

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO pracy Komisji

§1 Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – rozumie się przez to Urząd Miasta Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka;
- 2) Kierownik Zamawiającego – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Ustka;
- 3) Inwestycji – rozumie się przez to usługę projektowania oraz dostawę wraz z montażem;
- 4) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 5) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 6) Komisji - rozumie się przez to zespół pomocniczy kierownika zamawiającego powoływany do przygotowania i przeprowadzenia dialogu technicznego;
- 7) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
- 8) Wykonawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego;
- 10) Zamówieniu - rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§2 Zakres normowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§3 Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o:
 - a. doradztwo lub ,
 - b. udzielenie informacjiw zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.

2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§4

Prawa i obowiązki członków komisji

1. Komisję powołuje zarządzeniem Kierownik Zamawiającego.
2. Komisja składa się z: Przewodniczącego komisji, Sekretarza komisji, członków zwyczajnych komisji.
3. Członkowie komisji:
 - 1) uczestniczą we wszystkich pracach komisji,
 - 2) mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców,
 - 3) mają prawo zgłoszenia Przewodniczącemu komisji w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń do pracy komisji.
4. Przewodniczący komisji w szczególności:
 - 1) kieruje pracami Komisji,
 - 2) prowadzi posiedzenia komisji,
 - 3) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania.
5. Do obowiązków Sekretarza komisji należy:
 - 1) obsługa techniczno-organizacyjna,
 - 2) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez Przewodniczącego, w szczególności przesyłanie na wniosek wykonawcy dokumentów stanowiących podstawę złożenia oferty,
 - 3) przesyłanie, po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję,
 - 4) przechowywanie protokołu, ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – w trakcie jego trwania,
 - 5) czuwanie na prawidłowością realizacji zasady jawności postępowania, a zwłaszcza udostępnianie protokołu postępowania i jego załączników zainteresowanym osobom,
 - 6) wykonywanie innych obowiązków według poleceń Przewodniczącego komisji.

§5

Ogłoszenie o Dialogu

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej Zamawiającego **bip.um.ustka.pl**.
2. Zgłoszenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu.
3. Przewodniczący Komisji może, po opublikowaniu „ogłoszeniu o zamiarze prowadzenia dialogu technicznego” poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty.
4. Po otwarciu wniosków o których mowa w pkt 2 Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do dialogu.
5. Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć udziału w Dialogu do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego.
6. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia ani też udzielenia zamówienia jakimkolwiek uczestnikowi dialogu oraz że wszelkie pisma, dokumenty, opracowania itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§6

Wyłączenia po stronie Zamawiającego

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
 - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby określone w ustępie 1 są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 3 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§7

Organizacja Dialogu

1. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzone w języku polskim „zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym” oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wzór i tryb złożenia „zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym” określi Zamawiający w „Ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego”, z tym że „zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym” musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr fax, adres email oraz adres do korespondencji.
3. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania, uwzględniając deklarowaną przez nich formę uczestnictwa w dialogu technicznym.
4. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§8

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.

2. Dialog może być prowadzony w wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w „Ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego” lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać formę:
 - a. wymiany korespondencji pisemnej lub
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
 - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonym przez Zamawiającego trybie i terminie.
4. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich w/w form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiejkolwiek zamówienie.

§9

Dialog w formie spotkania z Uczestnikami

1. Zarówno spotkania indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
2. O terminie indywidualnego spotkania Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. Przewodniczący może przesunąć lub odroczyć termin spotkania.
4. Protokół ma charakter zwięzły i stosuje się do niego odpowiednio art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

§10

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się odpowiednio.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§11

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.

§12

Brak środków odwoławczych

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

§13

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Ustka

/-/ Jacek Graczyk