

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Drugie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„ZAKUP I DOSTAWA SCENY ESTRADOWEJ Z ZADASZENIEM”

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka
Adres zamawiającego: ul. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3
76-270 Ustka
NIP: 839-002-36-21; REGON: 770979789
tel. 81 54 300
fax. 81 52 900
www.ustka.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż 193 000 euro na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dalej ustawa PZP.

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup wraz z dostawą i pokazowym montażem sceny estradowej modułowej z zadaszeniem.**
2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
44210000-5 Konstrukcje i części konstrukcji
3. Scena stanowiąca przedmiot zamówienia musi spełniać następujące parametry:
 - 1) **wymagania techniczne sceny:**
 - a) wymiary zewnętrzne sceny: 12m x 10m (120m²),
 - b) podesty sceniczne 1000 x 2000 mm w systemie łączenia zapewniającym trwałość i stabilność konstrukcji (waga 1 podestu max. 46 kg), wysokość ramy 110mm, grubość sklejki 18 mm, nogi wykonane z profilu 60x60 mm,
 - c) podesty o konstrukcji aluminiowej, powierzchnia antypoślizgowa trwale mocowana do podestów, wodoodporna, atestowana,
 - d) podesty muszą umożliwiać różnorodne modelowanie kształtu sceny, a jej rozmiar nie może mieć negatywnego wpływu na stabilność i bezpieczeństwo,
 - e) nogi teleskopowe o płynnej regulacji w zakresie od 0,6m do 1,4m, umożliwiające bezpieczne umiejscowienie podestu nie tylko w pomieszczeniach zamkniętych, na terenie płaskim, ale też w terenie o nierównym podłożu, gdzie konieczne są różne wysokości dla każdej z nóg w celu wypoziomowania podestu,
 - f) wytrzymałość: min. 750 kg/m² ze współczynnikiem bezpieczeństwa 1,5 bez konieczności montażu dodatkowych stężeń,

- g) barierki ochronne o wysokości 110 cm spełniające wymogi przepisów budowlanych (z trzech stron sceny), rama modułu wykonana z rury aluminiowej o średnicy 30 mm, o grubości ścianki 3mm, żebrowanie pionowe, wykonane z rury aluminiowej o średnicy 25 mm, grubość ścianki 3 mm, żebrowanie w odstępach 120 mm, zaopatrzone w system montażu do podłogi scenicznej zapewniający stabilność barierki i całości konstrukcji w pionie i poziomie
- h) schody (2 szt.) o regulacji w tym samym zakresie wysokości jak scena, szerokość: schody główne 2m i schody pomocnicze, techniczne o szerokości 1m z podestem wodoodpornym o powierzchni antypoślizgowej, wyposażone w barierki w wysokości 100 cm, o specyfikacji materiałowo-technicznej jak w pkt. g (żebrowanie),
- i) certyfikaty (deklaracja zgodności) jakości i bezpieczeństwa;

2) wymagania techniczne zadania osłaniającego scenę:

- a) konstrukcja zadania wykonana z kratownic aluminiowych (gatunek aluminium 6005A T6) typ systemu Quadrosystem o rozstawie zewnętrznym 390 x 390 mm (rury główne o średnicy 50 mm i grubości ścianki min 3 mm) w postaci prostokątnej ramy nośnej o wymiarach wewnętrznych min. 12,5 x 10,5m (do zakrycia sceny 12x10m), zawieszona z regulacją wysokości do 8,15 m,
- b) elementy podpierające plandekę tzw. krokwie, wykonane z kratownic aluminiowych (gatunek aluminium 6005A T6) typu Duosystem o rozstawie zewnętrznym 390 mm, zapewniające równe ułożenie pokrycia dachu oraz swobodny odpływ wody na wypadek opadów atmosferycznych, pola pomiędzy elementami podpierającymi plandekę, nie większe niż 1,2 m,
- c) całość konstrukcji zadania mocowana do wózków poruszających się wzdłuż słupów nośnych za pomocą wyciągarek łańcuchowych (4 szt. wyciągarek o nośności 1T posiadających deklarację zgodności CE), zapewniające swobodne opuszczanie i podnoszenie dachu,
- d) dach o konstrukcji dwuspadowej z pokryciem wodoszczelnym wykonanym z materiału PCV, posiadającym atest na trudnopalność – kolor pokrycia PCV czarny,
- e) słupy nośne zadania, wykonane z kratownic (gatunek aluminium 6005A T6) typu Quadrosystem o rozstawie zewnętrznym 390 x 390 mm (rury główne o średnicy 50 mm i grubości ścianki min. 3 mm) o wysokości min. 7 m, powinny posiadać podstawy stalowe ze stabilizatorami oraz zastrzałami słupa gwarantujące stabilne, równe ustawienie i bezpieczne użytkowanie zadania,
- f) łączenie odcinków konstrukcji powinno odbywać się za pomocą szybkozłączy,
- g) osłony boczne z trzech stron wykonane z siatek wysłaniających lub materiału o właściwościach wodoodporności i przepuszczalności powietrza w kolorze czarnym, z możliwością wejścia na scenę od tyłu w lewym narożniku patrząc od frontu sceny oraz po prawej stronie w tylnej części sceny patrząc od frontu, posiadające atest na trudnopalność,
- h) możliwość zawieszenia na rampach nośnych oświetlenia o łącznym ciężarze min. 1900 kg, potwierdzona obliczeniami statycznymi,
- i) pasy odciągowe wraz z elementami mocującymi w twardym i miękkim podłożu;

3) wymagania dodatkowe:

- a) transport: długość elementów max. 350 cm, wymagane są również nosidła do pokrycia i osłon,
- b) skrzynka narzędziowa: wyposażona w zapasowe elementy mocujące oraz komplet narzędzi do montażu,
- c) średni czas montażu/demontażu: nie dłuższy niż 4 godziny w wykonaniu max. 4 osób,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości nabycia części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały czas eksploatacji sceny, nie krócej jednakże niż 10 lat od upływu okresu gwarancji,
- e) umieszczenie logotypu i hasła promocyjnego Miasta Ustka na froncie dachu konstrukcji sceny według projektu dostarczonego przez Zamawiającego.

4. **Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wszelkie wymagania techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego, normy bezpieczeństwa, jak również Polską Normę PN-M-69008 w zakresie wykonawstwa, montażu i remontów konstrukcji spawanych.**
5. Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczoną scenę z zadaszeniem, obejmującą wszelkie elementy konstrukcyjne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji napraw gwarancyjnych dostarczonej sceny z zadaszeniem w siedzibie Zamawiającego, w terminie rozpoczęcia nie dłuższym niż 72 h od momentu zgłoszenia.
7. Warunki realizacji dostawy:
Zamawiający dokona odbioru przedmiotu dostawy we wskazanym przez siebie miejscu na terenie miasta Ustka. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia we wskazane miejsce oraz do przeprowadzenia montażu próbnego konstrukcji. Podczas odbioru Zamawiający dokona zbadania stanu technicznego przedmiotu zamówienia oraz zgodności parametrów techniczno-eksploatacyjnych z warunkami technicznymi określonymi w SIWZ. W ramach odbioru Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia prób technicznych, których wyniki zostaną uwzględnione w protokole odbioru.
8. Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) sporządzenie i obustronne podpisanie protokołu odbioru dostawy u Zamawiającego;
 - 2) przekazanie w dniu odbioru instrukcji obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim.
 - 3) przekazanie w dniu odbioru wszelkich wymaganych dokumentów potwierdzających dopuszczenie techniczne dostarczonej sceny z zadaszeniem do użytkowania, w tym certyfikat bezpieczeństwa lub atest bezpieczeństwa dla blatów podestów wodoodpornych, atest trudno zapalności dla materiałów pokryciowych oraz podestów.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **21 dni licząc od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia 2010 r.**

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy sceny wraz z zadaszeniem, o powierzchni każdej sceny nie mniejszej niż 100 m²;
 - 3) **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, a także brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 2, składając oświadczenia i dokumenty określone w dziale VI SIWZ.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki o których mowa w ust. 1. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia (co do zasady jako podwykonawca).
6. Wykonawca nie może polegać na uprawnieniach do wykonywania działalności bądź sytuacji ekonomicznej innych podmiotów celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu i dokumentach wyszczególnionych w dziale VI SIWZ. Z treści przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

DZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), potwierdzające że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis odnośnie terminów stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. **W celu potwierdzenia, że zaoferowana scena spełnia wymagania Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia:**
 - 1) folderu informacyjnego ze zdjęciami, zawierającego opis techniczny oferowanej sceny z zadaszeniem
 - 2) aktualnego zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z Polską Normą PN-M-69008, potwierdzającego że warunki zakładu i kwalifikacje jego personelu gwarantują odpowiednią jakość wytwarzanych wyrobów i konstrukcji spawanych – np. świadectwo kwalifikacyjne Instytutu Spawalnictwa.
7. Wymagane w ust. 1 pkt. 2 oraz w ust. 2-6 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 przedstawić w formie oryginału.
8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
9. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą do tego upoważnioną.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w ust. 8. Oświadczenia i dokumenty ujęte w ust. 2 oraz 3 i 4 powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 winien złożyć Wykonawca, który technicznie będzie odpowiedzialny za wykonanie i dostawę sceny.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu (na

numer wskazany w dziale I SIWZ).

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
4. Możliwość przewidziana w ust. 2 nie dotyczy dokumentów, dla których wedle przepisów zastrzeżona jest forma pisemna pod rygorem nieważności lub inna szczególna – dotyczy to m.in. oferty wraz z wszystkimi załącznikami.
5. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Główny specjalista ds. zamówień publicznych **Mariola Tomas-Różycka**, nr tel. /059/ 815-43-44.

DZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert bądź po podpisaniu umowy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP .
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) **oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w dziale VI SIWZ.
5. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów potwierdzane są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza

się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniający warunki określone w niniejszej SIWZ, w oparciu o ustalone w dziale XIII SIWZ kryteria oceny ofert.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzezroczystych kopertach zabezpieczonych w sposób trwały i zaadresowanych do Zamawiającego na adres wskazany w dziale I SIWZ, oznaczonych napisem: **„Oferta: Zakup i dostawa sceny estradowej z zadaszeniem - nie otwierać przed dniem 19.11.2010 r. do godz. 10¹⁰”**.
Na kopercie wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 8 niniejszego działu. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, pok. 104 (Biuro Obsługi Interesantów) **do dnia 19.11.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferta wysłana pocztą musi dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Ustka przy ul. Wyszyńskiego 3, pok. nr 207, **dnia 19.11.2010 r. o godz. 10¹⁰**.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

DZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena jest ceną stałą i nie będzie podlegała zmianom.
2. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w szczególności koszty dostawy sceny z zadaszeniem, pokazowego montażu, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Ustka.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

Etap I: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty

Etap II: ocena merytoryczna według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga kryterium
1.	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia	100%

3. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostaną dokonane wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto badanej oferty

4. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

DZIAŁ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź też nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
 - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - 2) wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym niezbędnych w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wskazania banku oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać przelewu wynagrodzenia za zrealizowaną robotę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dokumentu regulującego ich wzajemną współpracę (np. umowy konsorcjum).

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwości wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) wynagrodzenia Wykonawcy, na skutek zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) terminu dostawy – jeżeli na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, niemożliwe jest dostarczenie przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.
5. W żadnym wypadku postanowień ustępu 4 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
6. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

DZIAŁ XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik Nr 5 - Wykaz dostaw

ZATWIERDZAM:

dnia: 10.11.2010 r.

Burmistrz Miasta Ustka
(-) dr inż. Jan Olech