

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na;

„Organizacja kąpielisk strzeżonych i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaży wschodniej i zachodniej w Ustce w okresie sezonu letniego tj. od 15 czerwca do 15 września 2010 roku”

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka
Adres zamawiającego: ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
76-270 Ustka
NIP: 839-002-36-21; REGON: 770979789
tel. 81 54 300
fax. 81 52 900
www.ustka.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 193 000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. dalej Prawo zamówień publicznych).

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja kąpielisk strzeżonych i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaży wschodniej i zachodniej w Ustce w okresie sezonu letniego tj. od 15 czerwca do 15 września 2010 roku**, zgodnie z przepisami obowiązującymi dla kąpielisk morskich – rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz. 358).

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

75.25.20.00-7 Służby ratownicze

2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację powyższych usług na następujących kąpieliskach:
 - 1) kąpielisko „Plaża wschodnia” – odcinek 500 mb linii brzegowej początek licząc 200 m od falochronu w okresie 1 lipca – 31 sierpnia 2010 r.,
 - 2) kąpielisko „Plaża zachodnia” – odcinek 150 mb linii brzegowej początek licząc ok. 400 m od falochronu w okresie 1 lipca – 31 sierpnia 2010 r.,
 - 3) kąpielisko „Plaża wschodnia” – odcinek 100 mb linii brzegowej, początek licząc 200 m od falochronu w okresach 15 – 30 czerwca i 1 – 15 września 2010 r.
3. W przypadku lokalizacji na plaży miasteczka plażowego lub innej działalności rekreacyjnej dysponującej własną obsługą ratowniczą, Wykonawca obowiązany jest zorganizować kąpielisko „strzeżone” z pominięciem ww. lokalizacji, natomiast teren pominięty oznaczyć jako „niestrzeżony przez miejskie służby ratownicze”.
4. **Przy organizacji kąpielisk strzeżonych i zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w obrębie plaży wschodniej i zachodniej należy w szczególności:**
 - 1) sprawdzić miejsca przeznaczone pod kąpielisko pod względem bezpieczeństwa,

- 2) przygotować miejsca ratownikom w celu zapewnienia stałej obserwacji i kontroli osób kąpiących się,
 - 3) zatrudnić wykwalifikowaną kadrę ratowniczą i starszego sternika motorowodnego zgodnie z przepisami w ww. terminie,
 - 4) zapewnić poprzez ratowników stałą kontrolę lustra wody z brzegu i od strony wody,
 - 5) zorganizować punkty medyczne na obu kąpieliskach oraz zatrudnić personel do obsługi punktu medycznego na plaży wschodniej i zachodniej,
 - 6) zabezpieczyć ratownicze łodzie wiosłowe na każde stanowisko (na każde 100 m linii brzegowej min. 1 szt.),
 - 7) zabezpieczyć i wyposażić stanowiska ratownicze oraz punkty medyczne w niezbędny sprzęt ratunkowy i medyczny (w tym w leki i artykuły sanitarne, a także w parasole, parawany i leżaki), natomiast kąpieliska w urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze a także zabezpieczyć ratowników i obsługę punktów medycznych w ubiór zgodny z obowiązującymi normami,
 - 8) utrzymywać sprzęt ratunkowy i medyczny w należytym stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie, a w przypadku jego awarii lub zużycia – uzupełniać brakujący sprzęt,
 - 9) wyraźnie oznaczyć granice kąpielisk, w ramach których oznacza się strefy dla umiejących pływać oraz dla osób nie umiejących pływać,
 - 10) ustawić maszty wyposażone w komplet flag informacyjnych,
 - 11) zapewnić informację o dopuszczalności lub zakazie kąpieli,
 - 12) zabezpieczyć odpowiednie środki łączności umożliwiające utrzymanie bezpośredniej stałej łączności ze służbami ratowniczymi oraz pokrywać koszty ich utrzymania,
 - 13) zabezpieczyć w ciągłej gotowości dwie łodzie motorowe przekazane przez Zamawiającego nieodpłatnie odrębnymi umowami użyczenia (w tym: pokrywać koszty paliwa, przeprowadzać przeglądy techniczne zgodnie z wymaganiami u autoryzowanych przedstawicieli, przeprowadzać na własny koszt wszelkie naprawy niezbędne do zachowania łodzi motorowych w stanie niepogorszonym, zarejestrować łodzie, ubezpieczyć itp.),
 - 14) umożliwić sponsorowi łodzi tj. Agencji Sport Mega Marketing sp. z o.o. z Poznania sprawdzanie sposobu użytkowania łodzi i ich stanu technicznego,
 - 15) uzyskać ekspertyzy dopuszczające kąpieliska do eksploatacji,
 - 16) wyposażać co najmniej jedną łódź motorową w sprzęt ABC i aparat tlenowy oraz dodatkowo zatrudnić ratownika wodnego z uprawnieniami pływaka,
 - 17) umieścić przy każdym kąpielisku na widocznym miejscu „regulamin kąpieliska”,
 - 18) zorganizować trzyosobowy zespół szybkiego reagowania obejmujący swym zasięgiem plażę wschodnią i zachodnią, który w momencie zgłoszenia o wypadku natychmiast wypływa łodzią motorową w celu udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanym,
 - 19) pokryć koszty związane z przystosowaniem kontenera jako zaplecza socjalnego dla ratowników i innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę do obsługi kąpieliska oraz pokryć koszty poniesione w wyniku eksploatacji kontenera i wynikające z zapisów liczników,
 - 20) umożliwiać Zamawiającemu dostęp do energii elektrycznej w kontenerze na potrzeby prowadzonych na plaży imprez lub akcji promocyjnych. Koszt energii elektrycznej zużytej w związku z ww. pokryje Zamawiający wg wskazań licznika,
 - 21) zawrzeć umowę ubezpieczenia OC w zakresie związanym z funkcjonowaniem kąpielisk w Ustce oraz ubezpieczyć sprzęt pływający oraz zatrudnionych ratowników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Zamawiający oddaje nieodpłatnie do dyspozycji Wykonawcy na czas trwania zamówienia kontener na utworzenie bazy ratowniczej i medycznej wraz z zapleczem socjalnym dla zatrudnianych pracowników.
 6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zabezpieczenia kontenera przed osobami postronnymi, ciąży odpowiedzialność za utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym oraz przeprowadzanie na własny koszt napraw niezbędnych do zachowania ww. kontenera w stanie nie pogorszonym. Powyższy kontener zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie przed datą rozpoczęcia działalności, w terminie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 15 czerwca do dnia 15 września 2010 r.

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia** – warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne, zgodnie z art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie ustala w tym zakresie żadnych wymagań szczegółowych, warunek ten zostanie natomiast uznany za spełniony, gdy Wykonawca zgodnie ze swoją wiedzą złoży oświadczenie, iż posiada wiedzę i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie ustala w tym zakresie żadnych wymagań szczegółowych, warunek ten zostanie natomiast uznany za spełniony, gdy Wykonawca zgodnie ze swoją wiedzą złoży oświadczenie, iż dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w związku z tym jest w stanie należyście wykonać zamówienie;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w dziale VI SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
3. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w ust. 3. Wymagane dokumenty wskazane w ust. 1 pkt. 2 i 3 lub ust. 2 SIWZ powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców odrębnie. Ponadto każdy z Wykonawców wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia zakres zadania z zakresu bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawniających sporty wodne winien posiadać uprawnienia, których mowa w dziale V ust. 1 pkt. 1 SIWZ.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 za pomocą faxu (na numer wskazany w dziale I). Dokumenty i oświadczenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej.
3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest główny specjalista ds. zamówień publicznych **Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44.

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, wyszczególnione w dziale VI SIWZ;
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać będzie zakres umocowania udzielonego pełnomocnikowi.
5. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one, pod rygorem nieważności zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa.
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniający warunki określone w niniejszej SIWZ, w oparciu o ustalone w dziale XIII SIWZ kryteria oceny ofert.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzezroczystych kopertach zabezpieczonych w sposób trwały i zaadresowanych do Zamawiającego na adres wskazany w dziale I SIWZ, oznaczonych napisem: **„Oferta: organizacja kąpielisk strzeżonych w Ustce w 2010 r.- nie otwierać przed dniem 15.02.2010 r. do godz. 10⁰⁰”**.

Na kopercie wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 8 niniejszego działu. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 15.02.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta wysłana pocztą musi dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 307, **dnia 15.02.2010 r. o godz. 10¹⁰**.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. W Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustka.
2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

Etap I: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Etap II: ocena merytoryczna według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga kryterium
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	100%

3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostaną dokonane wg następującego wzoru:

$$W = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

4. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ, stosownie do oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
 - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - 2) wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym niezbędnych w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wskazania banku oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać przelewu wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) obszaru świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia na skutek zmiany lokalizacji poszczególnych kąpielisk, w szczególności ich położenia względem falochronów,
 - 2) wynagrodzenia Wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. W żadnym wypadku postanowień klauzuli ust. 2 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
4. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

DZIAŁ XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

DZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 - Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

dnia: 04.02.2010 r.

Burmistrz Miasta Ustka

(-) dr inż. Jan Olech