

Harmonogram sprzątania obiektów Urzędu Miasta Ustka i Straży Miejskiej w Ustce

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	zamiatanie, czyszczenie, mycie podłóg, posadzek zmywalnych i schodów wewnątrz budynków	codziennie
2	Odkurzanie wykładzin i dywanów	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
3	Odświeżanie wykładzin, dywanów i mebli tapicerowanych przy użyciu specjalistycznych środków czyszczących	Wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku
4	Czyszczenie i konserwacja mebli	codziennie
5	Czyszczenie pozostałych elementów/urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń i korytarzy, np.: - grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, itp., na których gromadzą się zabrudzenia i kurz oraz wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
6	Utrzymywanie w czystości poręczy drewnianych i metalowych oraz konstrukcji balustrad	1 raz w tygodniu
7	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, w tym delikatne omiatanie czujek alarmowych	wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu
8	Wycieranie na wilgotno drzwi wewnętrznych, klamek, przeszkleń oraz parapetów	Raz w tygodniu
9	Utrzymanie w czystości toalet – mycie dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, desek klozetowych, szczotek do WC, przecieranie lustro	codziennie
10	Mycie kabiny prysznicowej (1 szt.) w budynku Straży Miejskiej	brodzik – codziennie ścianki – 1 raz w tygodniu
11	Mycie glazury w toaletach	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
12	Czyszczenie wyposażenia ruchomego toalet – pojemniki na ręczniki i papier toaletowy, suszarki do rąk, dozowniki do mydła	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
13	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła	codziennie
14	Uzupełnianie odświeżaczy powietrza typu AirWick automat	wg potrzeb
15	Utrzymanie czystości wejść do budynków – mycie schodów zewnętrznych i poręczy	codziennie
16	Utrzymanie czystości drzwi zewnętrznych i znajdujących się w nich przeszkleń oraz tablic informacyjnych przy wejściach	1 raz w tygodniu
17	Czyszczenie wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych w obu budynkach, w tym usuwanie z nich piachu i zabrudzeń	2 razy w tygodniu
18	Opróżnianie koszy znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych, na korytarzach oraz wymiana worków plastikowych dostosowanych do konkretnych pojemników – wyrzucanie śmieci do koszy zewnętrznych zlokalizowanych w obrębie	codziennie

	posesji Zamawiającego (segregacja odpadów)	
19	Opróżnianie koszy na odpady segregowane, wymiana w nich worków dostosowanych do pojemności – wyrzucanie śmieci do koszy zewnętrznych zlokalizowanych w obrębie posesji Zamawiającego (segregacja odpadów)	codziennie
20	Opróżnianie niszczarek – wyrzucanie śmieci do koszy zewnętrznych zlokalizowanych w obrębie posesji Zamawiającego (segregacja odpadów)	codziennie
21	Wyrzucanie śmieci o większych gabarytach np. kartony do koszy zewnętrznych zlokalizowanych w obrębie posesji Zamawiającego (segregacja odpadów)	wg potrzeb
22	Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz parapetów zewnętrznych w obu obiektach	1 raz w roku – II kwartał
23	Inne prace – zawieszanie firanek i zasłon (dotyczy wyłącznie 5 okien w budynku UM Ustka)	1 raz w roku – II kwartał (podczas mycia okien)

Pozycja 22 - Mycie okien i ram okiennych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz parapetów zewnętrznych w obu obiektach:

- dokładny termin wykonania usługi zostanie podany Wykonawcy nie później niż na 30 dni przed terminem wskazanym na jej realizację;
- część okien wymaga pracy na wysokości.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: