

Uchwała Nr
Rady Miasta Ustka
z dnia roku

w sprawie: wyrażenia zgody na podpisanie Porozumienia w sprawie zasad realizacji projektów partnerskich jst w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska oraz realizacji przez Miasto Słupsk funkcji Lidera Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Na podstawie art. 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, poz.1890)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Ustka do zawarcia Porozumienia z Miastem Słupsk, Gminą Kobylnica, Gminą Damnica, Gminą Dębica Kaszubska, Gminą Słupsk, Gminą Ustka i Powiatem Słupskim w sprawie zasad realizacji projektów partnerskich jst w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska oraz realizacji przez Miasto Słupsk funkcji Lidera Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz do dokonywania w nim zmian.

2. Projekt Porozumienia stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Ustka do dokonywania zmian w porozumieniu, o którym mowa w § 1.

2. W przypadku wprowadzenia zmian w porozumieniu, o którym mowa w § 1, Burmistrz przedstawi Radzie Miasta Ustka zakres zmian.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wnioskodawca:
Burmistrz Miasta Ustka

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana.

Nowa perspektywa finansowa 2014-2020 wprowadziła zmiany w dotychczasowym podejściu do planowania rozwoju poszczególnych gmin i powiatów. Miasto Słupsk wraz z gminami sąsiednimi tworzy obszar wzajemnie zintegrowany i wzajemnie na siebie oddziałujący pod względem społeczno-gospodarczym – Miejski Obszar Funkcjonalny (MOF). Z uwagi na pełnione przez siebie funkcje, Miasto Słupsk stało się naturalnym Liderem Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego, przystępując w 2013 r. do negocjacji Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego (ZPT) dla MOF Słupska z Zarządem Województwa Pomorskiego. Miasto, jako Lider MOF odpowiedzialne jest m.in. za: organizację prac Wspólnej Reprezentacji Obszaru Funkcjonalnego Słupska, organizację procesu zatwierdzania projektu ZPT i wprowadzania do niego zmian, podejmowanie renegotjacji Porozumienia z Zarządem Województwa w imieniu ROFS, monitorowanie procesu przygotowań do aplikowania o środki dla poszczególnych przedsięwzięć ujętych w Porozumieniu. Objęcie roli Lidera MOF wiąże się jednak z dodatkowymi obowiązkami i nakładami pracy ze strony Urzędu Miejskiego w Słupsku, w tym przede wszystkim Wydziału Zarządzania Funduszami pełniącego funkcję oficjalnego Sekretariatu MOF. Dotychczas Miasto Słupsk, pomimo prawie trzy letniej pracy na rzecz MOF Słupska, samodzielnie ponosiło koszty wynikające ze zwiększonych nakładów pracy i obowiązków ciążących na Liderze MOF.

Otwarcie nowej perspektywy finansowej wprowadziło również zmiany w zasadach realizacji projektów partnerskich. Zasady te regulują m.in. zapisy tzw. ustawy wdrożeniowej tj. Ustawy z dnia 29.08.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. Ustawa wprowadziła tzw. scentralizowany model partnerstwa, w którym Partner Wiodący jest zarówno Beneficjentem, jak i jedyną Stroną umowy o dofinansowanie. Lider Projektu pełni w projekcie rolę kluczową, ponieważ odpowiada on bezpośrednio wobec Instytucji Dotującej za przygotowanie, realizację, a następnie rozliczenie projektu. Miasto Słupsk przygotowuje obecnie szereg projektów partnerskich z jst wchodzącymi w skład MOF, w którym będzie zarówno Liderem, jak i Partnerem.

2. Wyjaśnienie potrzeb podjęcia uchwały.

W celu sprawnej realizacji projektów partnerskich jst w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska konieczne jest ustalenie wspólnych zasad realizacji projektów, w tym podstawowych obowiązków Lidera i Partnerów Projektu. Zasady te zostały określone w Porozumieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały. Jednocześnie w związku z pełnieniem przez Miasto Słupsk funkcji Lidera MOF i reprezentowaniem przez nie wspólnych interesów jst wchodzących w skład MOF, w wyniku podjętych negocjacji z samorządami w Porozumieniu uzgodniono potrzebę powołania Biura MOF, którego rolę pełni Referat Pozyskiwania Funduszy Wydziału Zarządzania Funduszami Urzędu Miejskiego w Słupsku. Wydział Zarządzania Funduszami pełni również funkcję Sekretariatu MOF. Porozumienie określa podstawowe obowiązki ciążące na Biurze MOF oraz zasady współfinansowania kosztów funkcjonowania Biura przez poszczególne jednostki samorządu terytorialnego.

3. Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

W wyniku podpisania Porozumienia ustalone zostaną podstawowe zasady realizacji projektów partnerskich jst wchodzących w skład MOF Słupska, a także w związku z pełnieniem przez Miasto Słupsk funkcji Lidera MOF powołane zostanie Biuro MOF prowadzące obsługę merytoryczną i administracyjną MOF Słupska. W Porozumieniu określono także zasady partycypacji poszczególnych jst w kosztach funkcjonowania Biura.

4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.

Zawarcie Porozumienia ma na celu zrównoważony rozwój oraz zwiększenie zaangażowania Miasta Słupska i jego obszaru funkcjonalnego w pozyskiwanie i efektywne wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 służących rozwojowi MOF Słupska. Współpraca Miasta Słupska, jako Lidera MOF z jednostkami samorządu terytorialnego z jego otoczenia m.in. w ramach wspólnych partnerskich projektów przyczyniać się będzie do wzmocnienia potencjału oraz integralności przestrzennej obszaru funkcjonalnego Słupska poprzez kompleksowe podejście do planowania rozwoju i rozwiązywania problemów, z jakimi borykają się JST w obszarze funkcjonalnym Miasta Słupska. Współpraca z partnerami polegać będzie na uzgodnieniu i wspólnej realizacji przedsięwzięć o znaczeniu regionalnym i ponadlokalnym z różnych obszarów tematycznych służących wykorzystaniu szans rozwojowych i poprawie warunków życia mieszkańców MOF.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.

Strony Porozumienia stanowiącego załącznik do Uchwały będą wspólnie w 2016 r. partycypować w kosztach, związanych z funkcją Miasta Słupska, jako Lidera MOF, ponoszonymi w związku z funkcjonowaniem Biura MOF oraz Sekretariatu MOF. Współfinansowanie kosztów odbywać się będzie poprzez przekazanie Miastu Słupsk w terminie do 31.03.2016 r. przez jst będące Stronami Porozumienia dotacji celowej w łącznej kwocie 38 206,43 zł, w tym: Miasto Ustka - 8 744,42 zł, Gmina Słupsk - 8 360,26 zł, Gmina Kobylnica - 6 763,14 zł, Gmina Damnica - 4 949,22 zł, Gmina Dębica Kaszubska - 5 563,20 zł, Gmina Ustka - 1 083,33 zł, Powiat Słupski - 2 742,86 zł. Wkład własny Miasta Słupska w finansowanie Biura MOF oszacowany na poziomie 9 793,58 zł, ponoszony poprzez wypłatę wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Wydziale Zarządzania Funduszami, którzy realizują zadania Biura MOF. W przypadku uznania przez Strony Porozumienia zasadności współfinansowania kosztów Biura MOF w roku 2017 i latach kolejnych, podjęte zostaną ponowne negocjacje mające na celu ustalenie kwot dotacji przypadających na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego.

POROZUMIENIE
z dnia 2016 r.

w sprawie zasad realizacji projektów partnerskich jst w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska oraz realizacji przez Miasto Słupsk funkcji Lidera Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego

zawarte pomiędzy:

Miastem Słupsk – Liderem MOF

reprezentowanym przez Roberta Biedronia - Prezydenta Miasta Słupska,
przy kontrasygnacie Artura Michałuszka – Skarbnik Miasta Słupska,

a

Powiatem Słupskim

reprezentowanym przez Zdzisława Kołodziejskiego– Starostę Powiatu Słupskiego oraz Rafała Konona – Wicestarostę Powiatu Słupskiego
przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu,

Gminą Miasto Ustka

reprezentowanym przez Jacka Graczyka – Burmistrza Miasta Ustka,
przy kontrasygnacie Urszuli Pietrasiewicz – Skarbnik Miasta Ustka,

Gminą Słupsk

reprezentowaną przez Barbarę Dykier – Wójt Gminy Słupsk,
przy kontrasygnacie Ewy Jasiewicz – Skarbnika Gminy Słupsk,

Gminą Kobylnica

reprezentowaną przez Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica,
przy kontrasygnacie Izabeli Hubert - Skarbnik Gminy Kobylnica,

Gminą Ustka

reprezentowaną przez Annę Sobczuk – Jodłowską – Wójt Gminy Ustka,
przy kontrasygnacie Jadwigi Dic – Skarbnik Gminy Ustka

Gminą Damnica

reprezentowaną przez Grzegorza Jaworskiego – Wójta Gminy Damnica,
przy kontrasygnacie Urszuli Perkowskiej - Skarbnik Gminy Damnica

Gminę Dębnica Kaszubska

reprezentowaną przez Iwonę Warkocką – Wójt Gminy Dębnica Kaszubska
przy kontrasygnacie Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy Dębnica Kaszubska,

zwanymi dalej łącznie **Stronami Porozumienia**

Preambuła

Mając na uwadze zrównoważony rozwój oraz zwiększenie zaangażowania miasta Słupska i jego obszaru funkcjonalnego w pozyskiwanie i efektywne wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 służących rozwojowi MOF Słupska, w tym wdrażania zapisów Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego dla MOF Słupska, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Wstęp

1. Strony Porozumienia podejmują współpracę w celu wspomagania zrównoważonego rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Słupska, zwanego dalej MOF.
2. Celem Porozumienia jest ustalenie zasad realizacji projektów partnerskich jst w ramach MOF (funkcji Lidera i Partnera projektu) oraz realizacji funkcji Lidera MOF przez Miasto Słupsk.
3. Porozumienie swoim działaniem obejmuje obszar MOF, w skład którego wchodzi poszczególne Strony Porozumienia.
4. Porozumienie zostaje zawarte na okres wdrażania i rozliczania projektów partnerskich w ramach MOF, w szczególności przedsięwzięć ujętych w Zintegrowanym Porozumieniu Terytorialnym, zgodnie z dokumentami programowymi na lata 2014 – 2020, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących finansowania Biura MOF ujętych w §5.

§ 2

Podstawowe obowiązki Lidera w projektach realizowanych w ramach MOF

1. Lider projektu odpowiada za:
 - 1) Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami w ścisłej współpracy z partnerami projektu (w tym umowy partnerskiej regulującej szczegółowe zasady realizacji projektu i przepływów finansowych).
 - 2) Nadzór nad pracami Partnerów w fazie przygotowawczej, w tym organizację spotkań zespołu projektowego mających na celu prawidłowe i terminowe aplikowanie o środki UE.
 - 3) Przygotowanie wszelkich niezbędnych uzupełnień do wniosku aplikacyjnego na etapie jego weryfikacji.
 - 4) Przygotowanie dokumentacji i podejmowanie wszelkich niezbędnych czynności zmierzających do zawarcia umowy o dofinansowanie/aneksów do umowy.
 - 5) Zawarcie umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy.
 - 6) Reprezentowanie interesów Partnerów przed IZ/IP w fazie przygotowawczej, realizacyjnej i trwałości.
 - 7) Koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie.
 - 8) Realizację części zakresu rzeczowego przypisanego Liderowi Projektu.
 - 9) Zabezpieczenie wkładu własnego i ponoszenie wydatków związanych z realizacją zadań Lidera i zadań wspólnych dla Partnera i Lidera.

- 10) Zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań.
 - 11) Przedkładanie wniosków o płatność do IZ/IP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów.
 - 12) Występowanie o zaliczki na poczet płatności na realizację działań Lidera i Partnerów, a następnie ich rozliczanie.
 - 13) Zarządzanie finansami projektu i dokonywanie rozliczeń finansowych (np. przekazanie refundacji Partnerom).
 - 14) Zabezpieczenie środków z tytułu korekt finansowych na zadaniach realizowanych przez Lidera, w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w realizacji projektu leżących po stronie Lidera.
 - 15) Promocję projektu.
 - 16) Współpracę na etapie kontroli.
 - 17) Archiwizację dokumentacji projektowej.
 - 18) Nadzór nad zachowaniem trwałości Projektu przez Lidera i Partnerów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Lidera projektów realizowanych z jst wchodzącymi w skład MOF Słupska zostanie określony każdorazowo w odrębnej umowie partnerskiej stanowiącej załącznik do wniosku aplikacyjnego.
 3. W celu przygotowania i realizacji projektu Lider projektu powołuje koordynatora przygotowania projektu oraz zespół ds. przygotowania projektu, a następnie zespół ds. realizacji projektu.
 4. Koordynator projektu odpowiedzialny jest za: przygotowanie projektu wspólnie z zespołem ds. przygotowania projektu, a następnie nadzór nad prawidłową realizacją projektu, podział zadań określonych w projekcie pomiędzy członków zespołu ds. realizacji projektu, bieżącą współpracę z partnerami, wydziałami/jednostkami organizacyjnymi realizującymi zakres rzeczowy i finansowy projektu, współpracę z instytucją zarządzającą programem operacyjnym, rozliczanie projektu, organizację procesu kontroli projektu, nadzór nad trwałością projektu.
 5. Koordynator jest pracownikiem Urzędu właściwego dla siedziby Lidera projektu.
 6. Sposób finansowania kosztów pracy koordynatora przez Lidera i Partnerów na etapie przygotowania i realizacji projektu określony będzie każdorazowo w umowie partnerskiej stanowiącej załącznik do wniosku aplikacyjnego.

§ 3

Podstawowe obowiązki Partnerów w projektach realizowanych w ramach MOF

1. Partner projektu odpowiada za:
 - 1) Przekazywanie informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami w części dotyczącej Partnera.
 - 2) Ścisłą współpracę z Liderem Projektu w celu umożliwienia mu prawidłowego przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.
 - 3) Udział w spotkaniach zespołu projektowego w fazie przygotowawczej, realizacyjnej i trwałości.
 - 4) Prawidłową realizację zadań przypisanych mu w projekcie.
 - 5) Zabezpieczenie wkładu własnego i ponoszenie wydatków związanych z realizacją zadań Partnera i zadań wspólnych dla Partnera i Lidera.

- 6) Współpracę z Liderem przy działaniach promocyjnych Projektu.
 - 7) Gromadzenie dokumentacji projektowej w części dotyczącej jego zadań oraz jej archiwizacja.
 - 8) Współpracę na etapie kontroli (w tym umożliwienie kontroli na miejscu realizacji projektu, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących zadań mu przypisanych).
 - 9) Zachowanie trwałości projektu.
 - 10) Zabezpieczenie środków z tytułu korekt finansowych na zadaniach realizowanych przez Partnera, w przypadku ujawnienia nieprawidłowości w realizacji projektu leżących po stronie Partnera.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Partnerów projektów partnerskich realizowanych przez jst w ramach MOF zostanie określony każdorazowo w odrębnej umowie partnerskiej stanowiącej załącznik do wniosku aplikacyjnego.

§ 4

Utworzenie Biura MOF

1. Obsługę merytoryczną i administracyjną MOF Słupska prowadzi Biuro MOF Słupska.
2. Biuro powoływane jest w związku z pełnieniem przez Miasto Słupsk funkcji Lidera MOF oraz w związku z przygotowywaniem i realizacją projektów partnerskich w ramach MOF tj. pełnieniem przez Miasto Słupsk funkcji Lidera i Partnera projektów w ramach MOF.
3. Biuro MOF usytuowane jest w strukturze organizacyjnej Lidera MOF tj. w Urzędzie Miejskim w Słupsku, w Wydziale Zarządzania Funduszami, Referacie Pozyskiwania Funduszy – Biurze MOF, przy czym dodatkowo funkcję Sekretarza MOF Słupska pełni Dyrektor Wydziału Zarządzania Funduszami.
4. W ramach funkcjonowania Biura MOF stosuje się regulaminy wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Słupsku.
5. Pracodawcą dla pracowników Biura jest Urząd Miejski w Słupsku, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Słupska.
6. Najważniejsze zadania Biura związane z funkcją Miasta Słupska, jako Lidera MOF:
 - 1) Współpraca z jst wchodzącymi w skład MOF Słupska w zakresie identyfikacji potrzeb, problemów, potencjałów i interesów wspólnych dla obszaru funkcjonalnego, które mogłyby stanowić bazę dla opracowania wspólnych projektów partnerskich jst na rzecz rozwoju MOF Słupska,
 - 2) Zbieranie danych do stworzenia wstępnych kart wspólnych przedsięwzięć oraz poszukiwanie źródeł ich finansowania,
 - 3) Monitoring i aktualizacja Strategii MOF – organizacja prac zespołu odpowiedzialnego za monitorowanie i aktualizowanie zapisów Strategii,
 - 4) Uzgadnianie z jst wchodzącymi w skład MOF wspólnych zasad i standardów realizacji projektów partnerskich w ramach MOF.
 - 5) Prowadzenie Sekretariatu MOF, odpowiedzialnego za:
 - a. obsługę administracyjną spotkań Wspólnej Reprezentacji Obszaru Funkcjonalnego Słupska (ROFS),
 - b. organizację prac zespołu negocjacyjnego w ramach ZPT dla MOF Słupska,

- c. przekazywanie wszelkich niezbędnych dokumentów do Urzędu Marszałkowskiego wynikających z zapisów ZPT;
- d. organizację w wyznaczonych terminach posiedzeń ROFS oraz przygotowywanie protokołów z posiedzeń,
- e. udział w spotkaniach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego związanych z zagadnieniami Miejskich Obszarów Funkcjonalnych oraz Zintegrowanych Porozumień Terytorialnych,
- f. podejmowanie czynności niezbędnych do podpisania i renegocjacji ZPT dla MOF Słupska,
- g. monitorowanie gotowości realizacyjnej projektów w ramach ZPT.

§ 5

Finansowanie Biura MOF

1. Na koszty Biura składają się:
 - 1) Koszty związane z funkcją Miasta Słupska, jako Lidera MOF, w tym koszty osobowe.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem i realizacją projektów partnerskich w ramach MOF tj. pełnieniem przez Miasto Słupsk funkcji Lidera i Partnera projektów w ramach MOF.
2. Koszty Biura związane z przygotowaniem i realizacją projektów partnerskich w ramach MOF tj. pełnieniem przez Miasto Słupsk funkcji Lidera i Partnera projektów w ramach MOF, będącymi w fazie przygotowania i realizacji ponoszone są samodzielnie przez Lidera MOF, chyba, że odrębne porozumienia będą stanowiły inaczej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w 2016 roku Strony Porozumienia będą wspólnie partycypować w kosztach, związanych z funkcją Miasta Słupska, jako Lidera MOF ponoszonymi w związku z funkcjonowaniem Biura MOF oraz Sekretariatu MOF.
4. Strony uzgadniają, że współfinansowanie dotyczy jedynie kosztów osobowych, związanych z zaangażowaniem pracowników Wydziału Zarządzania Funduszami w zadania Biura MOF wymienione w § 4 ust. 6.
5. Strony zgodnie ustalają, że suma kosztów osobowych związanych z zaangażowaniem pracowników Lidera MOF w zadania Biura wymienione w § 4 ust. 6. stanowi średni roczny koszt zatrudnienia jednego pracownika Referatu Pozyskiwania Funduszy – Biura MOF.
6. Współfinansowanie kosztów, o których mowa odbywać się będzie na zasadzie dotacji celowej przekazanej Liderowi MOF w terminie do 31.03.2016 r. przez Strony Porozumienia zgodnie z poniższym podziałem.

Lp.	JST	Roczna kwota współfinansowania przypadająca na Partnera
1.	Miasto Ustka	8 744,42 zł
2.	Gmina Słupsk	8 360,26 zł
3.	Gmina Kobylnica	6 763,14 zł
4.	Gmina Damnica	4 949,22 zł
5.	Gmina Dębica Kaszubska	5 563,20 zł
6.	Gmina Ustka	1 083,33 zł
7.	Powiat Słupski	2 742,86 zł
8.	Miasto Słupsk	9 793,58 zł

Razem	48 000 zł
-------	-----------

7. Wysokość dotacji dla poszczególnych Stron Porozumienia wyliczona została w odniesieniu do ilości projektów, w których dana jst zadeklarowała uczestniczyć wg stanu na koniec 2015 roku, ujętych w Zintegrowanym Porozumieniu Terytorialnym dla MOF Słupska oraz do powierzchni i liczby ludności wg danych za rok 2014, z wyłączeniem Powiatu Słupskiego, dla którego wysokość dotacji wyliczono w odniesieniu do ilości projektów, w których uczestniczy. Wysokość dotacji dla poszczególnych Stron Porozumienia pozostaje niezmienna, niezależnie od ewentualnych decyzji podejmowanych przez Strony, co do dalszego udziału w poszczególnych projektach ujętych w Zintegrowanym Porozumieniu Terytorialnym dla MOF Słupska.
8. Rozliczenie dotacji celowej otrzymywanej przez Lidera MOF odbywać się będzie poprzez przedłożenie Partnerom przez Lidera MOF w terminie do 31.12.2016 r. sprawozdania stanowiącego potwierdzenie działalności Biura MOF w zakresie realizacji zadań określonych w §4 ust. 6. Strony Porozumienia zastrzegają sobie prawo wglądu i kontroli dokumentów stanowiących podstawę opracowania sprawozdania z działalności Biura MOF.
9. W przypadku niewykorzystania dotacji przez Lidera MOF, Strony Porozumienia zobowiązują Lidera MOF do dokonania zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do 31.12.2016 r., proporcjonalnie do ich udziału w finansowaniu Biura MOF
10. Współfinansowanie kosztów Biura MOF i Sekretariatu MOF przez Lidera MOF w kwocie określonej w §5 ust. 6 odbywać się będzie poprzez wypłatę wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Wydziale Zarządzania Funduszami Urzędu Miejskiego, którzy zgodnie z zakresem obowiązków realizują działania określone w §4 ust. 6.
11. W przypadku uznania przez Strony Porozumienia zasadności współfinansowania kosztów Biura MOF związanych z funkcją Miasta Słupska, jako Lidera MOF w roku 2017 i latach kolejnych, dopuszcza się możliwość wprowadzenia stosownych zmian w treści Porozumienia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.).
2. Strony Porozumienia stwierdzają, że niniejsze Porozumienie może być uzupełniane w drodze aneksów. Aneksy muszą być podpisane przez wszystkie Strony Porozumienia.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiany w treści Porozumienia wymagają zgody wszystkich Stron Porozumienia.
5. Porozumienie sporządzono w dziewięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i dwa egzemplarze dla Lidera.
6. Postanowienia niniejszego Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Miasto Słupsk

.....

Powiat Słupski

.....

Miasto Ustka

.....

Gmina Słupsk

.....

Gmina Ustka

.....

Gmina Kobylnica

.....

Gmina Damnica

.....

Gmina Dębica Kaszubska