

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W USTCE**



## SPIS TREŚCI

Rozdział I: ZASADY OCENIANIA .....	3
Rozdział II: DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ.....	4
Rozdział III: ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ .....	5
Rozdział IV: OCENY UCZNI.....	6
Rozdział V: KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA .....	7
Rozdział VI: KLASYFIKACJA UCZNI REALIZUJĄCEGO INDYWIDUALNY TOK LUB PROGRAM NAUKI .....	11
Rozdział VII: EGZAMIN POPRAWKOWY.....	13
Rozdział VIII: ZASTRZEŻENIA DO OCENY KLASYFIKACYJNEJ .....	15
Rozdział IX: NIEKLASYFIKACJA UCZNI.....	17
Rozdział X: SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	18
Rozdział XI: OGÓLNE KRYTERIA OCEN .....	19
Rozdział XII: PODSTAWOWE NARZĘDZIA BADAŃ UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI UCZNI.....	21
Rozdział XIII: ZASADY ORGANIZOWANIA PISEMNYCH PRAC KLASOWYCH.....	23
Rozdział XIV: OCENA ZACHOWANIA .....	23
Rozdział XV: PROMOWANIE UCZNIÓW .....	33
Rozdział XVI: UKOŃCZENIE SZKOŁY .....	34
Rozdział XVII: PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM .....	35
Rozdział XVIII: SPRAWDZIAN KOŃCZĄCY SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ.....	35

# **Rozdział I**

## **ZASADY OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na:
  - 1) Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania (uwzględniających tę podstawę);
  - 2) Rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły oraz Procedurach obowiązujących w szkole.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) Udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy w nauce i zachowaniu;
  - 4) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 6) Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
  - 7) Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) Ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych oraz zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki dla ucznia,
  - 6) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, kiedy to przebywa on w szpitalu bądź innej placówce, w której ma zapewnioną edukację zgodną z wymaganiami podstawy programowej, nauczyciel po powrocie ucznia do szkoły jest zobowiązany przepisać do dziennika oceny cząstkowe zdobyte przez ucznia w placówce oraz zobowiązany jest wziąć je pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej czy rocznej.

## **Rozdział II**

### **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia:
  - 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego

- orzeczenia, oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET),
- 2) Posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii oraz na podstawie ustaleń zawartych w zindywidualizowanej ścieżce kształcenia i w planie pomocy psychologiczno- pedagogicznej (PPP-P),
  - 3) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-2, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 4) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii. Par. 2 pkt 5 rozporządzenia z 3.08.2017 (Dz. U. z 2017r. poz. 1534)
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach.

### **Rozdział III**

#### **ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu

edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

4. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wymienionych w ust.2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

## **Rozdział IV**

### **OCENY UCZNIĄ**

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) Bieżące,
  - 2) Klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić:
  - 1) Na wniosek ustny rodziców – który może dotyczyć każdej oceny uzyskanej przez ucznia – nauczyciel udziela uzasadnienia ustnego. Powołuje się na WSO i PSO, wymagania na poszczególne stopnie szkolne, kryteria oceniania danej formy aktywności ucznia i inne aspekty oceniania. W przypadku pracy pisemnej ucznia, nauczyciel okazuje ją rodzicowi, omawia sposób punktacji, komentarz lub informację zwrotną umieszczoną na pracy;
  - 2) Na wniosek pisemny rodziców – który może dotyczyć tylko oceny klasyfikacyjnej – nauczyciel dokonuje uzasadnienia pisemnego, zgodnie z powyższymi wskazaniem.
4. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom. Odbywa się to w szkole, w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.

## Rozdział V

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja uczniów:
  - 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
  - 2) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego z końcem pierwszego semestru.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania (w klasach I - III jest to ocena opisowa - szczegółowe ustalenia dotyczące oceniania ucznia w klasie I – III zawiera Przedmiotowy System Oceniania I Etapu Edukacyjnego).
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. **Ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I - III**
  - 1) Ocena opisowa uwzględnia następujące umiejętności edukacyjne ucznia:
    - a) wypowiedzianie się,
    - b) słuchanie, rozumienie poleceń,
    - c) czytanie i praca z tekstem,
    - d) pisanie – gramatyka i ortografia,
    - e) wiedza o języku,
    - f) umiejętności matematyczne,
    - g) umiejętności przyrodnicze,
    - h) umiejętności artystyczny – muzyczne, plastyczne, techniczne,
    - i) rozwój fizyczny,
    - j) umiejętności związane z obsługą komputera,
    - k) wiadomości, umiejętności i postępy w nauce języka obcego.
5. Przykładowe oceny opisowe uczniów.
  - 1) **KLASA I.**
    - a) Uczeń samodzielnie wyraża swoje myśli i potrzeby. Swobodnie wypowiada się w logiczny sposób na temat tekstów, własnych przeżyć i doświadczeń. Słucha i rozumie polecenia nauczyciela. Poprawnie wypowiada głoski w wyrazach.

Czyta wyraźnie w bardzo dobrym tempie. Samodzielnie dokonuje analizy i syntezy wyrazów. Pisze czytelnie z zachowaniem prawidłowego kształtu liter. Potrafi ułożyć zdania z rozsypanki wyrazowej. Pisze z pamięci zdania. Umie zapisać liczby w zakresie 20. Dodaje i odejmuje w pamięci w zakresie 10. Rozwiązuje proste zadania tekstowe. Opanował wiadomości i umiejętności praktyczne. Jest baczny obserwatorem zjawisk przyrodniczych. Bardzo dobrze opanował umiejętności związane z pracą na komputerze. Chętnie wykonuje prace plastyczne i techniczne. Znakomicie opanował wiadomości i umiejętności z muzyki. Aktywnie uczestniczy w grach zespołowych i ćwiczeniach fizycznych. Bardzo dobrze opanował materiał leksykalny i gramatyczny z języka angielskiego.

- b) Uczeń wypowiada się prostymi zdaniami. Słucha i rozumie polecenia nauczyciela. Czyta w dość wolnym tempie. Na ogół rozumie samodzielnie czytany tekst. Dokonuje analizy i syntezy wyrazów. Pisze niezbyt starannie, często popełnia błędy. Poprawnie liczy w realizowanym zakresie liczbowym. Rozwiązuje proste zadania tekstowe. Opanował wiadomości i umiejętności praktyczne. Dobrze opanował wiadomości z zakresu środowiska społeczno - przyrodniczego. Bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności z zakresu muzyki. Dość dobrze opanował umiejętność pracy na komputerze. Chętnie podejmuje prace plastyczno - konstrukcyjne. Aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych. Dość dobrze opanował materiał leksykalny i gramatyczny z języka angielskiego.
- c) Uczeń wypowiada się niechętnie. Podczas wypowiedzania się używa skromnego zasobu słów. Nie zawsze rozumie polecenia nauczyciela i czytane teksty. Pytany odpowiada pojedynczymi wyrazami. Uczeń czyta tekst sylabizując, wolno, w swoim tempie. Dokonuje prostej analizy i syntezy wyrazów. Trudność sprawia mu ułożenie zdania z rozsypanki wyrazowej. Liczy w zakresie 20 na konkretach. Rozwiązuje proste zadania tekstowe, ma problemy z ułożeniem treści zadania do obrazka lub działania. Dobrze opanował wiadomości i umiejętności praktyczne. Prace plastyczno - techniczne wykonuje prostymi technikami plastycznymi. Bardzo dobrze opanował umiejętność pracy na komputerze. Znakomicie opanował wiadomości i umiejętności z muzyki. Uczestniczy w grach i zabawach zespołowych. Słabo opanował materiał leksykalny - gramatyczny z języka angielskiego.

## 2) KLASA II

- a) Uczeń chętnie wypowiada się na dany temat. Słucha i rozumie polecenia nauczyciela. Czyta wyraźnie, biegle, w dobrym tempie. Rozumie przeczytany tekst. Ma bogaty zasób słownictwa. Samodzielnie tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi pisemne. Pisze starannie, kształtnie. Zna zasady ortograficzne i bardzo dobrze pisze ze słuchu przygotowane teksty dyktand. Wyróżnia w tekście poznane części mowy. Bardzo dobrze dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100. Bardzo dobrze mnoży i dzieli w zakresie 30. Rozwiązuje zadania tekstowe o różnym stopniu trudności. Dokonuje obliczeń zegarowych, kalendarzowych, pieniężnych i pomiarów długości. Posiada bogaty zasób wiadomości w zakresie



środowiska społeczno – przyrodniczego. Starannie wykonuje prace plastyczne różnymi technikami. Śpiewa poznane piosenki. Sprawny fizycznie. Bardzo dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania zajęć komputerowych. Znakomicie opanował materiał leksykalny i gramatyczny z języka angielskiego.

- b) Uczeń niechętnie wypowiada się. Słucha, ale nie zawsze rozumie polecenia nauczyciela. Czyta w miarę wyraziście, w prawidłowym tempie. Rozumie przeczytany tekst. Ma dość bogaty zasób słownictwa. Niechętnie wypowiada się na różne tematy. Przy pomocy nauczyciela tworzy proste wypowiedzi pisemne. Píše dość starannie. Zna zasady ortograficzne, jednak przy pisaniu ze słuchu popełnia błędy. Wyróżnia w tekście poznane części mowy. Bardzo dobrze dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100. Znakomicie mnoży i dzieli w zakresie 30. Samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe o różnym stopniu trudności. Dokonuje obliczeń zegarowych, kalendarzowych, pieniężnych i pomiarów długości. Posiada bogaty zasób wiadomości w zakresie środowiska społeczno – przyrodniczego. Mało starannie wykonuje prace plastyczne różnymi technikami. Śpiewa poznane piosenki. Dość sprawny fizycznie. Dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania zajęć komputerowych. Bardzo dobrze opanował materiał leksykalny i gramatyczny z języka angielskiego.
- c) Uczeń czyta mało wyraziście, w wolnym tempie. Rozumie przeczytany tekst. Ma ubogi zasób słownictwa. Rzadko wypowiada się na dany temat. Samodzielnie nie tworzy kilkuzdaniowych wypowiedzi pisemnych. Píše dość starannie, kształtnie. Słabo zna zasady ortograficzne, słabo pisze ze słuchu. Z pomocą nauczyciela wyróżnia w tekście poznane części mowy. Dobrze dodaje i odejmuje liczby w zakresie 100. Dobrze mnoży i dzieli w zakresie 30. Samodzielnie nie rozwiązuje zadań tekstowych o różnym stopniu trudności. Dokonuje obliczeń zegarowych, kalendarzowych, pieniężnych i pomiarów długości. Posiada ubogi zasób wiadomości w zakresie środowiska społeczno – przyrodniczego. Twórczo i starannie wykonuje prace plastyczne różnymi technikami. Śpiewa poznane piosenki. Sprawny fizycznie. Dobrze opanował zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania zajęć komputerowych. Dobrze opanował materiał leksykalny i gramatyczny z języka angielskiego.

### 3) KLASA III

- a) Uczeń słucha i rozumie polecenia nauczyciela. Czyta dobrze, z poprawną intonacją. Bezbłędnie odczytuje informacje z tekstu. Potrafi zbudować poprawną wypowiedź pisemną na określony temat. Wykazuje czujność ortograficzną. Poprawnie wykonuje działania na liczbach. Stosuje zdobyte wiadomości matematyczne w obliczeniach oraz układaniu i rozwiązywaniu zadań. Dobrze opanował umiejętność rozumowania. Wie, jak należy korzystać z informacji. Rozpoznaje i nazywa elementy środowiska. Interesuje się zjawiskami społeczno - przyrodniczymi, chętnie wypowiada się na ich temat. Z zaangażowaniem uczestniczy w zajęciach muzycznych i plastycznych. Bardzo dobrze opanował umiejętność pływania. Znakomicie opanował wiedzę i umiejętności z zakresu zajęć

- komputerowych. Znakomicie opanował materiał leksykalno-gramatyczny z języka angielskiego.
- b) Uczeń słucha, ale nie zawsze rozumie polecenia nauczyciela. Czyta dość dobrze, z dość dobrą intonacją. Poprawnie odczytuje informacje z tekstu. Potrafi zbudować poprawną wypowiedź pisemną na określony temat. Wykazuje czujność ortograficzną. Poprawnie wykonuje działania na liczbach. Stara się stosować zdobyte wiadomości matematyczne w obliczeniach oraz układaniu i rozwiązywaniu zadań. Dość dobrze opanował umiejętność rozumowania. Wie, jak należy korzystać z informacji. Rozpoznaje i nazywa elementy środowiska. Interesuje się zjawiskami społeczno-przyrodniczymi, ale mało chętnie wypowiada się na ich temat. Lubi zajęcia muzyczne i plastyczne. Dobrze opanował technikę pływania oraz wiedzę i umiejętności z zakresu zajęć komputerowych. Dość dobrze opanował materiał leksykalno-gramatyczny z języka angielskiego.
- c) Uczeń nie słucha i nie rozumie poleceń nauczyciela. Czyta wolno, nie zawsze z poprawną intonacją. Przy pomocy nauczyciela odczytuje informacje z tekstu. Ma trudności w zbudowaniu poprawnej wypowiedzi pisemnej na określony temat. Popelnia błędy ortograficzne. Poprawnie wykonuje działania na liczbach. Nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości matematycznych w obliczeniach oraz układaniu i rozwiązywaniu zadań. Słabo opanował umiejętność rozumowania. Nie zawsze wie, jak należy korzystać z informacji. Ma trudności w rozpoznawaniu i nazywaniu elementów środowiska. Nie interesuje się zjawiskami społeczno - przyrodniczymi i niechętnie wypowiada się na ich temat. Niechętnie uczestniczy w zajęciach muzycznych i plastycznych. Nauka pływania sprawia mu problem. Dość dobrze opanował wiedzę i umiejętności z zakresu zajęć komputerowych. Dość dobrze opanował materiał leksykalno-gramatyczny z języka angielskiego.

## 6. Ocena osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII.

- 1) Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 2) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych).
- 3) Na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć dydaktyczno - wychowawczych należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanym dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej.
- 4) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 5) Klasyfikowanie śródroczne (roczne) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 7) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
- 8) W razie długotrwałej nieobecności nauczyciela oceny semestralne (roczne) wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły.
- 9) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział VI**

### **KLASYFIKACJA UCZNIĄ REALIZUJĄCEGO INDYWIDUALNY TOK LUB PROGRAM NAUKI**

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu

części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

5. Dla przeprowadzenia komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
8. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w szczególności liczbę zajęć edukacyjnych, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala nauczyciel w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego wymienionego w ust. 4 rodzice ucznia mogą odwołać się w terminie 7 dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną. Od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje.
11. Od co najwyżej trzech ocen niedostatecznych ustalonych w wyniku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego rodzice ucznia mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczeń jest nieklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wówczas nie otrzymuje również oceny zachowania. Tym samym dokonuje się zapisu *nieklasyfikowany* w arkuszach ocen i na świadectwie.

## **Rozdział VII**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu poprawkowego:

- 1) Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowych z tych zajęć.
  - 2) Egzamin przeprowadza się na wniosek o zgodę na egzamin poprawkowy. Wniosek do Dyrektora szkoły mogą wnieść rodzice ucznia w terminie nie późniejszym niż 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
  - 3) Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu poprawkowego jest zobowiązany zgłosić się sam lub z rodzicami do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw wymagań na egzamin poprawkowy najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego. Po tym terminie zestaw wymagań trzeba odebrać w sekretariacie szkoły. Odbiór zestawu wymagań potwierdzony zostaje podpisem osoby odbierającej.
  - 4) Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, o czym pisemnie zostają poinformowani rodzice ucznia.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
- W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
  - 4) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie ust.2 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 5) Komisję powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
- 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, o czym rodzice zostają poinformowani przez dyrektora, wicedyrektora lub wychowawcę do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dyrektor listownie powiadamia rodziców, określając datę i godzinę rozpoczęcia egzaminu.
  - 3) Uczeń, który z powodów losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Sprawę usprawiedliwień nieobecności na egzaminie poprawkowym reguluje pismo MEN Nr DKO-430-1/2/94 z 29 czerwca 1994 r.
  - 4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 5) Część pisemna egzaminów poprawkowych powinna trwać 45 minut, a część ustna 30 minut.
  - 6) Uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej - maksymalnie 15 minut.
  - 7) Przerwa między obydwojema częściami egzaminu powinna trwać 10 minut.
  - 8) Egzamin poprawkowy nie zostaje uznany za zdany, jeżeli uczeń nie uzyska 30% ogólnej sumy punktów zarówno w części pisemnej jak i części ustnej.
4. Dokumentacja egzaminu poprawkowego.
- 1) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    - a) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) Termin egzaminu;
    - d) Imię i nazwisko ucznia;
    - e) Zadania egzaminacyjne;
    - f) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Postanowienia końcowe.
- 1) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

- 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować warunkowo do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 3) Rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w terminie 5 dni od daty egzaminu.
- 4) Dyrektor po rozpatrzeniu zgłoszonego zastrzeżenia podejmuje decyzję w terminie 3 dni:
  - a) O odrzuceniu wniosku, jeśli nie stwierdzi uchybień w sposobie przeprowadzenia egzaminu;
  - b) O ponownym przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego dla danego ucznia, jeśli zostaną stwierdzone uchybienia przy przeprowadzaniu egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział VIII**

### **ZASTRZEŻENIA DO OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny negatywnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) Nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika, zajęć komputerowych i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające, proponuje nauczyciel, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena ze sprawdzianu nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.
10. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
  - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) Termin egzaminu;



- 4) Imię i nazwisko ucznia;
- 5) Zadania egzaminacyjne;
- 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## **Rozdział IX**

### **NIEKLASYFIKACJA UCZNI**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany*.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na wniosek rodziców ucznia może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust.4, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) Termin egzaminu;
  - 4) Imię i nazwisko ucznia;
  - 5) Zadania egzaminacyjne;
  - 6) Ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

## **Rozdział X**

### **SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne semestralne oraz oceny klasyfikacyjne roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	Skrót literowy	Odpowiednik cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Dopuszcza się zapis ocen cząstkowych ze znakami „+” lub „-”, z wykluczeniem oceny celującej i niedostatecznej. Znaki „+” i „-” dotyczą tylko ocen bieżących.

Znaki „+” i „-” mogą też stanowić część składową oceny, przy czym:

4 znaki (ciągłość znaków) „+” oznaczają ocenę bardzo dobrą;

4 znaki (ciągłość znaków) „-” oznaczają ocenę niedostateczną.

3. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

nieobecność	nb
nieprzygotowanie	np
nie ćwiczy	nć
brak zeszytu	bz
brak zadania	b.zad.

4. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

## **Rozdział XI**

### **OGÓLNE KRYTERIA OCEN**

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz,
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz,
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz,
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz,
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych oraz,
  - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## **Rozdział XII**

### **PODSTAWOWE NARZĘDZIA BADAŃ UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI UCZNI**

1. Odpowiedź – krótka odpowiedź ustna (nie dłuższa niż 10 minut) obejmująca materiał co najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
2. Kartkówka – krótka praca pisemna (około 15 minut) obejmująca materiał co najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
3. Praca klasowa – praca pisemna trwająca 45 minut (90 minut) o charakterze podsumowującym, musi być zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia w danej klasie mogą się odbyć maksymalnie trzy prace

klasowe. Prace klasowe powinny być przeprowadzane po zrealizowaniu danej partii materiału, w zróżnicowanych formach, np.: testu, otwartych pytań, wypracowań.

4. Sprawdzenia praktyczny – dotyczy głównie zajęć wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, informatyki;
5. Praca domowa.
6. Inne metody kontroli osiągnięć ucznia to:
  - 1) Prace samodzielnie wykonane przez ucznia, projekty, wykonane z własnej inicjatywy lub zlecone przez nauczyciela,
  - 2) Konkursy między zespołami uczniowskimi,
  - 3) Turnieje między klasami,
  - 4) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
  - 5) Różnorodne ćwiczenia typu: krzyżówki, zagadki, rebusy, łamigłówki,
  - 6) Dyskusja,
  - 7) Praca w grupach,
  - 8) Obserwacja ucznia,
  - 9) Rozmowa z uczniem,
  - 10) Aktywność na zajęciach,
  - 11) Przygotowanie się do lekcji,
  - 12) Wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
7. Zasady poprawy ocen bieżących:
  - 1) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z prac klasowych;
    - a) poprawa ocen bieżących odbywa się w porozumieniu z nauczycielem;
    - b) poprawa odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, najpóźniej – dwa tygodnie po otrzymaniu oceny poprawianej;
    - c) dana ocena wyjściowa może być poprawiana tylko jeden raz;
    - d) w ramach poprawy uczeń może otrzymać co najwyżej ocenę bardzo dobrą
  - 2) Nowa ocena jest dopisana w dzienniku obok oceny poprawianej (ocena wyjściowa „łamana przez” ocena nowa), obie są brane pod uwagę.
  - 3) Poprawa odbywa się w czasie pozalekcyjnym.

8. Zaległe prace klasowe muszą być napisane w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku nienapisania zaległej pracy w wyznaczonym terminie przez nauczyciela uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywane systematycznie (co najmniej jedna ocena w miesiącu), w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
10. Warunki i tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidziana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) Uczeń przez cały semestr systematycznie pracował i wypełniał swoje obowiązki, wykorzystywał z powodzeniem możliwość poprawy ocen, dążył do osiągnięcia jak najlepszych stopni;
  - 2) Rodzice ucznia składają pisemne podanie o podwyższenie oceny z danego przedmiotu w sekretariacie szkoły;
  - 3) Zgodnie z obiegiem akt zawartym w Instrukcji Kancelaryjnej SP 2 w Ustce nauczyciel danego przedmiotu zapoznaje się z podaniem złożonym przez rodziców ucznia;
  - 4) W ciągu trzech dni od dnia wpłynięcia podania, nauczyciel przedstawia uczniowi zakres materiału koniecznego do uzyskania oceny wyższej – rodzaj zadań, treść i termin wykonania zadania powinien być sporządzony pisemnie i podpisany przez ucznia i jego rodziców;
  - 5) Nauczyciel sprawdza stopień wykonania przedstawionych uczniowi zadań zgodnie z WSO oraz PSO. Jeżeli w wyznaczonym terminie, najpóźniej do dwóch dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, uczeń nie podejmie lub nie spełni postawionych przed nim wymagań na ocenę wyższą, ocena wystawiona przez nauczyciela jest oceną ostateczną.
  - 6) Nauczyciel przedmiotu przechowuje prace pisemne ucznia wykonane na podwyższenie oceny oraz dokumenty związane z ubieganiem się ucznia o podwyższenie oceny do końca roku szkolnego.
  - 7) Jeżeli uczeń nie spełnia warunków do podwyższenia oceny, otrzymuje pisemną odpowiedź odmowną z uzasadnieniem.

## **Rozdział XIII**

### **ZASADY ORGANIZOWANIA PISEMNYCH PRAC KLASOWYCH**

1. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową całogodzinną, będącą podsumowaniem określonego etapu nauki.
2. Liczba zaplanowanych w ciągu tygodnia prac klasowych nie może przekroczyć trzech.
3. Uczniowie są powiadamiani co najmniej na tydzień przed wyznaczonym czasem o terminie i zakresie pracy klasowej, co musi być potwierdzone wpisem do dziennika.
4. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności podczas pisania pracy klasowej, nauczyciel może obniżyć ocenę, aż do oceny niedostatecznej.
5. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie (z wyjątkiem wypadków losowych jak choroba itp.) i przechowywania ich przez okres nie krótszy niż jeden semestr.
6. Nauczyciel nie może przeprowadzić nowej pracy klasowej, jeżeli nie zwrócił ostatniej, poprawionej pracy klasowej
7. Jeżeli oceny niedostateczne stanowią ponad 50% ocen z pracy klasowej powinna ona zostać powtórzona, po uzupełnieniu wiadomości uczniów.

## **Rozdział XIV**

### **OCENA ZACHOWANIA**

1. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Roczna ocena zachowania jest oceną opisową i obejmuje następujące aspekty oceny zachowania ucznia klas I –III:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

8) Przykładowe zwroty stosowane w ocenie zachowania ucznia:

<b><i>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i></b>	Uczeń wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jest zawsze przygotowany do zajęć.
	Uczeń zazwyczaj pamięta o obowiązkach szkolnych. Zdarza mu się być nie przygotowanym do zajęć.
	Ma duże trudności w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych. Często jest nie przygotowany do zajęć.
<b><i>Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i></b>	Chętnie uczestniczy w akcjach i imprezach organizowanych na terenie szkoły.
	Niezbyt chętnie uczestniczy w akcjach i imprezach organizowanych na terenie szkoły.
	Nie uczestniczy w akcjach i imprezach organizowanych na terenie szkoły.
<b><i>Dbłość o honor i tradycje szkoły.</i></b>	Bardzo dobrze zna postać patrona szkoły i hymn szkolny. Bardzo chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
	Zna postać patrona szkoły i hymn szkolny. Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
	Nie zna postaci patrona szkoły i nie umie hymnu szkolnego. Niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych.
<b><i>Dbłość o piękno mowy ojczystej;</i></b>	Wypowiada się ładną polszczyzną. Zna i stosuje zwroty grzecznościowe.
	Wypowiada się prawidłowo w języku polskim. Zna, ale nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe.
	Ma problemy z prawidłowym wypowiedzianiem się w języku ojczystym. Nie zna i nie stosuje zwrotów grzecznościowych.
<b><i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;</i></b>	Zna i stosuje regulaminy obowiązujące w szkole. Zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
	Zna regulaminy obowiązujące w szkole, ale ma problemy z ich przestrzeganiem. Nie zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych w czasie przerw i zajęć lekcyjnych.
	Nie przestrzega zasad zachowania obowiązujących w szkole. Nie zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych w czasie przerw i zajęć lekcyjnych.
<b><i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;</i></b>	Uczeń zachowuje się grzecznie i kulturalnie w szkole i w miejscach publicznych .
	Uczeń na ogół zachowuje się kulturalnie w szkole i miejscach publicznych.
	Uczeń często zachowuje się niewłaściwie w szkole i w miejscach publicznych.
<b><i>Okazywanie szacunku innym osobom.</i></b>	Uczeń, potrafi zgodnie współdziałać w grupie rówieśników. Ma właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły.



	Uczniowi w trakcie działań grupowych zdarzają się drobne spory. W stosunku do osób dorosłych zachowuje dystans.
	Często popada konflikty z rówieśnikami, nie potrafi zgodnie pracować w zespole. W stosunku do osób dorosłych potrafi być niegrzeczny .

9). Przykładowa ocena opisowa ucznia:

Uczeń wzorowo wywiązuje się obowiązków szkolnych. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Chętnie uczestniczy w akcjach i imprezach organizowanych na terenie szkoły. Bardzo dobrze zna postać patrona szkoły i hymn szkolny. Bardzo chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych. Wypowiada się ładną polszczyzną. Zna i stosuje zwroty grzecznościowe. Zna i stosuje regulaminy obowiązujące w szkole. Zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych, w czasie zajęć lekcyjnych i przerw. Uczeń zachowuje się grzecznie i kulturalnie w szkole i w miejscach publicznych. Uczeń potrafi zgodnie współdziałać w grupie rówieśników. Ma właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV –VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) Reprezentację szkoły;
- 9) Umiejętność rozwiązywania konfliktów;
- 10) Uczestnictwo w życiu klasy;
- 11) Stosunek do symboli i tradycji narodowych.

4. Ocena zachowania ucznia ustala wychowawca klasy.

- 1) Przed ustaleniem oceny, wychowawca klasy uwzględnia zalecenia zawarte w opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (jeżeli taka jest) i analizuje sugestie pedagoga i Zespołu Opiekuńczo – Wychowawczego oraz własne spostrzeżenia dotyczące ucznia.
- 2) Wychowawca konsultuje się z :
  - a) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;

- b) zespołem klasowym;
  - c) uczniem dokonującym samooceny.
5. Zachowanie ucznia w klasach IV – VIII ocenia się według skali ocen:
- 1) Wzorowe ,
  - 2) Bardzo dobre,
  - 3) Dobre,
  - 4) Poprawne,
  - 5) Nieodpowiednie,
  - 6) Naganne.
6. Nauczyciel jest zobowiązany napisać uzasadnienie w przypadku zachowania nagannej oraz wzorowej oceny.
7. Ogólne kryteria ocen zachowania.:
- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;
    - b) reprezentuje szkołę na zewnątrz w konkursach i zawodach oraz odnosi w nich sukcesy na miarę swoich możliwości;
    - c) dba o honor i dobre imię szkoły;
    - d) dba o piękno mowy ojczystej;
    - e) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - f) rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy;
    - g) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym osobom dorosłym i kolegom;
    - h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, w akcjach charytatywnych, konkursach, apelach;
    - i) dba o rozwój własnych zdolności i zainteresowań;
    - j) przeciwstawia się ewidentnym przejawom łamania prawa szkolnego i wszelkim przejawom nietolerancji, przemocy i wulgarności;
    - k) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
    - l) prezentuje system wartości i postaw moralnych, społecznie uznawanych za cenne i pożądane;
    - m) wykazuje się postawą szacunku do symboli, tradycji narodowych;
  - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
    - b) dba o honor i dobre imię szkoły;
    - c) dba o piękno mowy ojczystej;
    - d) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - e) okazuje szacunek nauczycielom, innym osobom dorosłym i kolegom;

- f) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, w akcjach charytatywnych, konkursach, apelach;
- g) dba o rozwój własnych zdolności i zainteresowań;
- h) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- i) rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy;
- j) przejawia postawę szacunku do symboli, tradycji narodowych.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- b) dba o honor i dobre imię szkoły;
- c) dba o piękno mowy ojczystej;
- d) troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów;
- f) wykazuje się inicjatywą w życiu klasy;
- g) rozwija własne zdolności i zainteresowania;
- h) stara się rozwiązywać konflikty bez agresji i przemocy.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się wypełniać obowiązki szkolne;
- b) dba o dobre imię szkoły;
- c) nie używa wulgaryzmów;
- d) nie naraża bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych osób;
- e) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- f) poprawnie odnosi się do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów;
- g) stara się uczestniczyć w życiu klasy;
- h) nie używa podczas lekcji telefonu komórkowego lub innego niedozwolonego sprzętu;
- i) nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań bez wcześniejszego powiadomienia szkoły (konkursy, zawody, poczet sztandarowy).

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, u którego stwierdzono wielokrotne uchybienia od ustalonych norm postępowania, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i współżycia społecznego lub który:

- a) lekceważy obowiązki szkolne;
- b) zaburza tok lekcji;
- c) nie dba o dobre imię szkoły;
- d) używa wulgaryzmów;
- e) nie troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- f) nie okazuje należnego szacunku nauczycielom, innym osobom dorosłym i kolegom;
  - g) niechętnie uczestniczy w życiu klasy;
  - h) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne;
  - i) świadomie niszczy rzeczy kolegów;
  - j) wykazuje zachowania agresywne (wyzwiska, opluwanie, wyśmiewanie, dręczenie);
  - k) zachowuje się arogancko (obraźliwe gesty lub słowa wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów);
  - l) uczestniczy w bójkach;
  - m) odmawia odpowiedzi podczas lekcji lub podejmuje nie merytoryczną dyskusję z nauczycielem.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń w przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, użycie lub przyniesienie środków odurzających, narkotyków, alkoholu, akty wandalizmu, konflikt z prawem), niezależnie od innych pozytywnych zachowań lub który:
- a) przynosi lub używa niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów;
  - b) dokonuje fałszowania lub kradzieży dokumentów szkolnych np. usprawiedliwień, notatek, prac klasowych, itp.;
  - c) rażąco lekceważy obowiązki szkolne;
  - d) naraża na szwank dobre imię szkoły;
  - e) używa wulgaryzmów i określeń obraźliwych;
  - f) zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób;
  - g) pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających;
  - h) niekulturalnie odnosi się do nauczycieli, innych osób dorosłych i kolegów;
  - i) nie uczestniczy w życiu klasy;
  - j) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne.
8. Niezależnie od spełnienia przez ucznia wszystkich w/w kryteriów określonych w ust 7 pkt 1 - 6, ocenę obniża się do nagannej w przypadku powtarzającego się zachowania takiego jak:
- a) ciężkie pobicie kolegi/koleżanki;
  - b) spożywanie lub przynoszenie na teren szkoły alkoholu lub innych środków odurzających (narkotyki, dopalacze itp.);
  - c) dokonanie kradzieży;
  - d) wyłudzenie pieniędzy lub szantaż;

e) świadome i wyrachowane niszczenie mienia szkolnego, prywatnego uczniów i pracowników szkoły;

f) fałszowanie podpisów i dokumentów.

9. Szczegółowe kryteria ocen zachowania w skali punktowej:

1) Skala punktów - 100 punktów stanowi bazę wyjściową.

2) Punkty dodatnie

<b>Działania</b>	<b>Punkty dodatnie</b>
udział w konkursach wiedzy i umiejętności za osiągnięcia w: konkursach szkolnych i powiatowych konkursach wojewódzkich konkursach ogólnopolskich konkursach międzynarodowych	10  do 20 do 30 do 40 do 50
Przynależność do poczty sztandarowego	20
Praca w SU – klasowym lub szkolnym.	10
Praca przy organizacji imprez, apeli, uroczystości i przedsięwzięć szkolnych	20
Efektywna pomoc koleżeńska.	10
Uczestnictwo w wolontariacie, akcjach charytatywnych.	30
Właściwe reagowanie na przejawy negatywnych zachowań.	30
100 % frekwencja	10
kultura słowa	10
przestrzeganie zasad higieny i estetyki osobistej	5
kulturalne zachowanie się w szkole i w miejscach publicznych	10
przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole	10
poszanowanie mienia własnego, szkolnego, kolegów	5

3) Punkty ujemne

<b>Działania</b>	<b>Punkty ujemne</b>
Używanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć.	-10
Nie wywiązywanie się z podjętych zobowiązań bez wcześniejszego powiadomienia szkoły (konkursy, zawody, poczet sztandarowy).	- 10

Zaburzanie toku lekcji.	- 5
Świadome niszczenie lub kradzieże rzeczy kolegów oraz pracowników szkoły.	-50 w przypadku pierwszorazowego zachowania tego typu
Zachowania aroganckie (obraźliwe gesty lub słowa wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów); zarówno w szkole, poza nią jak i w sieci internetowej.	-30
Przynoszenie lub używanie niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.	-30
Dokonywanie fałszowania lub kradzieży dokumentów szkolnych np. usprawiedliwień, notatek, prac klasowych itp.	-50 w przypadku pierwszorazowego zachowania tego typu
Uczestnictwo w bójkach.	-50
Niewykonywanie poleceń nauczyciela.	-10
Zaczepekki słowne, fizyczne, wulgarne słownictwo; zarówno w szkole, poza nią jak i w sieci internetowej.	-30
Wykonywanie wulgarnych rysunków lub tekstów.	-30
Szantaże, zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy; zarówno w szkole, poza nią jak i w sieci internetowej.	-50 w przypadku pierwszorazowego zachowania tego typu
Znęcanie się nad słabszymi, brak tolerancji.	-50
Dewastacja mienia szkolnego.	-30
Korzystanie ze sprzętu niezgodnie z regulaminem danej pracowni.	-20
Palenie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych.	-50
Picie alkoholu.	-50 w przypadku pierwszorazowego zachowania tego typu
Kłamstwa.	-10
Używanie środków odurzających.	-50 w przypadku pierwszorazowego zachowania tego typu

Newsprawiedliwiony brak: mundurka, identyfikatora, obuwia zmiennego.	-5
Przychodzenie do szkoły w makijażu, farbowanych włosach lub pomalowanych paznokciach.	-5
Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych (kino, teatr, park itp.)	-10
Niewłaściwe zachowanie podczas przerw lekcyjnych (śmiecenie, popychanie, bieganie po schodach, używanie bezprzewodowych głośników, niewłaściwe zachowanie w bibliotece szkolnej, świetlicy itp).	-10

10. W przypadku przekroczenia przez ucznia sumy punktów ujemnych w wysokości -50 zostaje przeprowadzona z nim rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą. W przypadku przekroczenia przez ucznia sumy punktów ujemnych w wysokości -80 rozmowę dyscyplinującą przeprowadza psycholog lub pedagog.
11. W sytuacji, kiedy rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą ani z pedagogiem nie powoduje poprawy zachowania ucznia, wychowawca upomina ucznia, a w dalszej konsekwencji wręcza mu pisemną „Naganę wychowawcy.” W przypadku braku zmiany zachowania ucznia, zostaje on na wniosek wychowawcy upomniany przez dyrektora. Dalszą konsekwencją nagannego zachowania ucznia jest wręczenie mu „Nagany dyrektora”, o którą wnioskuje wychowawca ucznia.
12. W przypadku, gdy uczeń nagminnie sprawia problemy wychowawcze, a kontakt z jego opiekunami prawnymi jest utrudniony (rodzice /prawni opiekunowie, nie chcą współpracować ze szkołą i skorzystać z form proponowanej przez szkołę pomocy) pedagog powiadamia o tym Dyrektora szkoły. W dalszej kolejności Dyrektor wystosowuje pismo do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, dołączając opinię o uczniu.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

14. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz w przypadku uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
15. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 16 i 17.
16. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy ósmej nie kończy szkoły.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia ustalenia rocznych ocen z zachowania. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) Wychowawca klasy,
  - 3) Wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,



- 4) Pedagog,
  - 5) Psycholog,
  - 6) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - 7) Przedstawiciel Rady Rodziców.
21. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) Termin posiedzenia komisji,
  - 3) Imię i nazwisko ucznia,
  - 4) Wynik głosowania,
  - 5) Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
  - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Rozdział XV**

### **PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
  - 1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  - 2) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
  - 3) Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia

niedostatecznego.

- 4) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
- 5) Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 6) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

## **Rozdział XVI**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli
  - 1) W wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;
  - 2) Przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, za wyjątkiem sytuacji kiedy uczeń jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## **Rozdział XVII**

### **PROMOCJA Z WYRÓŻNIENIEM**

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem.
2. Warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I - III ustala Rada Pedagogiczna.
3. Uczeń klas IV – VIII otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białym – czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „*z wyróżnieniem*”.
4. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## **Rozdział XVIII**

### **SPRAWDZIAN KOŃCZĄCY SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ**

1. Edukacja uczniów Szkoły Podstawowej kończy się egzaminem ósmoklasisty, który obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w sprawie podstawy programowej dla pierwszych dwóch etapów edukacji (kl. I-VIII).
2. Sprawdzian klas VIII odbywa się na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Ustce w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Edukacyjną.
3. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.
4. Harmonogram przeprowadzenia sprawdzianu ustala Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, jest ogłoszona nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty.
6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
7. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 6, składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty.

8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 6, może być złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 5.
9. Zaświadczenie o stanie zdrowia oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przekłada się Dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
10. W przypadku dostosowania warunków lub form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dla ucznia, Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez Radę Pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub form egzaminu ósmoklasisty.
11. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących przedmiotów języków obcych nowożytnych: angielskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
12. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzony w trzech kolejnych dniach:
  - a) pierwszego dnia- z języka polskiego;
  - b) drugiego dnia- z matematyki;
  - c) trzeciego dnia z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
13. Egzamin ósmoklasisty trwa:
  - a) z języka polskiego – 120 minut;
  - b) z matematyki – 100 minut;
  - c) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskaniu przez ucznia tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
15. Szczegółowe informacje o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów ósmoklasistów w danym roku będzie dostępna w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty* na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej