

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

1. Sposób załatwienia sprawy:

Formularze wniosków znajdują się w Biurze Obsługi Interesantów (pok. 104) oraz na stronie internetowej Miasta Ustka – www.ustka.pl. Wnioski składa się w Biurze Obsługi Interesantów.

2. Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej.

3. Opłaty:

Opłata skarbowa **17 zł** za wydanie zaświadczenia płatna w kasie Urzędu Miasta lub na rachunek bankowy nr: **56931500040000671220000010** w Banku Spółdzielczym Ustka.

4. Termin odpowiedzi:

Do 7 dni.

UWAGA: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

5. Jednostka prowadząca sprawę:

Wydział Spraw Obywatelskich i Administracyjno-Organizacyjnych – tel. 59 8154300.

6. Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta Ustka, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

7. Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 217 § 2 pkt 2 zaświadczenie wydaje się, jeżeli osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.