

Zarządzenie nr 0050.SOA. 37.2015
Burmistrza Miasta Ustka
z dnia 3 marca 2015 roku

w sprawie: upoważnienia Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika Miasta i Naczelników wydziałów oraz innych pracowników Urzędu Miasta Ustka do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism.

Na podstawie: art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 13 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w związku z § 10 ust. 2, § 13, § 17 i § 18 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 36 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 2 marca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ustka

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Grzegorza Mickiewicza – Zastępcę Burmistrza Miasta Ustka do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych oraz podpisywania w moim imieniu pism w sprawach z zakresu działania wydziałów, które zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Ustka podlegające jego nadzorowi, w przypadku nieobecności naczelników tych wydziałów,
- 2) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych oraz podpisywania w moim imieniu pism z zakresu działania pozostałych wydziałów w czasie mojej nieobecności w pracy,
- 3) składania w imieniu Gminy Miasto Ustka oświadczeń woli w zakresie zawierania umów w czasie mojej nieobecności w pracy,
- 4) składania w imieniu Gminy Miasto Ustka oświadczeń woli, w tym w zakresie zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”, jak również oświadczeń z zakresu dysponowania mieniem gminnym,
- 5) wykonywania wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza Miasta Ustka jako - kierownika Zamawiającego - w zakresie:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miasto Ustka, w tym do wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - b) zawierania umów po przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub też Instrukcji postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Ustka, postępowaniach;
 - c) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej, w zakresie:
 - realizacji umów,
 - zmiany i rozwiązania umów,
 - dokonywania potrąceń,
 - wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
 - wykonywania prawa odstąpienia,
 - dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty,
 - dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

§ 2.

Upoważniam Panią Danutę Groszek – Sekretarza Miasta Ustka do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych i podpisywania w moim imieniu pism w sprawach z zakresu działania wydziałów, które zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Ustka podlegają jej nadzorowi, w przypadku nieobecności naczelników tych wydziałów oraz Samodzielnego Stanowiska Pracy – Biuro Rady Miasta,
- 2) wydawania w moim imieniu wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 3) składania w imieniu Gminy Miasto Ustka oświadczeń woli w zakresie zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”,
- 4) wykonywania, podczas mojej nieobecności i nieobecności Zastępcy Burmistrza, wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza Miasta Ustka, z wyjątkiem prawa do dokonywania czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy,
- 5) wykonywania, podczas mojej nieobecności i nieobecności Zastępcy Burmistrza, wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza Miasta Ustka – jako kierownika Zamawiającego w zakresie:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Miasto Ustka, w tym do wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - b) zawierania umów po przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, lub też Instrukcji postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Ustka, postępowaniach;
 - c) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej, w zakresie:
 - realizacji umów,
 - zmiany i rozwiązania umów,
 - dokonywania potrąceń,
 - wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji,
 - wykonywania prawa odstąpienia,
 - dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty,
 - dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

Upoważniam Panią Urszulę Pietrasiewicz – Skarbnika Miasta Ustka, kierującą Wydziałem Finansowym, do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych (z wyjątkiem decyzji w sprawach ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych), zaświadczeń oraz podpisywania w moim imieniu pism i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania wydziału,
- 2) wystawiania w moim imieniu tytułów wykonawczych,
- 3) wydawania w imieniu Gminy Miasto Ustka zezwoleń na wykreślenie przysługujących jej hipotek z ksiąg wieczystych,
- 4) podpisywania dokumentacji spraw przekazanych w drodze upoważnienia Zastępcy Skarbnika Pani Beacie Rogowskiej oraz Inspektorom Patrycji Boksa i Annie Wyroślak, w przypadku ich nieobecności w pracy.

§ 4.

Upoważniam Panią Renatę Kromrych – Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych (z wyjątkiem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych), podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału.

§ 5.

Upoważniam Panią Małgorzatę Bugajewską – Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału.

§ 6.

Upoważniam Panią Ewę Bednarską – Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami do podpisywania decyzji administracyjnych, pism i innych dokumentów dotyczących zakresu działania tego wydziału, z wyjątkiem decyzji dotyczących podziału nieruchomości.

§ 7.

Upoważniam Pana Marka Kurowskiego – Naczelnika Wydziału Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów oraz podpisywania odbioru faktur VAT w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału.

§ 8.

Upoważniam Pana Jacka Cegła – Naczelnika Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej do podpisywania w moim imieniu pism, innych dokumentów, podpisywania odbioru faktur VAT w sprawach będących w zakresie tego wydziału.

§ 9.

Upoważniam Pana Jarosława Teodorowicza – Naczelnika Wydziału Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej do podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału.

§ 10.

Upoważniam Panią Marię Mikucką – Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu do wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych, podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału.

§ 11.

Upoważniam Panią Magdalenę Mazur – Naczelnika Wydziału Audytu i Kontroli do podpisywania w moim imieniu pism i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału.

§ 12.

Upoważniam Panią Beatę Rogowską – Zastępcę Skarbnika Miasta do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji administracyjnych (z wyjątkiem decyzji w sprawach ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych), zaświadczeń oraz podpisywania w moim imieniu pism i innych dokumentów będących w zakresie działania Wydziału Finansowego – w szczególności pisemnych upomnień zawierających wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego,
- 2) składania w imieniu Gminy Miasto Ustka oświadczeń woli w zakresie wezwań do zapłaty należności cywilnoprawnych stanowiących dochód Gminy Miasto Ustka,
- 3) wystawiania w moim imieniu tytułów wykonawczych.

§ 13.

Upoważniam Panią Małgorzatę Bogusz – Zastępcę Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych do podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału, z wyjątkiem spraw

związanych z zatrudnianiem pracowników i list płac, w przypadku nieobecności w pracy naczelnika wydziału.

§ 14.

Upoważniam Panią Barbarę Warsińską – Zastępcę Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej do podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania wydziału w przypadku nieobecności w pracy naczelnika tego wydziału.

§ 15.

Upoważniam Panią Alicję Cybalską – Zastępcę Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami do podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń, odbioru faktur VAT i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału w przypadku nieobecności w pracy naczelnika wydziału.

§ 16.

Upoważniam Pana Bernarda Kowalczyka – Zastępcę Naczelnika Wydziału Inwestycji, Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska do podpisania w moim imieniu pism, zaświadczeń, podpisywania odbioru faktur VAT i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania tego wydziału w przypadku nieobecności w pracy naczelnika wydziału.

§ 17.

Upoważniam Panią Magdalenę Matusiak – Zastępcę Naczelnika Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej do podpisywania w moim imieniu pism, innych dokumentów oraz podpisywania odbioru faktur VAT w sprawach będących w zakresie tego wydziału w przypadku nieobecności w pracy naczelnika wydziału.

§ 18.

Upoważniam Panią Hannę Pela – Zastępcę Naczelnika Wydziału Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej do podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów w sprawach będących w zakresie działania wydziału w przypadku nieobecności w pracy naczelnika tego wydziału.

§ 19.

Upoważniam Pana Piotra Wszółkowskiego – Zastępcę Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu do podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących zakresu działania tego wydziału w przypadku nieobecności w pracy naczelnika wydziału.

§ 20.

Upoważniam Pana Krzysztofa Grzywę – Samodzielne Stanowisko ds. Obronności i Obrony Cywilnej do podpisywania w moim imieniu pism, zaświadczeń oraz odbioru i podpisywania faktur VAT w sprawach będących w zakresie działania zajmowanego stanowiska pracy.

§ 21.

Upoważniam Panią Patrycję Boksa – Inspektora w Wydziale Finansowym do podpisywania w moim imieniu pism, wezwań, wyjaśnień i innych dokumentów w sprawach dotyczących podatków i opłat lokalnych.

§ 22.

Upoważniam Panią Annę Wyroślak – Inspektora w Wydziale Finansowym do:

- 1) podpisywania w imieniu Gminy Miasto Ustka wezwań do zapłaty należności cywilnoprawnych w szczególności z tytułu wykupu mienia, użytkowania wieczystego,

- dzierżawy, najmu, pożyczek udzielanych przez Gminę Miasto Ustka,
- 2) wystawiania i podpisywania w imieniu Gminy Miasto Ustka faktur VAT, faktur korygujących i not korygujących.

§ 23.

Upoważniam Panią Elżbietę Podoba – Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych do:

- 1) wydawania w moim imieniu dowodów osobistych oraz podpisywania w moim imieniu wszelkiej dokumentacji związanej z wystawianiem dowodu osobistego,
- 2) wydawania w moim imieniu zaświadczeń na podstawie danych zawartych w prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ustka ewidencji ludności,
- 3) udostępniania danych z ewidencji ludności i dowodów osobistych podmiotom publicznym i prywatnym,
- 4) wykonywania czynności w postępowaniach dotyczących procedury zameldowań i wymeldowań, tj. do przesłuchania stron i świadków oraz sporządzenia protokołu przesłuchania,
- 5) podpisywania w moim imieniu zawiadomień o przekazaniu według właściwości podań, które wpłynęły do organu, który nie jest właściwy w sprawie z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 24.

Upoważniam Panią Małgorzatę Zabłocką – Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych do:

- 1) wydawania w moim imieniu dowodów osobistych oraz podpisywania w moim imieniu wszelkiej dokumentacji związanej z wystawianiem dowodu osobistego,
- 2) wydawania w moim imieniu zaświadczeń na podstawie danych zawartych w prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ustka ewidencji ludności,
- 3) udostępniania danych z ewidencji ludności i dowodów osobistych podmiotom publicznym i prywatnym,
- 4) wykonywania czynności w postępowaniach dotyczących procedury zameldowań i wymeldowań, tj. do przesłuchania stron i świadków oraz sporządzenia protokołu przesłuchania,
- 5) podpisywania w moim imieniu zawiadomień o przekazaniu według właściwości podań, które wpłynęły do organu, który nie jest właściwy w sprawie z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 25.

Upoważniam Panią Małgorzatę Banasik – Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych do podpisywania wszelkiej dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników (w tym pracowników zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych) oraz list płac – z wyjątkiem podpisywania umów o pracę i świadectw pracy.

§ 26.

Upoważniam Panią Genowefę Janus – Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych do wydawania w moim imieniu zaświadczeń potwierdzających dokonanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz do podpisywania potwierdzeń przyjęcia wniosku z zakresu obsługi Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 27.

Upoważniam Panią Dorotę Szcześniak-Abramczyk – Inspektora w Wydziale Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu do:

- 1) podpisywania pism związanych z przygotowaniem i realizacją Lokalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Słupska i Powiatu Słupskiego na lata 2012-2015,
- 2) podpisywania i zatwierdzania pod względem formalnym i merytorycznym sprawozdań z dotacji udzielonych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 28.

Upoważniam Panią Krystynę Drapała – Samodzielne Stanowisko Biuro Rady Miasta do elektronicznego podpisywania wniosków o ogłaszanie aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w imieniu Burmistrza Miasta Ustka.

§ 29.

Upoważniam następujących pracowników Straży Miejskiej w Ustce:

- 1) Krzysztofa Stodołę – Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej,
 - 2) Lucynę Duszyńską – Starszego Inspektora Straży Miejskiej
- do podpisywania odbioru faktur VAT.

§ 30.

Upoważniam następujących pracowników Urzędu Miasta Ustka:

- 1) Agnieszkę Kaszuba – Inspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych,
 - 2) Małgorzatę Bogusz – Zastępcę Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych
- do podpisywania w imieniu Gminy Miasto Ustka odbioru faktur VAT.

§ 31.

Na podstawie niniejszego zarządzenia upoważnienie do wydawania decyzji w imieniu Burmistrza Miasta Ustka przysługuje tylko w przypadkach, gdy jest wyraźnie wskazane, że zakres upoważnienia tego dotyczy.

§ 32.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Ustka.

§ 33.

Traci moc:

- 1) zarządzenie nr 0050.SOA.18.2014 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza, Skarbnika Miasta i Naczelników wydziałów oraz innych pracowników Urzędu Miasta Ustka do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism,
- 2) zarządzenie nr 0050.SOA.27.2015 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 0050.SOA.18.2014 Burmistrza Miasta Ustka z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza, Skarbnika Miasta i Naczelników wydziałów oraz innych pracowników Urzędu Miasta Ustka do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism.

§ 34.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Ustka

/-/ Jacek Graczyk