością głosów.
5. Uchwałę podpisują wszyscy obecni przy jej podejmowaniu członkowie Zarządu.
6. Podpisując uchwałę, członek Zarządu może zaznaczyć, jaką wolę wyraził w głosowaniu

IV. WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

§ 14.

1. Organy Dzielnicy wykonują swoje zadania przy współpracy i pomocy Rady Miasta i Burmistrza.
2. Wnioski i opinie Rady Dzielnicy są przedkładane do rozpatrzenia Burmistrzowi bądź właściwym jednostkom organizacyjnym Miasta.

§ 15.

Organy Miasta i miejskie jednostki organizacyjne informują Radę Dzielnicy co do sposobu załatwienia zgłoszonych opinii i wniosków.

§ 16.

Przedstawiciele Zarządu mogą uczestniczyć w komisjach odbioru prac remontowych i inwestycyjnych na obszarze Dzielnicy. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione powiadamiają każdorazowo Zarząd Dzielnicy o czasie i miejscu odbioru takich prac.

V. GOSPODARKA FINANSOWA DZIELNICY

§ 17.

1. Organy Dzielnic dysponują środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie.
2. Burmistrz Miasta informuje Zarząd Dzielnic o wysokości limitów środków na rok budżetowy z przeznaczeniem na:
 - 1) bieżącą działalność organów Dzielnic,
 - 2) zagospodarowanie terenu Dzielnic,
 - 3) organizację wydarzeń społeczno-kulturalnych integrujących mieszkańców Dzielnic.
3. Organy Dzielnic opracowują na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, projekty planów finansowych.
4. Rada Dzielnic opracowuje zadania w zakresie zagospodarowania terenu Dzielnic do realizacji przez Miasto w ramach kwot określonych w ust. 2. Decyzje o wyborze określonego zadania podejmuje Rada Dzielnic, a realizowane są one przez merytoryczne wydziały Urzędu Miasta bądź inne jednostki organizacyjne Miasta.

§ 18.

1. Sprawozdanie roczne z działalności prezentowane jest przez Zarząd Dzielnic na posiedzeniu Rady Dzielnic, zwołanym w terminie do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.
2. Zarząd Dzielnic zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Dzielnic o terminie posiedzenia Rady Dzielnic, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Dzielnic, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Mieszkańcy Dzielnic biorący udział w posiedzeniu Rady Dzielnic, o którym mowa w ust. 1, są uprawnieni do zabierania głosu, zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania Dzielnic i działalności organów Dzielnic.

VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW DZIELNIC

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością organów Dzielnic sprawuje Rada Miasta i Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Dzielnic sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Rada Dzielnic i Radni Rady Miasta Ustka zobowiązani są do wzajemnej współpracy.
4. Rada Miasta, Burmistrz Miasta lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji,
 - 2) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania organów Dzielnic,
 - 3) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Dzielnic.
5. Zarząd Dzielnic, do końca stycznia każdego roku, składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji zadań Dzielnic za rok poprzedni.

VII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 20.

Po wejściu w życie niniejszej uchwały Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie wyborów organów Dzielnic i zarządzi wybory.

§ 21.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wnioskodawca:

Ordynacja wyborcza do Rady Dzielnicy Uzdrowskiej

I. Zasady ogólne.

§ 1.

Ordynacja określa szczegółowy tryb wyboru członków Rady Dzielnicy Uzdrowskiej.

§ 2.

1. Wyborcy wybierają członków Rady Dzielnicy bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Głosować można w lokalu wyborczym w godzinach od 9.00 do 18.00.

§ 3.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Dzielnicowej Komisji.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
3. Głosowanie odbywa się w lokalu wyznaczonym do tego celu przez Burmistrza.

§ 4.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
3. Opieczętowania urny dokonuje Dzielnicowa Komisja Wyborcza.

§ 5.

Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

II. Zarządzenie wyborów

§ 6.

Wybory do Rady Dzielnicy zarządza Rada Miasta w formie uchwały.

§ 7.

Obwieszczenia wyborcze winny być rozplakatowane na co najmniej 14 dni przed datą wyborów.

III.

Organy wyborcze

§ 8.

1. Wybory przeprowadzają:
 - 1) Miejska Komisja,
 - 2) Dzielnicowe Komisje.
2. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na terenie Miasta Ustka.

§ 9.

1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję w składzie pięcioosobowym:
 - 1) 2 osoby spośród osób wskazanych przez Burmistrza,
 - 2) 3 osoby spośród osób wskazanych przez obywateli lub organizacje pozarządowe, najpóźniej na 45 dni przed dniem wyborów.
2. Członkowie Miejskiej Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.
3. Członkiem Miejskiej Komisji nie może być osoba kandydująca do rad dzielnic.
4. Burmistrz określi wynagrodzenie członków Miejskiej Komisji za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów.

§ 10.

Do zadań Miejskiej Komisji należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 2) udzielanie Dzielnicowej Komisji wytycznych i wyjaśnień,
- 3) zapewnienie organizacji wyborów we współdziałaniu z Burmistrzem,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność Dzielnicowej Komisji,
- 5) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Dzielnic,
- 6) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów,
- 7) powiadomienie Rady Miasta i Burmistrza o wynikach głosowania.

§ 11.

1. Dzielnicowe Komisje powołuje, najpóźniej na 17 dni przed dniem wyborów, Burmistrz.
2. W skład Dzielnicowej Komisji wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza, od 5-7 osób zgłoszonych przez mieszkańców i organizacje pozarządowe.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Dzielnicowej Komisji należy dokonać najpóźniej na 21 dni przed dniem wyborów.
4. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust. 2, członków Dzielnicowej Komisji powołuje Burmistrz z własnej inicjatywy.
5. Członkiem Dzielnicowej Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad dzielnic.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.
7. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w Dzielnicowej Komisji Wyborczej.
8. W zgłoszeniu określa się, której komisji wyborczej zgłoszenie dotyczy. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów niż dopuszczalny skład komisji, o składzie komisji decyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję.

9. W losowaniu nie bierze udziału osoba wskazana przez Burmistrza Miasta do składu Dzielnicowej Komisji.
10. Miejska Komisja Wyborcza może uzupełnić skład Dzielnicowej Komisji w przypadku rezygnacji powołanych członków komisji, w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 12.

Dzielnicowa Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i jego zastępcę bezwzględną większością głosów składu komisji w głosowaniu jawnym.

§ 13.

Do zadań Dzielnicowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w dzielnicowym lokalu wyborczym,
- 2) pełnienie dyżurów w lokalu wyborczym w dniu wyborów,
- 3) ustalenie wyników głosowania w dzielnicy i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 14.

Burmistrz określi wynagrodzenie członków Dzielnicowej Komisji za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów.

IV. Okręg wyborczy i spis wyborców.

§ 15.

Obszar Dzielnicę stanowi jeden okręg wyborczy.

§ 16.

Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

§ 17.

1. Organ właściwy do ewidencji ludności sporządza najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów spisy wyborców zamieszkałych na terenie Dzielnicę.
2. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imię, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.

V. Zgłaszanie kandydatów.

§ 18.

1. Kandydata na członka Rady Dzielnicę zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej wraz z adresami i listą osób go popierających.
2. Termin przyjmowania zgłoszeń mija w 30 dniu przed dniem wyborów.
3. Miejska Komisja ustala godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń i podaje do publicznej wiadomości.
4. Zgłaszając kandydata na członka Rady Dzielnicę, należy podać jego nazwisko i imię, zawód miejsce zamieszkania i numer PESEL.

5. Do każdej zgłoszonej kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Dzielniczy. Kandydat opatruje oświadczenie datą i własnoręcznym podpisem.

§ 19.

1. Zgłoszenie kandydata na członka odpowiedniej Rady musi być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców zamieszkałych na terenie Dzielniczy.
2. Zgłoszenia kandydata może dokonać:
 - 1) każda osoba, która udzieliła mu poparcia,
 - 2) kandydat.
3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
4. W zgłoszeniu z wykazem osób popierających kandydata, umieszcza się nazwisko i imię kandydata oraz nazwę Rady Dzielniczy, do której kandyduje.

§ 20.

Burmistrz określi wzór formularza:

- 1) zgłoszenia,
- 2) wykazu podpisów popierających kandydata,
- 3) oświadczenia składanego przez kandydata.

§ 21.

1. Miejska Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, wyznaczając termin posiedzenia rejestracyjnego. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Dzielniczy, sporządzając protokół rejestracji oraz powiadamiając o tym fakcie zgłaszających.
2. Rejestracja odbywa się w obecności osób zgłaszających kandydaturę.
3. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, które nie dadzą się usunąć, Miejska Komisja uchwałą stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.
4. Jeżeli zgłoszenie zawiera inne wady, Miejska Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, uchwałą stwierdza się nieważność zgłoszenia kandydata.
5. Od uchwały stwierdzającej nieważność zgłoszenia kandydata, zgłaszający może odwołać się w terminie 2 dni do Burmistrza, który je rozpoznaje w terminie 3 dni. Postanowienie Burmistrza jest ostateczne.

§ 22.

1. Wybory przeprowadza się, jeżeli ilość zgłoszonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby mandatów dla danej Rady Dzielniczy.
2. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłaszania kandydatów nie zostało zgłoszonych więcej kandydatów niż liczba mandatów w Radzie Dzielniczy, Miejska Komisja wzywa wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty do zgłaszania kandydatów. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów zostaje przedłużony o 3 dni.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2, liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Dzielniczy będzie stanowiła co najmniej bezwzględną większość statutowego składu Rady, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Dzielniczy Miejska Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w ust. 2 albo na skutek zdarzeń, o których mowa w § 23, liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż bezwzględna większość statutowego składu Rady Dzielnicy, wyborów do takiej Rady nie przeprowadza się. Miejska Komisja postanawia o nie przeprowadzaniu w tej Radzie Dzielnicy wyborów, zawiadamiając niezwłocznie Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miasta oraz wyborców przez obwieszczenie w lokalu wyborczym.
5. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 23.

Miejska Komisja skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Dzielnicy, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

§ 24.

1. Po zarejestrowaniu kandydatów Miejska Komisja ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów.
2. Po sporządzeniu rejestru kandydatów Burmistrz zleca wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach.
3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, powinny być rozesłane do Dzielnic, celem ich rozplakatowania, najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.
4. Za rozplakatowanie obwieszczeń odpowiedzialny jest Zarząd Dzielnicy i Urząd Miasta.

§ 25.

Miejska Komisja ustala wzór karty do głosowania oraz wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów.

§ 26.

Na jeden dzień przed dniem wyborów Dzielnicowa Komisja kontroluje stan przygotowania lokalu wyborczego.

VI. Czynności Dzielnicowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 27.

1. Dzielnicowa Komisja spotyka się w lokalu wyborczym najpóźniej o godz. 8.00.
2. Dzielnicowa Komisja dokonuje komisyjnego zamknięcia urny wyborczej, wywiesza w lokalu wyborczym obwieszczenia o kandydatach oraz informacje o sposobie głosowania.
3. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przelicza i stempluje karty do głosowania kolorem czerwonym. Po przeliczeniu liczbę otrzymanych kart wpisuje się do protokołu.
4. O godz. 9.00 Komisja otwiera lokal wyborczy.
5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia Komisja wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3-osobowym w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji. Członkowie Komisji są obowiązani nosić identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w Komisji.

VII. Głosowanie.

§ 28.

1. Przed wydaniem wyborcy karty do głosowania Komisja Dzielnicowa na podstawie dowodu tożsamości sprawdza tożsamość wyborcy.
2. Odbiór karty do głosowania wyborca potwierdza swoim podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przez wyborcę, członek Komisji Dzielnicowa czyni adnotacje o odmowie podpisu przez wyborcę.
3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Powtórnego wydania karty Komisja Dzielnicowa odmawia niezależnie od umotywowania prośby wyborcy.
4. Wydając kartę do głosowania Komisja Dzielnicowa może wyjaśnić wyborcy zasady głosowania, informując go m.in. o ilości mandatów w Radzie Dzielniczy i jak postawić znak "x", aby głos był ważny.
5. Głosowania nie można przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono uniemożliwione. W sprawie przerwy w głosowaniu, Komisja Dzielnicowa podejmuje uchwałę i podaje ją do publicznej wiadomości oraz informuje Miejską Komisję.
6. O godz. 18.00 Komisja Dzielnicowa zamyka lokal wyborczy. Osobom przybyłym do lokalu przed godziną 18.00 należy umożliwić oddanie głosu.

§ 29.

1. Wyborca oddaje głos na jednego z kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, poprzez postawienie w kratce z lewej strony obok jego nazwiska znaku "x" (dwóch przecinających się linii w obrębie kratki).
2. Za nieważny uznaje się głos:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy więcej niż jednym nazwisku lub nie postawiono znaku "x" w kratce przy nazwisku żadnego z kandydatów,
 - 2) jeżeli na karcie do głosowania wyborca zaznaczył znakiem "x" przy nazwisku dopisanego własnoręcznie kandydata.
3. Za kartę nieważną uważa się kartę inną niż ustaloną przez Miejską Komisję Wyborczą lub kartę bez właściwej pieczęci.

VIII. Ustalenie wyników głosowania.

§ 30.

1. Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania Komisja Dzielnicowa w pełnym składzie przystępuje do ustalania wyników głosowania. W pierwszej kolejności Komisja Dzielnicowa ustala:
 - 1) ilość wyborców, którzy wzięli udział w wyborach,
 - 2) ilość kart do głosowania wydanych wyborcom – ogółem, w tym ilość kart ważnych i ilość kart nieważnych,
 - 3) ilość głosów oddanych – ogółem, w tym ilość głosów ważnych i ilość głosów nieważnych.
2. Na podstawie głosów ważnych Komisja Dzielnicowa ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Do Rady Dzielniczy wchodzi kandydaci w kolejności liczby uzyskanych głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
5. Po obliczeniu wyników głosowania Komisja Dzielnicowa sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie Komisji, obecni przy jego sporządzaniu.
6. Przewodniczący Komisji Dzielnicowa jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje do publicznej wiadomości, wywieszając go w siedzibie Dzielnicowa Komisji Wyborczej. Drugi egzemplarz protokołu przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej.

IX. Przekazanie materiałów wyborczych.

§ 31.

Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej przekazuje w depozyt, do czasu rozpatrzenia protestów wyborców, Burmistrzowi oddzielnie zapakowane – wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania oraz wykaz osób biorących udział w wyborach.

X. Protesty wyborcze.

§ 32.

1. Każdemu mieszkańcowi Dzielnicy posiadającemu prawo wybierania przysługuje prawo złożenia protestu przeciwko ważności wyborów w jego Dzielnicy.
2. Protest wnosi się do Rady Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez Miejską Komisję wyników wyborów.
3. Protest powinien być sporządzony na piśmie i zawierać zarzuty oraz uzasadnienie.
4. Przewodniczący Rady Miasta przekazuje protest Miejskiej Komisji, która w terminie 7 dni wydaje opinię w sprawie jego zasadności.
5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Dzielnicy w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów w Dzielnicy.
6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w Dzielnicy, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie wyborów w Dzielnicy. Kadencja organów Dzielnicy wybranych w wyborach, o których mowa w niniejszym ustępie, kończy się wraz z upływem kadencji organów innych Dzielnic Miasta Ustka.

XI. Kampania Wyborcza.

§ 33.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów i kończy się z chwilą zakończenia głosowania. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
2. Przewodniczący Dzielnicowej Komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w lokalu wyborczym w czasie głosowania.
3. Kandydat zobowiązany jest do usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie 14 dni po dniu wyborów.
4. W przypadku nie usunięcia plakatów i haseł wyborczych w terminie, którym mowa ust. 3 koszty ich usunięcia ponoszą zarejestrowani kandydaci.

XII. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 34.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Dzielniczy, wskutek śmierci lub przyjęcia rezygnacji, w skład Rady Dzielniczy wchodzi kolejna osoba, która zdobyła największą ilość głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Dzielniczy i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.
2. W przypadku, gdy brak jest możliwości uzupełnienia składu Rady Dzielniczy w sposób określony w ust. 1, Rada Dzielniczy działa w zmniejszonym składzie.
3. W przypadku zmniejszenia składu Rady Dzielniczy przekraczającego połowę statutowego składu Rady Dzielniczy zawiesza się działalność Rady Dzielniczy do końca kadencji.

§ 35.

Wątpliwości na tle stosowania niniejszej Ordynacji związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza.