KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIASTA USTKA
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW

	USUNIĘCIE DRZEW LUB KRZEWÓW Z TERENÓW NIERUCHOMOŚCI	Wydział IKiOŚ

Podstawa prawna: art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zmianami)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Formularze wniosków można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesantów przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Do wniosku należy załączyć:

- tytuł prawny władania nieruchomością (np. akt notarialny, wypis z ksiąg wieczystych, umowę dzierżawy). Jeżeli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem nieruchomości – dołącza do wniosku zgodę jej właściciela,
- plan sytuacyjny wraz z zaznaczeniem drzew(a) i krzewu(ów) przeznaczonych do wycinki.

III. OPŁATY:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - od zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów nie pobiera się opłaty skarbowej.

IV. TERMIN ODPOWIEDZI:

Wydanie decyzji administracyjnej następuje zgodnie z Kpa w terminie do 30 dni.

UWAGA: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów oraz braków we wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów lub braków we wniosku w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

- Wydział Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, pok. nr 307, tel. (59) 8154 - 315

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia (odbioru) za pośrednictwem Burmistrza Miasta Ustka.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Upewnij się, że otrzymałeś/(aś) potwierdzenie przyjęcia Twojego wniosku z nadanym sprawie numerem porządkowym z dziennika korespondencyjnego. W ewentualnej dalszej korespondencji w powyższej sprawie należy powołać się na nadany sprawie numer.