Wybory 2015 do Sejmu RP i do Senatu RP

25 października 2015 r.

Szkolenie dla obwodowych komisji wyborczych

Opracowano na podstawie materiałów informacyjnych KBW

1. Obwodowa komisja wyborcza

Podstawowe informacje

- Tryb pracy obwodowej komisji wyborczej
- Zadania przewodniczącego komisji
- Osoby mogące przebywać w lokalu komisji (poza wyborcami) w dniu wyborów

Tryb pracy

obwodowej komisji wyborczej

- obwodowa komisja wyborcza wykonuje swoje zadania określone w kodeksie wyborczymi stosując się do wytycznych i wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej
- rozstrzygnięcia podejmuje w obecności co najmniej połowy składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy
- decyduje większością głosów (w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego)
- pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego
- w razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu wyborów, członek komisji powinien jak najszybciej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji
- z posiedzeń komisji sporządza się protokół

Przewodniczący komisji

— zadania

- kieruje pracami komisji
- zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji
- podpisuje protokoły z posiedzeń komisji, które prowadził
- wydaje członkom komisji dokument potwierdzający członkostwo i pełnioną w komisji funkcję
- informuje wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o konieczności dokonania zmiany w składzie komisji
- odbiera dane uwierzytelniające do systemu informatycznego
- jest obecny w czasie kontroli stanu przygotowań lokalu wyborczego
- bierze udział w protokolarnym odbiorze kart do głosowania

Przewodniczący komisji

— zadania w dniu wyborów

- jest cały czas (na zmianę z zastępcą) obecny w lokalu wyborczym
- odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w lokalu wyborczym
- czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania
- czuwa nad przestrzeganiem zakazu prowadzenia agitacji wyborczej w lokalu wyborczym i na terenie budynku, w którym znajduje się ten lokal
- czuwa nad właściwą organizacją przebiegu głosowania
- informuje mężów zaufania o przysługujących im uprawnieniach
- ma prawo zażądać opuszczenia lokalu przez osoby naruszające porządek i spokój
- w razie potrzeby może zwrócić się o pomoc do właściwego miejscowo komendanta Policji

Przewodniczący komisji

— zadania po ustaleniu wyników głosowania

- uwierzytelnia elektroniczną transmisję danych z protokołu głosowania w obwodzie
- przekazuje protokoły głosowania w obwodzie Pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej w Rejonowym Punkcie Odbioru Protokołów
- przekazuje dokumenty z głosowania w depozyt urzędu gminy (po uzyskaniu informacji o przyjęciu protokołu głosowania przez Okręgową Komisję Wyborczą)
- w razie potrzeby (np. nieprzyjęcie protokołu przez Okręgową Komisję Wyborczą) musi mieć możliwość zebrania wszystkich członków komisji

Osoby mogące przebywać w lokalu komisji

w dniu wyborów

- **Mężowie zaufania**

  obserwatorzy wyznaczeni przez komitety wyborcze do przyglądania się pracy obwodowej komisji wyborczej w dniu głosowania

- **Obserwatorzy międzynarodowi**

  obserwatorzy pracy komisji w dniu wyborów zaproszeni przez Państwową Komisję Wyborczą (muszą przedstawić zaświadczenie wystawione przez PKW)
  mają uprawnienia i obowiązki takie jak mężowie zaufania
  nie mogą jednak zgłaszać uwag do protokołu głosowania w obwodzie

- **Dziennikarze**

  osoby posiadające ważną legitymację dziennikarską lub inny dokument potwierdzający reprezentowanie redakcji

Mąż zaufania

musi

- być osobą pełnoletnią
- posiadać zaświadczenie wystawione przez pełnomocnika wyborczego komitetu wyborczego (lub upoważnioną przez niego osobę)
- być wyznaczony przez komitet wyborczy, który zarejestrował listę kandydatów na posłów lub kandydata na senatora w danym okręgu wyborczym
- **Każdy komitet może mieć tylko jednego męża zaufania w jednej obwodowej komisji wyborczej, ale nie musi to być ciągle ta sama osoba (mogą się zmieniać)**

Mąż zaufania

ma obowiązek

- przedstawić komisji zaświadczenie
- kopię upoważnienia jeśli zaświadczenie wydała osoba upoważniona przez pełnomocnika komitetu wyborczego
- nosić identyfikator z imieniem, nazwiskiem, wskazaniem funkcji i nazwą komitetu wyborczego
- zająć miejsce wskazane przez przewodniczącego komisji umożliwiające swobodną obserwację przebiegu głosowania
- stosować się do poleceń o charakterze porządkowym wydawanych przez przewodniczącego komisji

Mąż zaufania

może

- być obecny w dniu wyborów podczas wszystkich czynności wykonywanych przez komisję, tzn. przed rozpoczęciem głosowania, w jego trakcie i po zakończeniu
- obserwować wszystkie czynności komisji i jej członków
- zgłaszać przewodniczącemu komisji (na bieżąco i/lub do protokołu głosowania) swoje uwagi, zastrzeżenia i zarzuty
- utrwalać, za pomocą własnych aparatów fotograficznych lub kamer, prace komisji podczas:
  - przygotowania lokalu na przyjęcie wyborców
  - od zamknięcia lokalu dla wyborców do podpisania protokołu głosowania

Mąż zaufania

nie może

- w żaden sposób agitować za komitetem, który reprezentuje (np. swoim identyfikatorem)
- wykonywać czynności członków komisji wyborczej, pomagać im, doradzać itp.
- liczyć i przeglądać karty do głosowania
- naruszać tajności głosowania
- pomagać wyborcom w głosowaniu ani udzielać im wyjaśnień
- zakłócać przebiegu głosowania swoim zachowaniem
- udostępniać nagrań z pracy komisji (za wyjątkiem ewentualnego udostępnienia wyłącznie na potrzeby postępowania przed sądami i organami prokuratury)
- **Za udostępnienie nagrania w innych celach grozi kara grzywny od 1000 do 10000 złotych**

Dziennikarz

może

- przebywać w lokalu w trakcie głosowania
- robić zdjęcia (tak by nie zakłócać pracy komisji oraz powagi i tajności głosownia)
- filmować i fotografować przebieg głosowania
- filmować i fotografować moment otwierania i wyjmowania kart do głosowania z urny wyborczej
- **Fotografowanie i filmowanie przebiegu głosowania wymaga zgody przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, a momentu otwierania urny i wyjmowania z niej kart Okręgowej Komisji Wyborczej**

Dziennikarz

obowiązki i zakazy

- **Dziennikarz musi**
  - zgłosić swoją obecność przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej
  - stosować się do zaleceń przewodniczącego
- **Dziennikarz nie może**
  - prowadzić wywiadów w lokalu komisji
  - zakłócać pracy komisji
  - zakłócać powagi i tajności głosownia
  - przebywać w lokalu wyborczym przed i po zamknięciu go dla wyborców (chyba, że ma zgodę Okręgowej Komisji Wyborczej na fotografowanie lub filmowanie momentu otwarcia urny wyborczej)

2. Zadania komisji przed dniem głosowania

- Protokolarny odbiór kart
- Kontrola stanu przygotowań lokalu wyborczego do wyborów

Protokolarny odbiór

materiałów wyborczych

- ma miejsce w urzędzie gminy w sobotę przed wyborami
- wyznaczone ze składu komisji osoby sprawdzają czy:
  - karty są kompletne, **właściwe dla danego okręgu** oraz we właściwej liczbie
  - przekazano czyste formularze protokołów głosownia w obwodzie
  - przekazano właściwy spis wyborców wraz z czystymi formularzami dodatkowymi
  - przekazano listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa
  - przekazano pieczęć (właściwa nazwa, numer, miejscowość)
  - przekazano nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a

Karta do Sejmu

Okręg wyborczy nr 42
Adamów

kartka 1 z 10

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej
w dniu 25 października 2015 roku

INFORMACJA

Niniejsza karta jest wielokartkową kartą do głosowania zawierającą listy kandydatów na posłów. Na karcie tej głosować można tylko na jedną listę, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów z tej listy, przez co wskazuje się jego pierwszeństwo do otrzymania mandatu. Postawienie znaku "x" w kratce obok nazwisk kandydatów z różnych list (na więcej niż jednej kartce karty do głosowania) lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Przez znak "x" należy rozumieć dwie przecinające się linie w obrębie kratki.

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA W KORTUMOWIE
na
Nr 153
komisja

Okręgowa Komisja Wyborcza
Nr 42
w Adamowie

Okręg wyborczy nr 42
Adamów

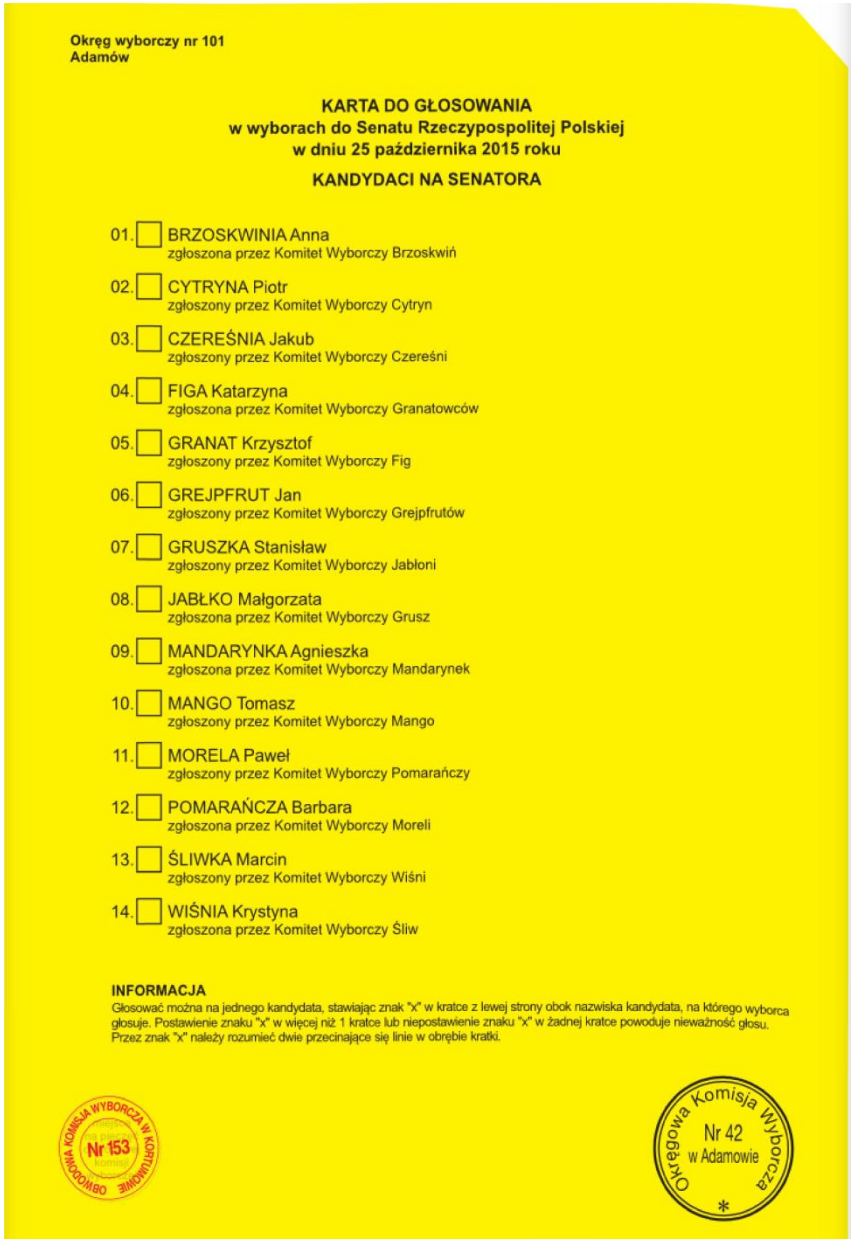
kartka 3 z 10

Lista nr 0
Komitet Wyborczy Partia Drzew i Krzewów

KANDYDACI NA POSŁÓW

01. ☐ DĄB Piotr
02. ☐ BUK Anna
03. ☐ KLON Krzysztof
04. ☐ WIERZBA Maria
05. ☐ TOPOLA Katarzyna
06. ☐ JESION Andrzej
07. ☐ BRZOZA Małgorzata
08. ☐ CIS Jan
09. ☐ JODŁA Agnieszka
10. ☐ GRAB Stanisław
11. ☐ OLSZA Krystyna
12. ☐ LESZCZYNA Tomasz
13. ☐ KASZTAN Paweł
14. ☐ KRUSZYNA Barbara
15. ☐ MODRZEW Marcin
16. ☐ SOSNA Ewa
17. ☐ ŚWIERK Michał
18. ☐ LIPA Elżbieta
19. ☐ JAŁOWIEC Marek
20. ☐ KOSODRZEWINA Zofia
21. ☐ CZEREMCHA Teresa
22. ☐ CZEREŚNIA Magdalena
23. ☐ JABŁOŃ Janina
24. ☐ WIĄZ Grzegorz
25. ☐ OŚNIEŻA Danuta
26. ☐ KALINA Józef
27. ☐ GRUSZA Joanna
28. ☐ JARZĄB Łukasz
29. ☐ BEZ Adam
30. ☐ WIŚNIA Monika
31. ☐ JEŻYNA Zbigniew
32. ☐ AGREST Jerzy
33. ☐ GŁÓG Tadeusz
34. ☐ BLUSZCZ Mateusz
35. ☐ PORZECZKA Danuta
36. ☐ DEREŃ Jadwiga
37. ☐ WAWRZYN Dariusz
38. ☐ MAGNOLIA Aleksandra
39. ☐ JARZĄB Mariusz
40. ☐ ŁUBIN Dionizy

Karta do Senatu



Okręg wyborczy nr 101
Adamów

KARTA DO GŁOSOWANIA
w wyborach do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
w dniu 25 października 2015 roku

KANDYDACI NA SENATORA

01. ☐ BRZOSKWINIA Anna
zgłoszona przez Komitet Wyborczy Brzoskwiń

02. ☐ CYTRYNA Piotr
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Cytryn

03. ☐ CZEREŚNIA Jakub
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Czereśni

04. ☐ FIGA Katarzyna
zgłoszona przez Komitet Wyborczy Granatowców

05. ☐ GRANAT Krzysztof
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Fig

06. ☐ GREJPFRUT Jan
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Grejpfrutów

07. ☐ GRUSZKA Stanisław
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Jabłoni

08. ☐ JABŁKO Małgorzata
zgłoszona przez Komitet Wyborczy Grusz

09. ☐ MANDARYNKA Agnieszka
zgłoszona przez Komitet Wyborczy Mandarynek

10. ☐ MANGO Tomasz
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Mango

11. ☐ MORELA Paweł
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Pomarańczy

12. ☐ POMARAŃCZA Barbara
zgłoszona przez Komitet Wyborczy Moreli

13. ☐ ŚLIWKA Marcin
zgłoszony przez Komitet Wyborczy Wiśni

14. ☐ WIŚNIA Krystyna
zgłoszona przez Komitet Wyborczy Śliw

INFORMACJA
Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje. Postawienie znaku "x" w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. Przez znak "x" należy rozumieć dwie przecinające się linie w obrębie kratki.

OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA W KORYTNIKOWIE Nr 153

Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 42 w Adamowie

Urna wyborcza

musi

- być takiej wielkości, by mogła pomieścić wszystkie karty do głosowania
- być estetyczna i korespondować z powagą wyborów
- gwarantować możliwość swobodnego wrzucenia karty do głosowania
- uniemożliwiać wyjęcie z niej kart do głosowania, gdy jest zamknięta
- być ustawiona w takim miejscu, by przez cały czas głosowania była widoczna dla członków komisji i mężów zaufania

Urna wyborcza

nie może być

- wynoszona z lokalu wyborczego (z wyjątkiem urny pomocniczej)
- otwierana (po jej zamknięciu i zapieczętowaniu)— gdyby jednak doszło do otwarcia urny w czasie głosowania, komisja odnotowuje to zdarzenie i wyjaśnia jego przyczynę w protokole głosowania
- przedmiotem niegwarantującym powagi głosownia (kosz na śmieci, kontener, karton itp.)

3. Przeprowadzenie głosowania

od godziny 7:00 do godziny 21:00

- Przygotowanie lokalu na przyjęcie wyborców
- Otwarcie lokalu dla wyborców
- Wydawanie kart wyborcom
- Dopisywanie wyborców do spisu wyborców
- Głosowanie przez pełnomocnika
- Monitorowanie liczby wydanych kart
- Meldunek o frekwencji wyborczej
- Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

W dniu wyborów członkowie

obwodowych komisji wyborczych

- noszą identyfikatory ze swoim imieniem, nazwiskiem i pełnioną funkcją w komisji
- nie mogą udzielać wyborcom pomocy w akcie głosowania
- informują wyborców niepełnosprawnych (na ich prośbę) o zarejestrowanych kandydatach
- informują wyborców (na ich prośbę)o warunkach ważności głosu odczytując pouczenie umieszczone na kracie do głosowania
- informują wyborców o fakcie skreślenia kandydata i/lub unieważnienia rejestracji listy kandydatów (jeśli taka sytuacja wystąpi)
- **Informacji należy udzielać w obecności innych członków komisji i nie mogą one zawierać jakichkolwiek elementów agitacji wyborczej**

Przygotowanie lokalu

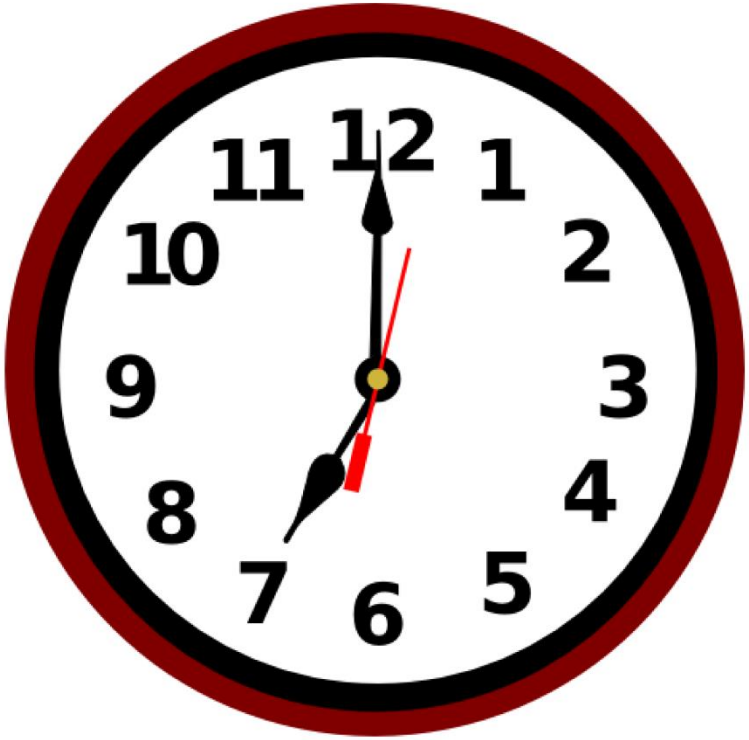
na przyjęcie wyborców (godzina 6:00 lub wcześniej)

- sprawdzamy czy mamy wszystkie protokolarnie przejęte dokumenty i właściwą pieczęć
- osobno do Sejmu i do Senatu liczymy karty do głosowania (ustalona liczba zostanie wpisana w protokołach głosowania)
- stemplujemy karty do głosownia
- rozkładamy spis wyborców oraz karty w sposób ułatwiający głosowanie
- sprawdzamy czy w widocznych miejscach w lokalu są wywieszone urzędowe informacje i obwieszczenia
- sprawdzamy czy lokal, jego budynek i teren na jakim się znajduje nie zawierają materiałów agitacyjnych
- sprawdzamy czy urna jest pusta, zamykamy ją i pieczętujemy

Otwarcie lokalu

godzina 7:00

- otwieramy dla wyborców lokal punktualnie
- od tego momentu komisja wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym podczas zebrania organizacyjnego harmonogramem dyżurów, czyli w:
  - co najmniej trzyosobowym składzie
  - obecności przewodniczącego lub zastępcy



Wydawanie kart wyborcom

- sprawdzamy tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem pozwalającym na identyfikację tej osoby
- sprawdzamy czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców
- wydajemy po jednej karcie do głosowania
  - w wyborach do Sejmu (kartki zbroszurowane)
  - w wyborach do Senatu (pojedyncza kartka)
- zwracamy uwagę czy wydawana karta jest ostemplowana pieczęcią komisji
- wyborca potwierdza fakt otrzymania karty własnoręcznym podpisem na spisie wyborców

Spis wyborców

WZÓR

CZĘŚĆ A SPISU WYBORCÓW

(pieczęć nagłówkowa
organu sporządzającego spis*)

Obwód głosowania nr ..... w ....., gmina .....
(nazwa miejscowości) (nazwa gminy)

Wybory ....., zarządzone na dzień ……..
(nazwa wyborów) (data)

Okręg wyborczy nr ..... dla wyboru Rady Gminy/Miasta/Miejskiej/Dzielnicy**

SPIS WYBORCÓW

Część A

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Imię ojca	Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień) nr PESEL	Adres zamieszkania		Potwierdzenie otrzymania kart(-y). Głosowanie w dniu ……	Uwagi
				miejscowość ulica	nr domu nr mieszkania		

Część B spisu wyborców sporządzono./Części B spisu wyborców nie sporządzono, gdyż w części B rejestru wyborców nie wpisano obywateli Unii Europejskiej.***

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)*

* Umieszcza się na każdej karcie spisu.
** Odpowiednią nazwę umieszcza się w wyborach do rad gmin i w wyborach do rad dzielnic m.st. Warszawy.
*** Jedno ze zdań umieszcza się na każdej stronie spisu (nie dotyczy wyborów, w których części B spisu wyborców nie sporządza się).

Dopisywanie wyborców

(na dodatkowym formularzu spisu wyborców komisja dopisuje)

- osobę przedkładającą zaświadczenie o prawie do głosowania
- osobę pominiętą w spisie w wyniku pomyłki **(należy sprawdzić to najpierw telefonicznie w dziale ewidencji ludności urzędu gminy!)**
- osobę, która udokumentuje, że przed dniem głosowania opuściła zakład opieki zdrowotnej, dom pomocy społecznej, zakład karny, areszt śledczy (lub oddział zewnętrzny takiego zakładu lub aresztu) a nie ma jej w spisie wyborców (bo została wcześniej skreślona) w związku z umieszczeniem w spisie w ww. zakładzie, domu lub areszcie
- osobę przybyłą przed dniem głosowania do zakładu opieki zdrowotnej, domu pomocy społecznej, zakładu karnego lub aresztu (dotyczy tylko komisji w tych obwodach)
- obywatela polskiego stale zamieszkującego za granicą, a głosującego w kraju na podstawie ważnego polskiego paszportu **(nie dowodu osobistego!)**, jeżeli udokumentuje on, że stale zamieszkuje za granicą

ZAŚWIADCZENIE O PRAWIE DO GŁOSOWANIA

(pieczęć nagłówkowa urzędu gminy)

....., dnia .....
(miejscowość) (dd/mm/rrrr)

ZAŚWIADCZENIE O PRAWIE DO GŁOSOWANIA NR .....

Pan/Pani*

1) imię (imiona) .....
2) nazwisko .....
3) imię ojca .....
4) nr PESEL .....
5) nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość** .....
6) adres zamieszkania:
   a) gmina (miasto, dzielnica) .....
   b) miejscowość .....
   c) ulica .....
   d) nr domu .....
   e) nr mieszkania .....
7) obywatelstwo** .....

jest uprawniony(-na) do głosowania w dniu ……....., w obwodzie miejsca pobytu w wyborach:

Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu pierwszego głosowania/
Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu ponownego głosowania/
do Sejmu i Senatu/
do Parlamentu Europejskiego/
uzupełniających do Senatu w okręgu wyborczym nr ...*.

(miejsce na hologram)

.....
(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wypełnia się w przypadku obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi w wyborach do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wzór
zaświadczenia

Dopisywanie do spisu wyborców – osoba pominięta w spisie



OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA

Wyborca chce głosować

Komisja nie znajduje danych wyborcy w SW

Wyborca nie pomylił obwodu głosowania, powinien figurować w SW

Członek komisji telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności, iż zaszła pomyłka w SW

Członek komisji sporządza notatkę z rozmowy z ewidencja ludności i dołącza ją do SW

Komisja dopisuje wyborcę do SW

Wyborca podpisem potwierdza otrzymanie karty do głosowania

Komisja wydaje wyborcy kartę do głosowania



WYBORCA

Dopisywanie do spisu wyborców – osoba która opuściła w przeddzień obwód odrębny

Wyborca chce głosować

Komisja znajduje dane wyborcy, jest on jednak wykreślony ze SW z adnotacją o umieszczeniu go w SW obwodu odrębnego



OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA

Wyborca musi udokumentować, iż opuścił miejsce w którym dopisano go do SW przed dniem głosowania



WYBORCA

Komisja sprawdza przedstawione dokumenty (np. wypis ze szpitala) i decyduje o dopisaniu, bądź nie, wyborcy do SW

Wyborca podpisem potwierdza otrzymanie karty do głosowania

Komisja wydaje wyborcy kartę do głosowania

Dopisywanie do SW – obwód odrębny, przybycie przed dniem wyborów



OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA

Wyborca chce głosować, informując iż przybył do obwodu odrębnego przed dniem głosowania

Komisja zwraca się do kierownika jednostki o udostępnienie wykazu osób przybyłych przed dniem głosowania

Komisja dopisuje wyborcę do SW

Wyborca podpisem potwierdza otrzymanie karty do głosowania

Komisja wydaje wyborcy kartę do głosowania



WYBORCA

Dopisywanie do SW – obywatel polski stale zamieszkujący za granicą



OBWODOWA KOMISJA WYBORCZA

Wyborca chce głosować, informując iż stale zamieszkuje za granicą

Komisja prosi o okazanie dokumentu potwierdzającego stałe zamieszkanie

Okazuje kartę stałego pobytu, potwierdzenie zatrudnienie za granicą, potwierdzenie uprawnień do korzystania ze świadczeń ubezpieczenia społecznego za granicą

Komisja sprawdza dokumenty, w wypadku dokumentu w innym języku, komisja uznaje takowy jeśli są ku temu przesłanki

Wyborca musi okazać paszport

Komisja sprawdza czy w paszporcie nie ma pieczęci innej komisji z wyborów 25.10.2015 r.

Komisja dopisuje wyborcę do SW wpisując w rubryce „Uwagi” nr oraz datę/miejsce wydania paszportu oraz odciskając w nim swoją pieczęć z datą 25.10.2015 r.

Wyborca podpisem potwierdza otrzymanie karty do głosowania

Komisja wydaje wyborcy kartę do głosowania



WYBORCA

Głosowanie przez pełnomocnika

- sprawdzamy tożsamość pełnomocnika na podstawie dokumentu ze zdjęciem
- odbieramy akt pełnomocnictwa i załączamy do spisu wyborców
- sprawdzamy w spisie wyborców czy wyborca nie głosował wcześniej osobiście, czy pełnomocnictwo nie wygasło lub nie zostało cofnięte
- odnotowujemy nazwisko i imię pełnomocnika w spisie w rubryce „Uwagi” przy nazwisku wyborcy wraz z adnotacją „Pełnomocnik”
- wydajemy kartę do głosowania, a pełnomocnik potwierdza to własnoręcznym, czytelnym podpisem w rubryce spisu „Potwierdzenie otrzymania kart”
- odnotowujemy fakt głosowania przez pełnomocnika na odrębnej liście wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa

WZÓR

AKT PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA

Pieczęć nagłówkowa urzędu gminy

.....
(miejscowość i data)

AKT PEŁNOMOCNICTWA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ I DO SENATU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZARZĄDZONYCH NA:

.....
(podać datę wyborów)

	Numer aktu pełnomocnictwa:

Dane wyborcy, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Imię ojca:	Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):
Numer PESEL:	Adres zamieszkania:

Dane pełnomocnika	
Imię (imiona):	Nazwisko:
Imię ojca:	Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):
Numer PESEL:	Adres zamieszkania:

Podpis wyborcy:

.....

Wyborca, udzielając pełnomocnictwa do głosowania, potwierdził w mojej obecności wolę udzielenia pełnomocnictwa do głosowania:
– poprzez złożenie podpisu,
– w inny sposób niebudzący wątpliwości*.

Pieczęć urzędowa

.....
(Podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

* Niepotrzebne skreślić.
1) egz. dla wyborcy;
2) egz. dla pełnomocnika;
3) egz. a/a.

W trakcie głosowania

zwracamy uwagę na to, aby

- odmówić wydania drugiej karty niezależnie od przyczyn tego żądania (np. błędne wypełnienie, zniszczenie itp.)
- wyborcy głosowali osobiście
- na prośbę wyborcy niepełnosprawnego wypożyczyć mu nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a
- w przypadku gdy wyborca odmówi pobrania jednej z kart do Sejmu/Senatu, w rubryce „Uwagi" odnotować „bez Sejmu/Senatu"
- jeśli wyborca będzie chciał otrzymać kartę, której początkowo odmówił, kartę należy wydać, a przewodniczący skreśla adnotację „bez Sejmu/Senatu" i parafuje skreślenie
- wyborcy nie wrzucali nakładek do urny i zwracali je komisji
- wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów niż karty do głosowania
- wyborcy nie wynosili kart do głosowania poza lokal wyborczy
- zgłosić Policji i opisać w protokole fakt wynoszenia kart poza lokal

Monitorowanie liczby wydanych kart

- sprawdzamy na bieżąco liczbę podpisów w spisie, potwierdzających otrzymanie karty przez wyborców
- **gdy liczba ta przekroczy 60%** liczby otrzymanych kart do głosowania należy powiadomić o tym fakcie Okręgową Komisję Wyborczą za pośrednictwem pełnomocnika wójta ds. organizacji wyborów gminie
- **gdy liczba ta przekroczy 80%** liczby otrzymanych kart, występuje się do Okręgowej Komisji Wyborczej o wydanie kart z rezerwy będącej w dyspozycji komisji

Meldunek o frekwencji: 12:00 i 17:00

(tylko stałe obwody)

- ustalamy liczbę osób uprawnionych do głosowania według stanu na godzinę sprawozdawczą
- ustalamy liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania wg stanu na godzinę sprawozdawczą
- operator „kalkulatora wyborczego” wprowadza te dane do systemu informatycznego
- w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego, dane te przekazujemy telefonicznie pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej w gminie
- dane te przekazujemy **najpóźniej do godz. 12:30 i 17:30**

Dane do meldunku o frekwencji

- **Liczba osób uprawnionych do głosowania,** czyli:

  liczba osób umieszczonych w spisie wyborców

  – osoby skreślone przez ewidencję ludności w wyniku aktualizacji spisu wyborców

  \+ osoby dopisane przez komisję w trakcie głosowania

- **Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania,** czyli:

  liczba podpisów potwierdzających odebranie kart przez wyborcę na spisie wyborców

  \+ liczba adnotacji „odmowa podpisu”

  \+ adnotacje o wysłaniu do wyborcy pakietu wyborczego

Sytuacje nadzwyczajne

Część 1 z 2

- co do zasady głosowania nie wolno przerywać, chyba że zaszły nadzwyczajne okoliczności **realnie uniemożliwiające** jego prowadzenie
- podjęcie decyzji o przerwaniu głosowania jest możliwe tylko za zgodą Okręgowej Komisji Wyborczej
- uchwałę w tej sprawie podajemy bezzwłocznie do wiadomości publicznej oraz przesyłamy wójtowi (w praktyce pełnomocnikowi wójta ds. wyborów) i Okręgowej Komisji Wyborczej
- uchwała ta musi być również dołączona do protokołu głosowania

Sytuacje nadzwyczajne

Część 2 z 2

- w przypadku przerwania głosowania zaklejamy i opieczętowujemy wlot urny, zabezpieczamy (w formie zaklejonych i opieczętowanych pakietów) spis i niewykorzystane (wcześniej policzone) karty do głosowania
- urnę i pakiety zabiera przewodniczący
- pieczęć komisji zabiera zastępca lub inny członek komisji
- z czynności tych musimy sporządzić protokół
- wójt zapewnia ochronę lokalu komisji w czasie przerwy w głosowaniu
- czekamy na przybycie przedstawiciela wójta
- wznowienie głosowania wymaga protokolarnego sprawdzenia czy pieczęcie na urnie i pakietach nie zostały naruszone

Zamknięcie lokalu dla wyborców

Godzina 21:00

- osobom przybyłym przed tą godziną umożliwiamy oddanie głosu
- w obwodach „odrębnych” można zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, nie wcześniej jednak niż o godz. 18.00 i pod warunkiem, że wszyscy wyborcy ujęci w spisie oddali swój głos
- przystępujemy do pracy w pełnym składzie i **wszystkie czynności związane z ustaleniem wyników głosowania wykonujemy kolegialnie**
- po opuszczeniu lokalu wyborczego przez ostatniego głosującego przewodniczący **zakleja i pieczętuje wlot urny**
- w lokalu mogą przebywać poza komisją dodatkowo jedynie:
  - dziennikarze (na moment otwarcia urny i wyjęcia kart)
  - operator kalkulatora wyborczego
  - mężowie zaufania
  - obserwatorzy międzynarodowi

4. Ustalenie wyników głosowania

w obwodzie

- Rozliczenie kart wyborczych
- Otwarcie urny wyborczej
- Podział kart wyjętych z urny
- Warunki ważności głosu

Rozliczenie kart do głosowania

Część 1 z 2

1	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (*umieszczonych w spisie z uwzględnianiem dopisanych*) w chwili zakończenia głosowania		7	5	0
2	Komisja otrzymała kart do głosowania		5	2	5
3	Nie wykorzystano kart do głosowania		2	6	9
4	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (*liczba podpisów w spisie oraz adnotacje „odmowa podpisu”)*		2	5	6

3 + 4 = 2

Rozliczenie kart do głosowania

Część 2 z 2

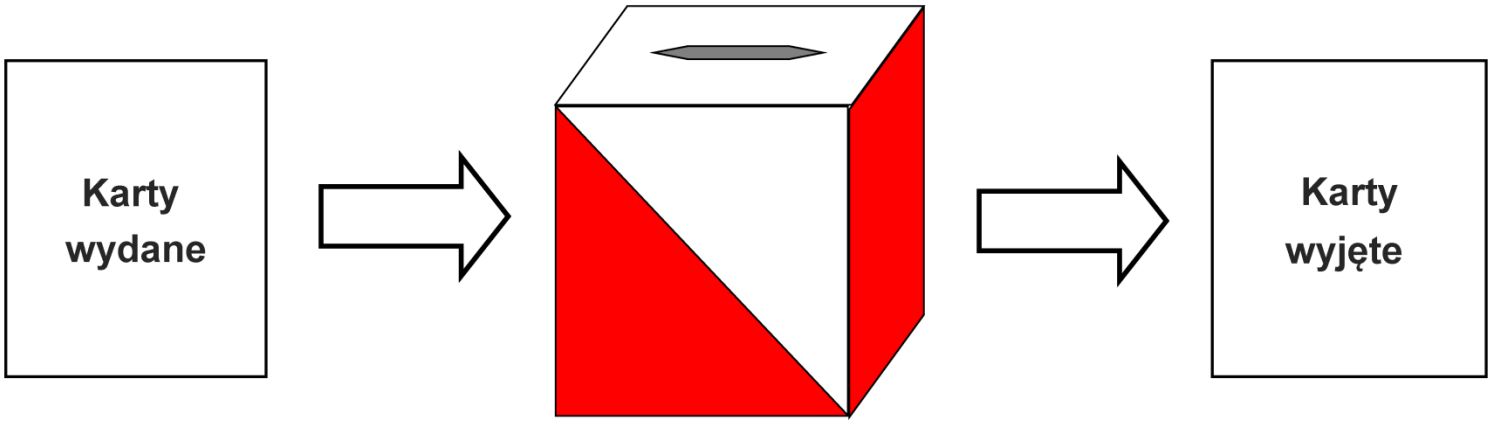
- liczbę wyborców głosujących przez pełnomocnika ustalamy na podstawie liczby podpisów głosujących pełnomocników (oznaczenia „pełnomocnik” w rubryce spisu „Uwagi”)
- uzyskaną liczbę porównujemy z liczbą otrzymanych aktów pełnomocnictwa (z pominięciem pełnomocnictw, które wygasły lub zostały cofnięte) liczby te powinny być równe
- jeżeli zachodzi rozbieżność pomiędzy tymi liczbami, dokonujemy ponownego przeliczenia
- następnie ustalamy liczbę wyborców głosujących na podstawie zaświadczenia o prawie do głosownia (w oparciu o liczbę zaświadczeń dołączonych do spisu wyborców)

Otwarcie urny wyborczej

- sprawdzamy czy żadna z pieczęci na urnie nie została naruszona
- otwieramy urnę i ostrożnie wysypujemy z niej zawartość
- oddzielamy od kart inne przedmioty
- przeglądamy i segregujemy karty na trzy kupki:
  - 1) przedarte całkowicie (nie liczmy ich, pakujemy w kopertę i odkładamy)
  - 2) w wyborach do Sejmu (zajmujemy się nimi w pierwszej kolejności)
  - 3) w wyborach do Senatu (na razie nie liczymy, pakujemy w tymczasowy pakiet i odkładamy)

Karty wydane = karty wyjęte z urny

- liczba kart wydanych (czyli liczba podpisów w spisie wyborców + adnotacje z odmową podpisu) **powinna** być równa liczbie kart wyjętych z urny
- jeżeli tak nie jest (bo np. wyborca nie wrzucił karty do urny albo komisja przez przypadek wydała mu dwie karty), to przyczynę tej niezgodności należy omówić we właściwym punkcie protokołu głosowania



Rozliczenie kart wyjętych z urny

Karta nieważna a głos nieważny

- liczba kart nieważnych i kart ważnych **musi** się równać liczbie kart wyjętych z urny
- karty nieważne pakujemy w odrębny pakiet i odkładamy na bok
- ustalenie wyników głosowania dokonuje się tylko w oparciu o karty ważne
- w protokole są to punkty

10+11= 9

- **Karta nieważna i głos nieważny to nie to samo! Karta nieważna, to karta nieostemplowana pieczęcią obwodowej komisji wyborczej lub inna niż urzędowo ustalona.**
- **Jeżeli karty nieważne wystąpiły, należy to wpisać w odpowiednim punkcie protokołu głosowania**

Karty przedarte wyjęte z urny

- Karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części należy wydzielić, zapakować w pakiet, opieczętować go i opisać
- **Kart tych nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach**



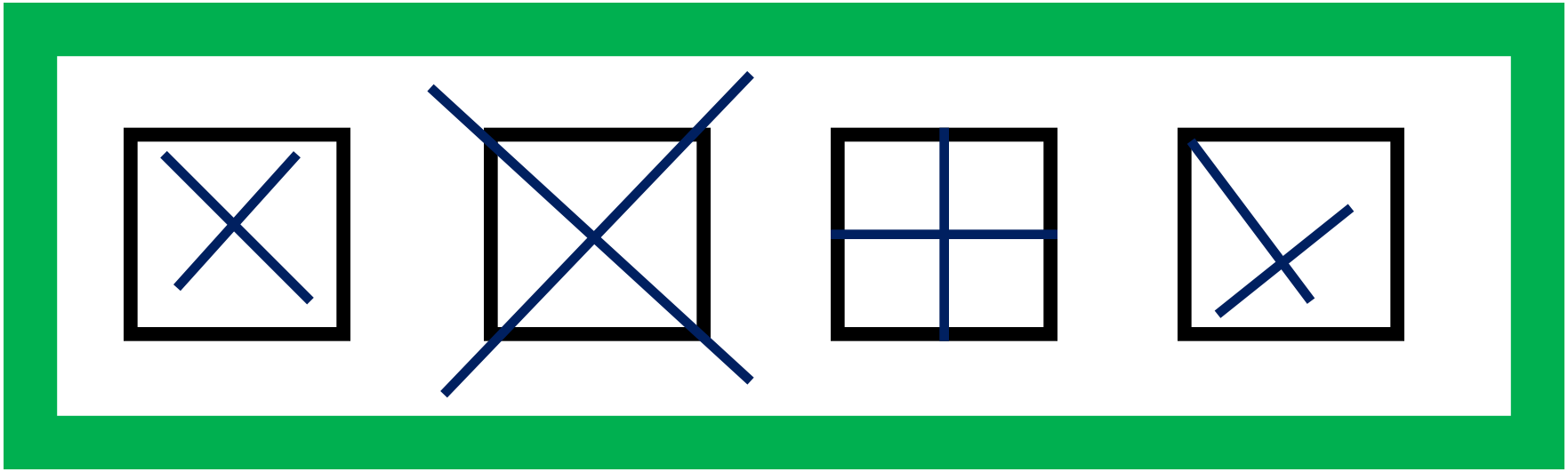
Podział kart ważnych

- liczba kart ważnych z głosami nieważnymi i kart ważnych z głosami ważnymi **musi** się równać liczbie kart ważnych
- ustalenie wyników głosowania dokonuje się tylko w oparciu o karty ważne z głosami ważnymi
- w protokole są to punkty

12+13= 11

Głos ważny

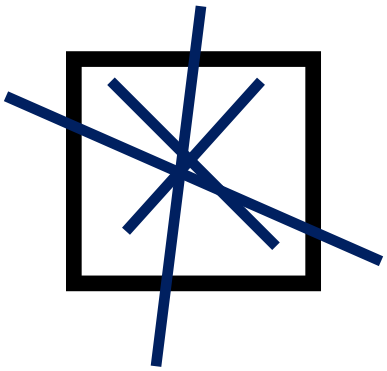
- Komisja jest zobowiązana przejrzeć **całą kartę** do głosowania
- Ustalając czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny komisja stosuje następujące reguły:
  - w przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są dwie przecinające się linie, których punkt przecięcia znajduje się w obrębie kratki



Głos nieważny

- wszelkie znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w tym w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp.

powodują nieważność głosu







- **Uznania głosu za nieważny komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom komisji uczestniczącym w ustalaniu wyników głosowania**

Podział kart ważnych

z głosami nieważnymi (Sejm)

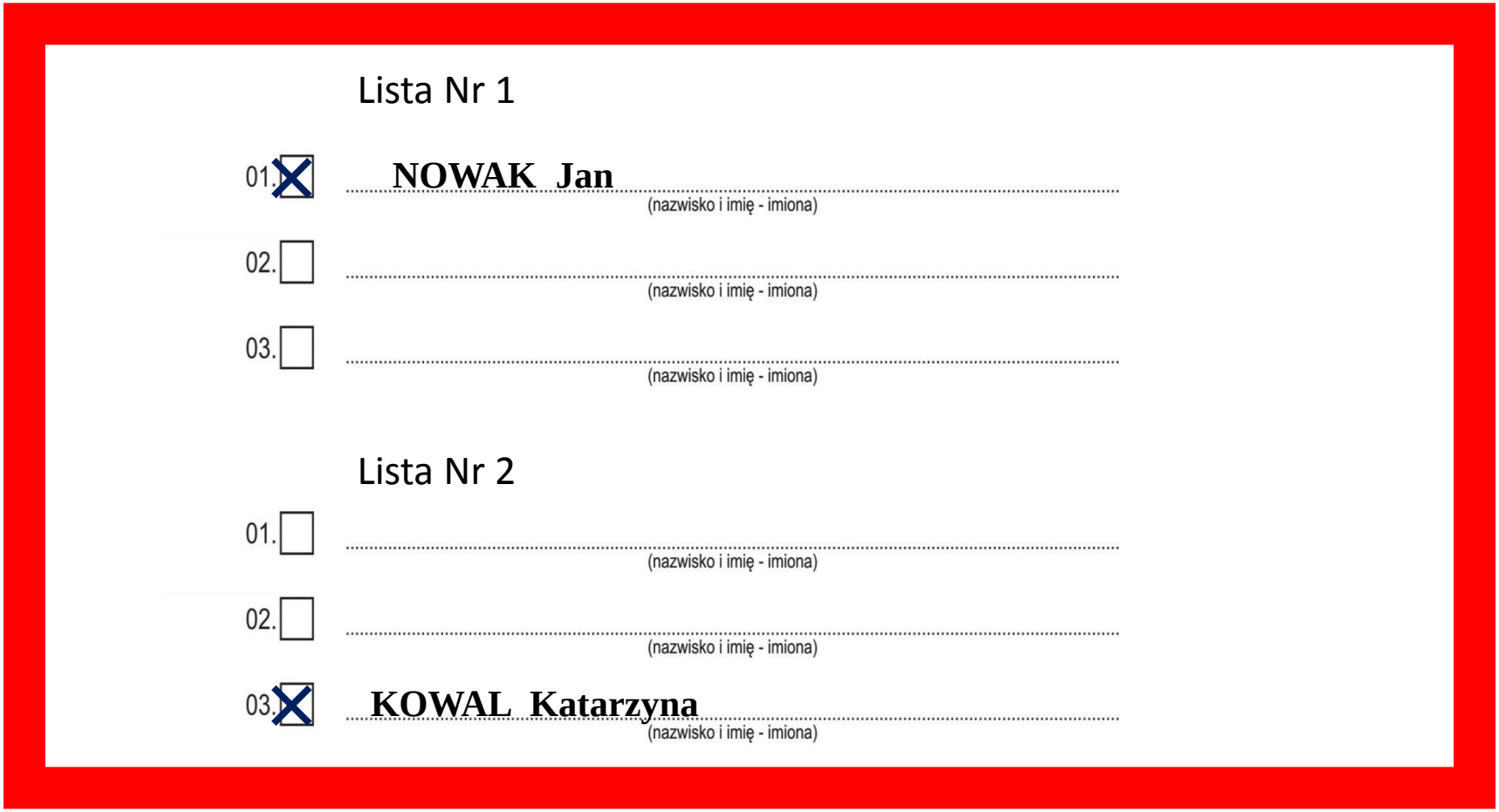
- **karty ważne z głosami nieważnymi** komisja dzieli i liczy wg przyczyn nieważności głosów
- przyczyny jakie należy wyodrębnić w protokole to:
  - postawienie znaku „X” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów z różnych list
  - niepostawienie znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata z którejkolwiek z list
  - postawienie znaku „X” wyłącznie obok nazwiska kandydata z listy, której rejestracja została unieważniona
- **Suma tych kart musi być równa lub mniejsza od liczby kart ważnych z głosami nieważnymi ogółem**
- karty ważne z głosami nieważnymi pakujemy w odrębny pakiet

i odkładamy na bok

Głos nieważny - SEJM

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy:

- wyborca postawił znak „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata **z różnych list**



Głos nieważny - SEJM

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy:

- wyborca nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata



Głos nieważny - SEJM

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy:

- wyborca zamazał jedną z kratek



Podział kart ważnych

z głosami nieważnymi (Senat)

- **karty ważne z głosami nieważnymi** komisja dzieli i liczy wg przyczyn nieważności głosów
- przyczyny jakie należy wyodrębnić w protokole to:
  - postawienie znaku „X” obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów
  - niepostawienie znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata
  - postawienie znaku „X” wyłącznie obok skreślonego nazwiska kandydata
- **Suma tych kart musi być równa lub mniejsza od liczby kart ważnych z głosami nieważnymi ogółem**

Głos nieważny - SENAT

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy:

- wyborca nie postawił znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata



Głos nieważny - SENAT

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy:

- wyborca zamazał jedną z kratek



Głos nieważny - SENAT

Za **nieważny** uznaje się głos, gdy:

- wyborca postawił znak „x” przy dwóch lub większej liczbie kandydatów



Podział kart ważnych

z głosami ważnymi

- karty ważne z głosami ważnymi **muszą** się równać sumie kart ważnych z głosami ważnymi oddanymi łącznie:
  - na wszystkie listy kandydatów (w wyborach do Sejmu)
  - na wszystkich kandydatów (w wyborach do Senatu)

Podział kart ważnych z głosami ważnymi oddanymi

na listę kandydatów (Sejm)

- liczymy karty ważne z głosami ważnymi oddanymi na poszczególnych kandydatów z listy nr 1,następnie z listy nr 2, z listy nr 3 itd.
- suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów z danej listy (rubryka „Razem”) **musi** równać się liczbie głosów ważnych oddanych na tę listę
- wyjątek dotyczy listy, na której znajduje się nazwisko kandydata skreślonego z listy, gdyż oddane na niego głosy zalicza się całej liście (nie żadnemu kandydatowi)
- po przeliczeniu, karty z głosami ważnymi oddanymi na kandydatów z poszczególnych list pakujemy w odrębne pakiety
- pakiet taki należy opisać: „Głosy ważne z kart ważnych. Lista nr …”

Głos ważny - SEJM



Głos ważny - SEJM



Głos ważny - SEJM



- wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „x” postawione przez wyborcę **poza przeznaczoną do tego kratką**, traktuje się jako dopiski, które **nie mają** wpływu na ważność głosu

Podział kart ważnych z głosami ważnymi oddanymi

na senatorów (Senat)

- liczymy karty ważne z głosami ważnymi oddanymi na poszczególnych kandydatów na senatorów
- suma głosów oddanych na wszystkich kandydatów (rubryka „Razem”) musi równać się liczbie wszystkich głosów ważnych
- po przeliczeniu, karty z głosami ważnymi oddanymi na kandydatów pakujemy w odrębne pakiety
- pakiet taki należy opisać: „Głosy ważne z kart ważnych do Senatu…”

Głos ważny - SENAT



Głos ważny - SENAT



Głos ważny - SENAT



- wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „x” postawione przez wyborcę **poza przeznaczoną do tego kratką**, traktuje się jako dopiski, które **nie mają** wpływu na ważność głosu

Warunki ważności głosu do Sejmu

- głosować można tylko na jedną listę kandydatów na posłów
- **znak „×” stawia się w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata z tej listy**
- znak „×” to dwie linie przecinające się w obrębie kratki pod dowolnym kątem(znak „+” też jest iksem)

- **Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „×” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu**
- **Wszelkie inne znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. powodują nieważność głosu**

Głos jest ważny również, gdy

wyborca postawił znak „×”

- w kratkach przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata tylko z jednej i tej samej listy (głos taki zalicza się kandydatowi o najwyższej pozycji na liście spośród wskazanych przez wyborcę)
- w kratce przy nazwisku kandydata skreślonego z listy oraz innego kandydata z tej lub innej listy (głos zalicza się kandydatowi nieskreślonemu)
- w kratce obok nazwiska skreślonego kandydata (głos zalicza się tylko liście)
- w opisanych powyżej przypadkach oraz gdy poczynił dopiski poza kratką

Głos jest nieważny, gdy wyborca

- nie postawił znaku „×” w kratce przy nazwisku żadnego kandydata
- postawił znaki „×” w kratkach przy nazwiskach kandydatów z różnych list
- postawił znak „×” tylko poza kratką
- dokonał „zamazania” kratki, czyli postawił w kratce inny znak graficzny niż „×”
- postawił znak „×” tylko w kratce przy nazwisku kandydata z listy, której rejestrację unieważniono

Warunki ważności głosu do Senatu

- głosować można tylko na jednego kandydata
- **znak „×” stawia się w kratce z lewej strony obok nazwiska, na którego się głosuje**
- znak „×” to dwie linie przecinające się w obrębie kratki pod dowolnym kątem (znak „+” też jest iksem)

- **Wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również znak „×” postawiony przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu**
- **Wszelkie inne znaki graficzne naniesione w obrębie kratki, w szczególności zamazanie kratki, przekreślenie znaku w kratce itp. powodują nieważność głosu**

Głos jest nieważny, gdy wyborca

- nie postawił znaku „×”
- postawił kilka znaków „×” głosując na więcej niż jednego kandydata na senatora
- postawił znak „×” tylko w kratce obok nazwiska skreślonego kandydata
- dokonał zamazania kratki

5. Sporządzenie protokołów

w systemie informatycznym

- Wprowadzenie danych do systemu informatycznego
- Identyfikacja i usuwanie błędów
- Analiza ostrzeżeń
- Postępowanie z protokołami
- Wydrukowanie i przesłanie danych z protokołów
- Wywieszenie protokołów

Wydrukowanie i przesłanie danych

z protokołu

- **drukujemy po 2 oryginały oraz 2 kopie protokołów głosowania w obwodzie** (osobno do Sejmu i do Senatu)
- oba protokoły do Sejmu i Senatu MUSZĄ mieć ten sam symbol kontrolny tj. zmiana w jednym protokole wymaga wydrukowania obu protokołów i ich PONOWNEGO podpisania (jest to jeden pakiet)
- jeśli wystąpiły ostrzeżenia akceptowane przez komisję drukujemy raport ostrzeżeń, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w ustalaniu wyników głosowania
- protokoły podpisują wszyscy członkowie obecni przy jego sporządzeniu i opatrują pieczęcią komisji
- przewodniczący uwierzytelnia elektroniczne wersje protokołów głosowania
- wersje elektroniczne są przesyłane internetowo na serwer KBW lub zapisywane na nośniku elektronicznym
- pełnomocnik w gminie sprawdza zgodność protokołu papierowego z WOW

Identyfikacja i usuwanie błędów

- musimy zapoznać się z zestawieniem błędów, aby go zlokalizować i usunąć
- sprawdzamy czy dane liczbowe z arkuszy pomocniczych i odpowiadające im wartości w projekcie protokołu głosowania w obwodzie są tożsame
- sprawdzamy czy nie pomylono się przy wprowadzaniu danych do systemu
- sprawdzamy prawidłowość działań arytmetycznych
- jeśli poprzednie kroki nie przyniosły rozwiązania powtarzamy czynności związane z ustaleniem wyników głosowania
- poprawione dane operator jeszcze raz wprowadza do systemu informatycznego i sprawdza ich poprawność
- zestawienie błędów podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w ustalaniu wyników głosowania w obwodzie (pozostaje ono w dokumentacji komisji)

Analiza ostrzeżeń

- jeżeli system informatyczny nie sygnalizuje błędów (lub zostały one usunięte), a jedynie ostrzeżenia, musimy **wydrukować raport ostrzeżeń** i go przeanalizować
- jeśli dojdziemy do wniosku, że popełniliśmy błąd musimy zastosować analogiczną procedurę jak w przypadku zestawienia błędów
- jeśli dojdziemy do wniosku, że dane są prawidłowe musimy pisemnie wyjaśnić (na wydruku raportu) dlaczego doszło do niezgodności w rozliczeniach
- opieczętowany raport podpisują wszyscy członkowie obecni przy ustalaniu wyników
- raport ostrzeżeń dostarcza się wraz z protokołem głosowania do Okręgowej Komisji Wyborczej

Postępowanie z protokołami

- po jednym egzemplarzu protokołu w wyborach do Sejmu i do Senatu umieszczamy w oddzielnych i specjalnie opisanych oraz opieczętowanych kopertach, gdzie wkładamy również stanowisko komisji w sprawie uwag mężów zaufania i członków komisji (o ile takie były) oraz raport ostrzeżeń będący załącznikiem do protokołu (jeśli protokół zawiera wyjaśnienie tych ostrzeżeń)
- w kolejną kopertę wkładamy nośnik z elektronicznymi wersjami protokołów głosowania (jeśli nie było wsparcia informatycznego i przesyłu danych przez Internet)
- koperty te wraz z drugą wersją protokołu głosowania przekazujemy w rejonowym punkcie odbioru protokołów w gminie pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej

Wywieszenie protokołów

- protokoły głosowania (ich kopie) w obwodzie (do Sejmu i do Senatu) wywieszamy w miejscu widocznym dla wyborców
- każdą stronę wywieszanego egzemplarza parafują wszyscy członkowie obecni przy jego sporządzeniu
- protokół należy wywiesić w taki sposób, żeby można go było odczytać z poziomu wózka inwalidzkiego
- protokół wywiesza się niezwłocznie po jego sporządzeniu jednak nie wcześniej niż o godz. 21:00
- gdyby w protokole były dokonywane poprawki już po jego wywieszeniu, wywieszamy protokół poprawiony, a na wadliwym na pierwszej stronie, umieszczamy adnotację „WADLIWY, PODLEGAŁ SPROSTOWANIU”
- komisja nie może opuścić lokalu wyborczego przed wywieszeniem kopii protokołu głosowania

6. Przekazanie protokołów

głosowania Okręgowej Komisji Wyborczej

- Postępowanie z protokołami

Postępowanie z protokołami

- po jednym egzemplarzu protokołu w wyborach do Sejmu i do Senatu umieszczamy w oddzielnych i specjalnie opisanych oraz opieczętowanych kopertach, gdzie wkładamy również stanowisko komisji w sprawie uwag mężów zaufania i członków komisji (o ile takie były)oraz raport ostrzeżeń będący załącznikiem do protokołu (jeśli protokół zawiera wyjaśnienie tych ostrzeżeń)
- w kolejną kopertę wkładamy nośnik z elektronicznymi wersjami protokołów głosowania (jeśli jest wymagany)
- koperty te przekazujemy w rejonowym punkcie odbioru protokołów pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej w zależności od lokalnych ustaleń:
    - w gminie (wraz z drugą kopią protokołu głosowania)

Sposób opisania kopert z protokołami

Wybory do Sejmu

Okręg wyborczy nr ….

Obwód głosowania nr ..... Gmina .....

Adres siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej

.....

tel. .....

lub Senatu

W rejonowym punkcie odbioru protokołów

przekazujemy koperty z:

- **protokołem głosowania** w obwodzie na okręgowe listy kandydatów w wyborach **do Sejmu** wraz ewentualnym raportem ostrzeżeń i stanowiskiem komisji do uwag i zarzutów (jeśli takie były)
- **protokołem głosowania** w obwodzie na kandydatów w wyborach **do Senatu** wraz z ewentualnym raportem ostrzeżeń i stanowiskiem komisji do uwag i zarzutów (jeśli takie były)
- nośnikiem zawierającym elektroniczne wersje protokołów głosowania w obwodzie (obowiązek ten dotyczy tych komisji, które nie dokonały transmisji danych z protokołów za pośrednictwem sieci Internet)

7. Zadania komisji utworzonych w

zakładach opieki zdrowotnej i domach pomocy społecznej

- Odmienny tryb pracy w dniu głosowania
- Zadania przed dniem wyborów
- Zadania w dniu wyborów przed rozpoczęciem głosowania z urną pomocniczą
- Zadania w dniu wyborów po zakończeniu głosowania z urną pomocniczą

Odmienny tryb pracy

w dniu głosowania

- głosowanie w tych obwodach może rozpocząć się później niż o godzinie 7:00
- głosowanie w tych obwodach może zakończyć prędzej niż o godzinie 21:00, ale nie wcześniej niż o godzinie 18:00
- w tych obwodach można głosować przy wykorzystaniu urny pomocniczej (poza lokalem komisji)
- głosowanie przy jej użyciu wymaga od komisji uzyskania zgody Okręgowej Komisji Wyborczej
- na czas głosownia z wykorzystaniem urny pomocniczej zarządza się przerwę w głosowaniu w lokalu wyborczym
- urnę pomocniczą otwiera się po zakończeniu głosownia w lokalu, ale przed otwarciem urny zasadniczej

Zadania przed dniem wyborów

Część 1 z 2

- ogłaszanie możliwość głosowania przy pomocy urny pomocniczej
- zbieramy informacje, którzy wyborcy chcą głosować przy użyciu urny pomocniczej
- podejmujemy uchwałę w sprawie zarządzenia stosowania urny pomocniczej przy przeprowadzeniu głosowania (wzór takiej uchwały znajduje się w załączniku do wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących jej zadań w dniu głosowania)
- **uzgadniamy z Okręgową Komisją Wyborczą użycia urny pomocniczej**
- ogłaszamy przed dniem głosowania możliwości skorzystania z takiej urny w danej placówce przez wywieszenie ww. uchwały na drzwiach lokalu (tak aby można ją było odczytać z wózka inwalidzkiego)

Zadania przed dniem wyborów

Część 2 z 2

- przygotowujemy wykaz wyborców wraz z numerami pomieszczeń, do których należy zanieść urnę pomocniczą (wzór takiego wykazu znajduje się w załączniku do wytycznych PKW dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących jej zadań w dniu głosowania)
- na podstawie wykazu ustalamy (z pewną nadwyżką)ile kart do głosowania będzie potrzebnych do przeprowadzenia głosowania przy wykorzystaniu urny pomocniczej
- przygotowujemy pokwitowania przyjęcia kart przez członków komisji, którzy przeprowadzą głosowanie poza lokalem wyborczym

Głosowanie z urną pomocniczą

Zadania przed rozpoczęciem głosowania — część 1 z 2

- wywieszamy na drzwiach lokalu uchwałę w sprawie przerwy w głosowaniu w lokalu Komisji w celu przeprowadzenia głosowania przy użyciu urny pomocniczej z podaniem godzin głosowania poza lokalem (wzór takiej uchwały znajduje się w załączniku do wytycznych PKW)
- zaklejamy wlot urny zasadniczej paskiem papieru
- pasek opieczętowujemy na łączeniach z urną
- wyznaczamy co najmniej dwóch członków komisji do przeprowadzenia głosowania poza lokalem

Głosowanie z urną pomocniczą

Zadania przed rozpoczęciem głosowania — część 2 z 2

- protokolarnie wydajemy członkom komisji przeprowadzającym głosowanie przy użyciu urny pomocniczej spis wyborców, karty do głosowania, wykaz wyborców zainteresowanych skorzystaniem z urny pomocniczej, nakładki w alfabecie Braille'a (wzór takiego protokołu znajduje się w załączniku do wytycznych PKW)
- liczymy liczbę podpisów w spisie, którym do tej pory wydano karty do głosowania i umieszczamy ją w protokole
- sprawdzamy czy urna pomocnicza jest pusta, zamykamy ją, oklejamy i opieczętowujemy
- przekazujemy urnę pomocniczą wyznaczonym członkom do przeprowadzenia głosowania poza lokalem
- zamykamy lokal komisji dla wyborców

Głosowanie z urną pomocniczą

Zadania po zakończeniu głosowania

- zaklejamy i pieczętujemy wlot urny pomocniczej
- oddajemy niewykorzystane karty do głosowania, wykaz, spis wyborców i nakładki
- rozliczamy protokolarnie wydane karty do głosowania (wzór takiego protokołu znajduje się w załączniku do wytycznych PKW)
- umieszczamy urnę pomocniczą w takim miejscu w lokalu wyborczym, aby była widoczna dla członków komisji i mężów zaufania
- sprawdzamy protokolarnie czy wlot urny zasadniczej jest zaklejony a pieczęcie nienaruszone
- odklejamy wlot urny zasadniczej i wznawiamy głosowanie w lokalu wyborczym

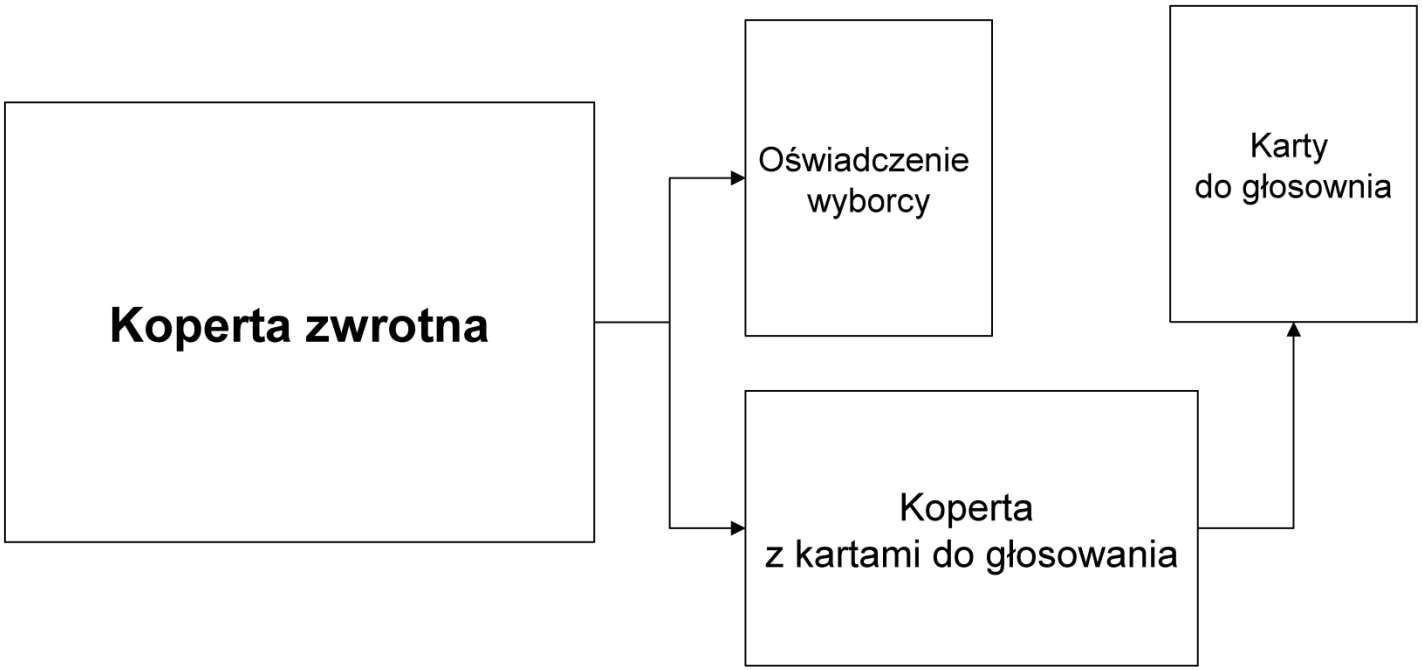
8. Zadania komisji wyznaczonych do

głosowania korespondencyjnego

- Schemat głosowania korespondencyjnego
- Ostemplowanie kart do głosowania wykorzystywanych w głosowaniu korespondencyjnym
- Postępowanie z kopertami zwrotnymi
- Dodatkowe bieżące zadania komisji w trakcie głosowania

Głosowanie korespondencyjne

Schemat



Postępowanie z kopertami zwrotnymi

Część 1 z 2

- koperty dostarczane są (za pośrednictwem poczty lub urzędu gminy) obwodowej komisji wyborczej do zakończenia głosowania
- wyborca może również osobiście dostarczyć kopertę podczas trwania głosowania
  - kopertę taką otwiera się w obecności wyborcy sprawdzając jego tożsamość i wszystkie poniżej opisane warunki
  - jeżeli któryś z warunków nie jest spełniony, komisja wzywa wyborcę do usunięcia stwierdzonej wady
  - jeżeli warunki są spełnione, komisja dołącza do spisu wyborców oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu, a kopertę na kartę do głosowania wrzuca do urny wyborczej
- komisja otwiera koperty niezwłocznie po doręczeniu i sprawdza czy w kopercie zwrotnej znajduje się:
  - podpisane przez wyborcę oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu
  - zaklejona koperta na karty do głosowania

Postępowanie z kopertami zwrotnymi

Część 2 z 2

- komisja odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, że dany wyborca zagłosował korespondencyjnie, a oświadczenie dołącza do spisu wyborców
- puste koperty komisja pakuje w pakiet, opisuje go i odkłada (nie bierze ich się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania)
- zaklejone koperty na kartę do głosowania wyjęte z kopert zwrotnych wrzuca się do urny wyborczej (**nie wolno ich otwierać przed wrzuceniem!**)
- komisja odkłada kopertę zwrotną i pakuje w osobne pakiety wraz z zawartością jeśli:
    - w kopercie zwrotnej nie było koperty na karty do głosowania
    - koperta na karty do głosowania nie jest zaklejona
    - brak jest oświadczenia o osobistymi tajnym oddaniu głosu
    - oświadczenie nie jest podpisane
- ustalone dane wpisuje się w protokole głosowania

Komisje w trakcie przeprowadzania głosowania korespondencyjnego

na bieżąco ustalają

- liczbę otrzymanych kopert zwrotnych
- liczbę kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistymi tajnym oddaniu głosu
- liczbę kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistymi tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę
- liczbę kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania
- liczbę kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na karty do głosowania
- liczbę kopert na karty do głosowania wrzuconych do urny
- pustych kopert zwrotnych nie uwzględnia się przy powyższych ustaleniach
- dane te są zapisywane na arkuszu pomocniczym

Dziękujemy za uwagę!