

UCHWAŁA NR XXVIII/263/2016

RADY MIASTA USTKA

Z DNIA 29 GRUDNIA 2016 R.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Ustka dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie: art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 i 1954, z późn.zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków,
- 2) dotowanych jednostkach – należy przez to rozumieć placówki wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne i zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasto Ustka,
- 3) osobach prowadzących jednostki – należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące placówki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka,
- 6) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ustka,
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć - Urząd Miasta Ustka,
- 8) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli - należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę przedszkoli, z wyłączeniem przedszkoli specjalnych i przedszkoli, w których zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przekraczają wartość 50% ich zaplanowanych wydatków bieżących, pomniejszonych o środki finansowe wymienione w art. 78b ust. 1 ustawy,
- 9) podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny - należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z przeznaczeniem na ten oddział przedszkolny, z wyłączeniem szkół podstawowych specjalnych i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przekraczają wartość 50 % jego zaplanowanych wydatków bieżących, pomniejszonych o środki finansowe wymienione w art. 78b ust. 2 ustawy.
- 10) statystycznej liczbie uczniów, należy przez to rozumieć liczbę odpowiednio uczniów, ustaloną na podstawie danych systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy Miasto Ustka oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół podstawowych, szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny i gimnazjów.

Rozdział 2.

Podstawy obliczenia wysokości dotacji

§ 2.

1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające wymagania określone w art.90 ust 1b ustawy otrzymuje dotację z budżetu Gminy Miasto Ustka na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Ustka, z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8.

2. Niepubliczne przedszkola, nie będące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasto Ustka dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Ustka, z zastrzeżeniem ust. 6,7 i 8 .

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 c ustawy otrzymują dotacje z budżetu Gminy Miasto Ustka na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Ustka, z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8.

4. Jeżeli osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego nie spełni warunków określonych w ust.3 otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta Ustka dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji do przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Ustka, z zastrzeżeniem ust.6, 7 i 8.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Podmioty, o których mowa w ust. 1 – 5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na tego niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust 2a prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotacje z budżetu Gminy Miasta Ustka w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Miasto Ustka w wysokości przewidzianej na takiego uczestnika zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej.

9. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Miasto Ustka dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego.

§ 3.

1. Roczne stawki podstawowych kwot dotacji na jednego ucznia w dotowanych jednostkach określone są na dany rok kalendarzowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 niniejszej uchwały, po przyjęciu uchwały budżetowej Miasta Ustka. Informacja publikowana jest na stronie internetowej Miasta Ustka w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Aktualizacji kwot wymienionych w ust. 1 dokonuje się:

- 1) Po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym, w miesiącu, roku budżetowego następującego po miesiącu w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na dany rok budżetowy.
- 2) W październiku roku budżetowego, po dokonaniu aktualizacji statystycznej liczby uczniów.

3. Jeżeli w wyniku aktualizacji wymienionej w ust. 2 kwota dotacji ulegnie zmianie, wysokość dotacji należnej zostanie zweryfikowana i wyrównana od dnia 1 stycznia danego roku, zgodnie z art. 78 d ustawy.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4.

Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ustka. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ustka informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na dzień 1-go danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacje udzielane są placówkom niepublicznym na rok kalendarzowy, przekazywane są w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, przelewem na rachunek bankowy dotowanej jednostki.

Rozdział 4. Rozliczanie dotacji

§ 6.

Dotacje przekazywane z budżetu Gminy Miasto Ustka przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówek wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 7.

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, jest obowiązana przekazywać do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Ustka roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Gmina ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji oraz korekt w zakresie złożonego rozliczenia.

4. Roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez gminę w terminie 14 dni od dnia jego wpływu do Urzędu.

§ 8.

Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 1 ust. 2, zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej, w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Ustka oraz wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie dotacji oraz zwrócić środki niewykorzystane z udzielonej dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto gminy.

Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli

§ 10.

1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji przez jednostki dotowane, o których mowa w §1 ust. 2 uchwały, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie rocznej dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasto Ustka za dany rok – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
 - b) przelewy lub/i wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego;
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce;
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczące o rodzajach dokonanych wydatków;
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Miasto Ustka.

3. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Ustka zwani dalej kontrolującymi, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Ustka.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. Kontrolujący o zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia osobę prowadzącą dotowaną jednostkę co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o przedmiocie, zakresie i terminie kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń oraz zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w trakcie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

11. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.

12. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

13. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

14. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

15. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Miasta Ustka w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

16. Burmistrz Miasta Ustka rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

17. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości, Burmistrz Miasta Ustka w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 13, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

18. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Ustka uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15.

19. Podmioty kontrolowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Ustka o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XIV/144/2015 Rady Miasta Ustka z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Miasto Ustka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Ustka

Grzegorz Koski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/263/2016
Rady Miasta Ustka
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udzielanie dotacji oświatowej z budżetu Miasta Ustka
na prowadzenie niepublicznego przedszkola/szkoły/ innej formy wychowania
przedszkolnego na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy /osoby prowadzącej
2. Dane szkoły / przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:
 - a) nazwa
 - b) adres
 - c) typ szkoły / placówki
 - d) charakter publiczny/niepubliczny*.....
 - e) REGON NIP
 - f) realizowanie obowiązku szkolnego TAK/NIE* (dotyczy szkół niepublicznych)
 - g) numer telefonu e-mail
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli, placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły /przedszkola publicznego
.....
4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja i z którego będą dokonywane wydatki z dotacji
.....
5. Planowana liczba uczniów / wychowanków uczęszczających do szkoły / przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:
 - w okresie od stycznia do sierpnia
- a) w tym liczba uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:**

rodzaj niepełnosprawności.....	liczba uczniów z taką niepełnosprawnością.....
rodzaj niepełnosprawności.....	liczba uczniów z taką niepełnosprawnością.....
rodzaj niepełnosprawności.....	liczba uczniów z taką niepełnosprawnością.....
- b) w tym liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganiem
- c) w tym liczba uczniów w klasach sportowych.....
- d) w tym liczba uczniów/wychowanków z Gminy Miasto Ustka i innych Gmin
- e) w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach.....
- f) w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

g) w tym liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

.....

(np. uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

liczba uczniów/wychowanków.....***

- w okresie od września do grudnia

a) w tym liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych

b) w tym liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie

c) w tym liczba uczniów w klasach sportowych.....

d) w tym liczba uczniów z Gminy Miasto Ustka i innych Gmin

e) w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach.....

f) w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

g) w tym liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

.....

(np. uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

liczba uczniów/wychowanków.....***

* niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4;
słabowidzących – 3)

*** w razie potrzeby należy rozwinąć (przesłanka..... liczba uczniów/wychowanków.....)

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

miejsowość i data

pieczętka i podpis dyrektor

.....

(pieczętka placówki)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/263/2016
Rady Miasta Ustka
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków
według stanu na 1- wszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Liczba uczniów /wychowanków uczęszczających do danej szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w tym:

1) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

rodzaj niepełnosprawności.....liczba uczniów z taką
niepełnosprawnością.....

rodzaj niepełnosprawności.....liczba uczniów z taką
niepełnosprawnością.....

rodzaj niepełnosprawności.....liczba uczniów z taką
niepełnosprawnością.....

2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

3) liczba uczniów w klasach sportowych.....

4) liczba uczniów / wychowanków z Gminy Miasto Ustkai innych gmin.....

5) liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich szkoły podstawowej.....

6) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.....

7) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów:

przesłanka

.....

(np. uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

liczba uczniów/wychowanków.....***

*** w razie potrzeby należy rozwinąć (przesłanka..... liczba uczniów/wychowanków.....)

3. Uwagi

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem fakt y cznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis składającego informację)

ROZLICZANIE DOTACJI UDZIELNEJ Z BUDŻETU MIASTA USTKA ZA ROK

Pełna nazwa , adres i typ placówki oświatowej

.....

Kwota dotacji należnej za dany rok budżetowy ogółem

Kwota dotacji otrzymanej ogółem.....

Kwota dotacji do zwrotu przez podmiot dotowany.....

Kwota dotacji do wyrównania przez podmiot dotujący.....

m -c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki						Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/ Niedopłata	
	ogółem	w tym uczęszczających spoza Miasta Ustka	w tym niepełnosprawnych		w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	w tym w klasach sportowych	w tym spełniających inną przesłankę w wyniku, której naliczono dodatkową kwotę z subwencji	ogółem	ogółem	ogółem
			Rozdział 80149	Rozdział 80150						
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										

XI										
XII										
RAZEM										

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia zł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju zł

Kwota przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg rodzajuzł

.....zł

.....zł

Kwota przypadająca na ucznia klasy sportowej wg kategorii wagizł

Kwota uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych.....zł

Kwota przypadająca na ucznia lub wychowanka jednostki oświatowej spełniającego inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki)

Przesłanka:

.....zł

(np. uczeń należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

Przesłanka:

..... zł

..... zł

.....zł**

** w razie potrzeby należy rozwinąć

II. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym.

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

III. Dane o dokumentach na podstawie których sporządzono rozliczenie.

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura/rachunek/ lista plac/ umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Pozycja z tabeli / rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Ustka, dnia

(podpis i pieczęć składającego rozliczenie)

IV. Zatwierdzenie rozliczenia :

Ustka, dnia

(podpis osoby zatwierdzającej)